9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Falta de muebles, utensilios y apoyo para el trabajo.	Hacen falta mesas, sillas, ollas y otros implementos para atender mejor a los clientes, también hace falta los alimentos y demás productos para la preparación de los menús.	Alta	Conseguir poco a poco los muebles, utensilios e ingredientes necesarios para trabajar mejor, atender cómodamente a los clientes y ofrecer una mayor variedad de comidas.

10. OBSERVACIONES GENERALES

El restaurante es un negocio nuevo con mucho potencial gracias a la oferta de comidas típicas de la Costa Pacífica y la buena disposición para atender a los clientes. Es importante seguir fortaleciendo el negocio poco a poco, consiguiendo los muebles, utensilios e ingredientes necesarios para mejorar el servicio. También se recomienda dar a conocer más el restaurante en la comunidad, aprovechar las capacitaciones disponibles y mantener una buena atención para ganar la confianza de los clientes y lograr que el negocio crezca de manera organizada y sostenible.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA C.C. 1.003.265.498 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 21 de Mayo de 2026	**LUGAR:** CALLE 5 N 22 22

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	DELICIAS DEL DIA
NIT / RUT	1116861085
Tipo de empresa	Restaurante
Sector económico	Servicios
Fecha de constitución	
Representante legal	NINFA YANETH ANGARITA SUAREZ
Número de empleados	1
Dirección	CALLE 5 N 22 22
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3115641006
Correo electrónico	janethansuh18@gmail.com
Página web / Redes sociales	WHATSAPP
Actividad principal	5611 expendio de comidas preparadas

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales	Sí ☐ No ☒	
Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☐ No ☒	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	Agente Educativa Preparación.
Costos principales	Sí ☐ No ☒	Transporte, papelería.
Acceso a financiación	Sí ☐ No ☒	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☐ No ☒	Se pretende ofrecer desayuno y almuerzos.
Mercado objetivo	Sí ☐ No ☒	Comunidad en general, amigos conocidos comunidad afrodescendientes y barrio 11 de octubre.

Canales de venta	Sí ☐ No ☒	Se realizará servido a la mesa y domicilios.
Estrategia de marketing	Sí ☐ No ☒	Se implementará las redes sociales para promocionar los menús y voz a voz.
Presencia digital	Sí ☐ No ☒	
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☐ No ☒	Se va a preguntar directamente a los clientes y la fidelización.
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Restaurantes locales.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☐ No ☒	Se ofrecerá desayunos y almuerzos.
Capacidad instalada	Sí ☐ No ☒	Espacio físico local.
Proveedores principales	Sí ☒ No ☒	D1, Nuevo Almacen, mi placita campesina y productor traídos de la finca de mi propiedad.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	
Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☒ No ☐	Renovado 2026.
RUT actualizado	Sí ☒ No ☐	
Pago de seguridad social	Sí ☒ No ☐	Independiente con contrato de prestación de servicios.

Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	No ha iniciado actividades
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

Corporación MULTIVERSE

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	FORTALEZAS: Atiendo a los clientes con amabilidad y respeto. Tengo experiencia trabajando en diferentes negocios y conozco el trato con las personas. El lugar es limpio, agradable y cómodo para los clientes.	DEBILIDADES: Mi negocio no es conocido en el pueblo. Apenas estoy empezando y solo tengo mis amigos y comunidad de la iglesia que me apoyan. No tengo dinero para hacer mejoras y crecer más rápido. Me da preocupación porque no se sabe cómo será el crecimiento del negocio en el futuro.
OPORTUNIDADES: Tengo buena sazón y hay personas buscan probar comidas y sabores diferentes. • Soy muy aseada e impecable en mi casa y eso mismo hare en mi negocio.	ESTRATEGIAS (F/O) Aprovechar la buena sazón para que los clientes recomienden el restaurante a familiares y amigos. Destacarse por la limpieza, el buen trato y la calidad de las comidas. Compartir fotos de los platos y promociones por WhatsApp y redes sociales para dar a conocer el negocio.	ESTRATEGIAS (D/O) Aprovechar el apoyo de amigos, vecinos y la comunidad de la iglesia para promocionar el restaurante. Reinvertir poco a poco las ganancias en mejoras para el negocio. Participar en actividades de la comunidad para ganar reconocimiento y nuevos clientes.

AMENAZAS:	ESTRATEGIAS (F/A)	ESTRATEGIAS (D/A)
Hay muchos negocios de comida y algunos compiten de forma desleal, lo que hace más difícil conseguir clientes. Los alimentos y demás productos para cocinar cada vez están más caros, por lo que queda menos ganancia para el negocio.	Mantener la buena atención, la limpieza y la calidad de las comidas para ser mejor que los otros negocios. Que los clientes tengan la confianza de un obtener un buen servicio y productos frescos. Buscar proveedores con buenos precios Crear un ambiente agradable para que los clientes prefieran regresar.	Dar a conocer más el negocio mediante recomendaciones, volantes y redes sociales. Cuidar bien los gastos y evitar desperdicios para aprovechar mejor el dinero disponible Ahorrar poco a poco para fortalecer el negocio y estar mejor preparado ante las dificultades.

VERSE

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Falta de muebles y utensilios de cocina	El restaurante no cuenta con mesas, sillas, equipos y utensilios necesarios para brindar un servicio eficiente y cómodo a los clientes.	Alta	Comprar lo que falta de elementos y utensilios gradualmente y las ganancias invertirlas en el mismo negocio para crecer y tener un capital estable.
Poco reconocimiento en el mercado	El negocio es nuevo y muchas personas aún no conocen el restaurante ni los servicios que ofrece.	media	Promocionar mi negocio en redes sociales y que mis amigos, conocidos y familiares hablen de el para que mas persona se interesen por probar mi sazón.

10. OBSERVACIONES GENERALES

El negocio es nuevo con esfuerzo y ganas va a salir adelante. Es importante dar a conocer el negocio a la comunidad, aprovechar el apoyo de las personas cercanas y mantener siempre una buena atención y limpieza. También se recomienda ir mejorando poco a poco el negocio según las posibilidades, administrando bien el dinero y buscando crecer de manera organizada para que el restaurante se fortalezca y tenga un buen futuro.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ C.C. 1116861085 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 22 de Mayo de 2026	**LUGAR:** CALLE 3 N 7 7

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	
NIT / RUT	1007478996
Tipo de empresa	Restaurante
Sector económico	Servicios
Fecha de constitución	
Representante legal	JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN
Número de empleados	1
Dirección	CALLE 3 N 7 7
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3125347245
Correo electrónico	juliethcarranza0904@gmail.com
Página web / Redes sociales	Facebook y WhatsApp
Actividad principal	5611 expendio de comidas preparadas

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales	Sí ☐ No ☒	
Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☐ No ☒	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	Preparación de comidas y refrigerios para eventos.
Costos principales	Sí ☐ No ☐	Alimentos, empaques de comida transporte.
Acceso a financiación	Sí ☐ No ☒	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	Se va a ofrecer desayuno, almuerzos servidos a la mesa cafetería y heladería.
Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	comunidad en general, amigos conocidos comunidad afrodescendientes.

Canales de venta	Sí ☒ No ☐	servido a la mesa y domicilios.
Estrategia de marketing	Sí ☐ No ☒	Se utilizará las redes sociales para promocionar los menús y también por recomendaciones de clientes.
Presencia digital	Sí ☐ No ☒	Redes sociales.
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☐ No ☒	Se le indagara a cada cliente si le gusto el servicio y la sazón de la comida.
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Otros restaurantes locales y casas de familia que ofrecen almuerzos caceros.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☒ No ☐	Desayunos, almuerzos y productos de cafetería y heladería.
Capacidad instalada	Sí ☐ No ☒	Sin muebles y sin utensilios de cocina, tampoco se cuenta con recurso económicos suficientes.
Proveedores principales	Sí ☒ No ☐	Nuevo Almacenes, Almacen Transmilenio, la plaza de mercado, verdulerías de barrios, D1 y expendio de carnes, pollo y pescado.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	
Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☒ No ☐	No lo ha renovado.

RUT actualizado	Sí ☐ No ☒	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado
Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	No ha iniciado actividades
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

Corporación MULTIVERSE

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	FORTALEZAS: Buena atención y servicio al cliente. Productos frescos y de calidad. Ambiente agradable y cómodo.	DEBILIDADES: El restaurante es nuevo por lo que los clientes no lo conocen. No se tiene clientela para iniciar operaciones.
OPORTUNIDADES: Clientes interesados en probar otras preparaciones de comida. Mostrar y dar aprobar platos exquisitos en eventos gastronómicos locales. Usar las redes sociales.	**ESTRATEGIAS (F/O)** Aprovechar la buena atención y la calidad de la comida para que los clientes recomienden el restaurante. Participar en eventos gastronómicos del pueblo para dar a conocer los platos. Usar redes sociales como WhatsApp y Facebook para mostrar los menús.	**ESTRATEGIAS (D/O)** Dar a conocer el restaurante en la comunidad para atraer nuevos clientes. Pedir apoyo a los clientes satisfechos para que recomienden el negocio. Usar redes sociales para que más personas conozcan el restaurante.
AMENAZAS: Muchos restaurantes en el municipio. El costo de los productos aumenta cada vez más. Restaurantes mas grandes y con mejores muebles y con chef reconocidos.	**ESTRATEGIAS (F/A)** Diferenciarse por la buena atención y la calidad de la comida. Ofrecer comida fresca y bien preparada para ganar la confianza de los clientes. Buscar precios buenos en los insumos sin bajar la calidad.	**ESTRATEGIAS (D/A)** Dar a conocer más el negocio para competir con otros restaurantes. Aprovechar las redes sociales para atraer clientes sin gastar mucho. Ir mejorando poco a poco el restaurante según las posibilidades.

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
El negocio no tiene sillas, mesas, loza, ingredientes y utensilios de cocina.	El restaurante no cuenta con suficientes mesas, sillas, equipos y utensilios necesarios para brindar un servicio eficiente y cómodo a los clientes.	Alta	Adquirir gradualmente mobiliario y utensilios básicos de cocina que permitan mejorar la atención, la preparación de alimentos y la comodidad de los clientes.
No se cuenta con mucha experiencia en el sector	El negocio es nuevo y muchas personas aún no conocen el restaurante ni los servicios que ofrece.	Media	Implementar estrategias de publicidad y promoción en redes sociales, realizar promociones especiales y participar en eventos gastronómicos para atraer clientes y posicionar el negocio.

10. OBSERVACIONES GENERALES

Dar a conocer el menú que ofrece el restaurante en la comunidad y en redes sociales, mantener siempre una buena atención, limpieza y calidad en los alimentos para que los clientes regresen y recomienden el negocio. También es importante organizar bien el dinero, ir mejorando el local poco a poco y aprovechar cualquier oportunidad para aprender y hacer crecer el restaurante.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN C.C. 1007478996

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 22 de Mayo de 2026	**LUGAR:** CALLE 13 # 11 -72

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	KARY SANDOVAL STUDIO BEAUTY
NIT / RUT	1007775205-5
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Fecha de constitución	26 DE MAYO DE 2025
Representante legal	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL
Número de empleados	1
Dirección	CALLE 13 # 11 -72
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3115890366
Correo electrónico	karysandoval.14@gmail.com
Página web / Redes sociales	WHATSAPP, FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOC
Actividad principal	9602 peluquería y otros tratamientos de belleza.

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales	Sí ☐ No ☒	
Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☒ No ☐	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	Servicios de tratamiento de belleza y peluquería y manicure y pedicure.
Costos principales	Sí ☒ No ☐	Esmaltes, tintes, queratinas, exfoliantes, tratamientos de belleza, equipos de peluquería, arriendo, servicios públicos.
Acceso a financiación	Sí ☐ No ☒	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	Tratamiento de belleza, tintes y peluquería y manicure y pedicure.
Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	Mujeres, hombres y jóvenes del barrio y comunidad en general.
Canales de venta	Sí ☒ No ☐	Atención en sitio, redes sociales, publicidad visual.
Estrategia de marketing	Sí ☒ No ☐	Promoción en redes sociales, comunicación personal, promociones y descuentos y Fidelización de clientes.
Presencia digital	Sí ☒ No ☐	Uso de redes sociales y plataformas digitales como Facebook, Instagram, TikTok y WhatsApp
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☒ No ☐	Se mide a través de la comunicación con el cliente y que este regrese nuevamente a requerir el servicio.
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Peluquerías, barberías y salones de uñas de la zona que ofrecen servicios similares de corte, peinados, manicure, pedicure y tratamientos de belleza, tanto en locales comerciales como a domicilio.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☒ No ☐	Servicios de tratamiento de belleza y peluquería y manicure y pedicure.
Capacidad instalada	Sí ☒ No ☐	Un local con servicios públicos.

Proveedores principales	Sí ☒ No ☐	Casa de la belleza en Yopal, distribuidora Don Juan, sala y estilo. D1, algunas droguerías.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	
Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☒ No ☐	
RUT actualizado	Sí ☒ No ☐	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado
Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	Falta: Uso de suelos, concepto sanitario y de seguridad.
Cumplimiento tributario	Sí ☒ No ☐	
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	**FORTALEZAS:** Se sabe hacer manicure, pedicure y diseño de uñas. Se da una buena atención y trato personal a cada cliente. Se usan redes sociales para mostrar el trabajo y atraer clientes.	**DEBILIDADES:** Falta de equipos y muebles completos para trabajar mejor, también materiales suficientes, se compra día a día. Poco dinero para sostener los gastos del negocio. El lugar todavía no está bien acondicionado.
OPORTUNIDADES: Las redes sociales ayudan a darse a conocer y conseguir clientes. Se pueden tomar cursos para aprender nuevas técnicas de belleza.	**ESTRATEGIAS (F/O)** Aprovechar el buen trabajo en uñas y la buena atención para atraer más clientes por redes sociales. Publicar fotos y videos de los trabajos para que más personas conozcan el negocio. Usar las habilidades que ya se tienen para ofrecer servicios de buena calidad y fidelizar clientes.	**ESTRATEGIAS (D/O)** Usar las redes sociales sin costo para darse a conocer mientras se mejora el negocio poco a poco. Buscar capacitaciones para mejorar y así atraer más clientes y aumentar ingresos. Con las ventas ir comprando poco a poco los equipos y materiales que faltan.

AMENAZAS:	ESTRATEGIAS (F/A)	ESTRATEGIAS (D/A)
Hay mucha competencia de otros salones y manicuristas.	Destacarse por la buena atención y el trabajo bien hecho.	Mejorar poco a poco el lugar y los equipos para verse más profesional.
Los productos de belleza suben de precio constantemente.	Mantener clientes contentos para que recomienden el servicio.	Organizar bien el dinero para poder sostener el negocio.
Algunas personas prefieren negocios más equipados.	Ofrecer calidad para competir con otros negocios más grandes.	Evitar gastos innecesarios para poder seguir creciendo a pesar de la competencia.

VERSE

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Falta de equipos o muebles completos	No se tienen todas las herramientas y muebles necesarios para trabajar mejor y atender más cómodo a los clientes.	Alta	Ir comprando poco a poco equipos, herramientas y muebles buenos para el trabajo.
Espacio de trabajo sin buena adecuación	El lugar todavía no está bien organizado ni arreglado para trabajar más cómodo y atender mejor a los clientes.	Media	Mejorar el local, la luz, el aire y la organización del espacio para que se vea más bonito y cómodo.

10. OBSERVACIONES GENERALES

Se debe cumplir con todas las normas y permisos para que el salón funcione bien, sea seguro, limpio y de buena calidad de servicios para los clientes. Además, se recomienda ir mejorando poco a poco el local, los muebles y los equipos, para que el lugar sea más cómodo, organizado y se vea más profesional y atractivo para los clientes.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL C.C. 1007775205 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 25 de Mayo de 2026	**LUGAR:** CRA 5 N 16 57 Barrio Panorama

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SALA DE BELLEZA YEZMIN
NIT / RUT	42493388-1
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Fecha de constitución	Sin datos
Representante legal	YEZMIN MIREYA ALI ORTEGA
Número de empleados	1
Dirección	CRA 5 N 16 57 Barrio Panorama
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3102235686
Correo electrónico	yasminmireyaaliortega@gmail.com
Página web / Redes sociales	FECEBOOK
Actividad principal	9602 peluquería y otros tratamientos de belleza.

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales	Sí ☐ No ☒	
Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☒ No ☐	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	servicios de tratamiento de belleza y peluquería. Asesoría de imagen y colorimetría.
Costos principales	Sí ☒ No ☐	Tintes, queratinas, productos de belleza, servicios públicos, equipos de peluquería y muebles.
Acceso a financiación	Sí ☒ No ☐	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	Tratamiento de belleza, peluquería y de belleza capilar y colorimetría.
Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	Comunidad en general, adultos mayores y comunidad Afrodescendientes.
Canales de venta	Sí ☒ No ☐	Servicio personalizado, redes sociales.
Estrategia de marketing	Sí ☒ No ☐	Publicidad por perifoneo y promoción por canales redes sociales y comunicación personal.
Presencia digital	Sí ☒ No ☒	WhatsApp y Facebook
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☒ No ☒	Se mide a través de la comunicación directa con el cliente, preguntándole si quedo satisfecho con el servicio.
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Salones de belleza locales con equipos y locales con mejor presentación.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☒ No ☐	Servicios de tratamiento de belleza, peluquería y de belleza capilar, asesoría de imagen y colorimetría.
Capacidad instalada	Sí ☒ No ☐	Local propio, algunos equipos de peluquería.
Proveedores principales	Sí ☒ No ☐	Distribuidora de belleza la Paz, casa de la belleza Yopal, otros locales de cosméticos.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	

Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☒ No ☐	
RUT actualizado	Sí ☒ No ☐	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado
Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	Tiene: Registro mercantil y RUT Falta: Uso de suelos, concepto sanitario y de seguridad.
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	**FORTALEZAS:** Los clientes vuelven porque están contentos con el servicio. Es una peluquería para hombres y mujeres, con cortes modernos y actualizados.	**DEBILIDADES:** Hay pocos productos de belleza disponibles. Faltan algunos equipos para trabajar mejor.
OPORTUNIDADES: Se cuenta con clientes antiguos fieles al negocio. Se tiene experiencia en peluquería y color de cabello.	**ESTRATEGIAS (F/O)** Aprovechar los clientes fieles para ofrecer nuevos servicios y tratamientos. Usar la experiencia para atraer más personas con estilos modernos y de calidad. Mantener contentos a los clientes para que recomienden el negocio.	**ESTRATEGIAS (D/O)** Ir comprando poco a poco productos y equipos para mejorar el servicio. Atender bien a los clientes antiguos para que sigan regresando y ayuden a sostener el negocio. Aprovechar la experiencia para mejorar, aunque falten recursos.
AMENAZAS: Hay mucha competencia en el mercado. Los productos de belleza están más caros. Otros salones ofrecen precios más bajos.	**ESTRATEGIAS (F/A)** Destacarse por la buena atención y la calidad del servicio. Mantener los clientes felices para que sigan regresando. Hacer promociones para no perder clientes.	**ESTRATEGIAS (D/A)** Controlar bien los gastos y buscar productos más baratos. Mejorar los equipos poco a poco para trabajar mejor. Hacer más publicidad en redes sociales para atraer clientes y competir mejor.

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Poco inventario de productos de belleza	No se cuenta con dinero para comprar productos suficientes.	Alta	Ir comprando poco a poco los productos según las ventas y buscar proveedores más económicos.
Acceso y visibilidad del negocio	La calle al frente del local esta en obras en construcción y hace difícil que los clientes lleguen.	Alta	Mejorar la imagen del local y mejorar el ingreso al mismo.

10. OBSERVACIONES GENERALES

Cumplir con todas las normas y requisitos legales para que el negocio funcione bien y de forma segura. También es importante aplicar las estrategias propuestas y trabajar en mejorar los puntos más importantes según su prioridad, para que el negocio crezca, se mantenga y funcione mejor cada día.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631–T	Nombre: YEZMIN MIREYA ALI ORTEGA C.C. 42493388 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 25 de Mayo de 2026	**LUGAR:** CALLE 12 N 5 45 Barrio Camilo Torres

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SIN NOMBRE ASIGNADO
NIT / RUT	1012324050-4
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Fecha de constitución	
Representante legal	YENMIS DE LA HOZ TORO
Número de empleados	1
Dirección	CALLE 12 N 5 45 Barrio Camilo Torres
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3112389373
Correo electrónico	yenmisdelahoz3@gmail.com
Página web / Redes sociales	FACEBOOK, WHATSAPP
Actividad principal	9602 peluquería y otros tratamientos de belleza.

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒ Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☐ No ☒	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	Servicios de tratamiento de belleza, peluquería y manicure y pedicura.
Costos principales	Sí ☒ No ☐	Productos de belleza, equipos de peluquería, arriendo, servicios públicos.
Acceso a financiación	Sí ☒ No ☐	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	Servicios de tratamiento de belleza, manicure y pedicura.
Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	Comunidad en general especialmente caballeros.

Canales de venta	Sí ☒ No ☐	Servicio personalizado, redes sociales.
Estrategia de marketing	Sí ☒ No ☐	Promoción en redes sociales, comunicación personal.
Presencia digital	Sí ☒ No ☒	WhatsApp y Facebook
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☒ No ☒	Preguntando directamente al cliente si les gusto el servicio
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Barberías locales con equipos e infraestructura robustas e innovadoras y con mayor experiencia y conocimiento en cortes.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☒ No ☐	Servicios de tratamiento de belleza y peluquería para caballeros y manicure y pedicure.
Capacidad instalada	Sí ☒ No ☐	Local físico, algunos equipos de peluquería.
Proveedores principales	Sí ☒ No ☐	Distribuidores la Décima, algunos productos de belleza por catálogos.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	
Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☐ No ☒	
RUT actualizado	Sí ☐ No ☒	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado

Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

Corporación MULTIVERSE

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	**FORTALEZAS:** Los clientes vuelven porque quedan satisfechos. Se ofrecen varios servicios para hombres y cuidado personal. La atención es amable y personalizada.	**DEBILIDADES:** Pocos productos de belleza disponibles. Faltan algunos equipos de peluquería.
OPORTUNIDADES: Se pueden tomar cursos para mejorar habilidades en barbería y estética. Cada vez más hombres buscan servicios de cuidado personal.	**ESTRATEGIAS (F/O)** Aprender más para ofrecer servicios modernos y de buena calidad. Promocionar los servicios y la buena atención para atraer más clientes.	**ESTRATEGIAS (D/O)** Capacitarse para mejorar el trabajo y ser más competitivo. comprar poco a poco productos y equipos según aumenten los clientes.
AMENAZAS: Hay mucha peluquerías y servicios a domicilio con precios bajos. Algunas personas prefieren lugares conocidos y con mas antigüedad.	**ESTRATEGIAS (F/A)** Mantener la buena atención y hacer de promociones. Ganar confianza con un servicio de calidad y clientes satisfechos.	**ESTRATEGIAS (D/A)** Mejorar poco a poco los equipos y productos. Usar redes sociales y publicidad para darse a conocer y competir mejor.

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Se tiene poco inventario de productos de belleza	Poco dinero para comprar productos.	Alta	Mantener un inventario suficiente.
Faltan de equipos de peluquería.	No se cuenta con todas las herramientas necesarias para brindar un servicio completo, cómodo y de mejor calidad a los clientes.	Alta	Adquirir progresivamente equipos y herramientas de peluquería que permitan mejorar la atención y ampliar los servicios ofrecidos.

10. OBSERVACIONES GENERALES

Cumplir con todas las normas para que el negocio funcione bien, sea seguro e higiénico y brinde un buen servicio en peluquería, uñas y belleza. También mejorar la atención al cliente y hacer que el negocio sea más conocido.

Además, se debe trabajar en lo más importante como el inventario, los equipos y la mejora del servicio, para que el negocio crezca, sea más competitivo y se mantenga en el tiempo.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Yenmis de la Hoz Nombre: YENMIS DE LA HOZ TORO C.C. 1012324050 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 26 de Mayo de 2026	**LUGAR:** CALLE 11 N 10 40 BRR EL CENTRO

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	PASTELERIA LOS REYES
NIT / RUT	79865389-
Tipo de empresa	panadería
Sector económico	Servicios
Fecha de constitución	Mayo 2025
Representante legal	REINALDO SANCHEZ CALDERON
Número de empleados	3
Dirección	CALLE 11 N 10 40 BRR EL CENTRO
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3203138160
Correo electrónico	hasva20051990@gmail.com
Página web / Redes sociales	WhatsApp
Actividad principal	5613 expendio de comidas en cafetería

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒ Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☒ No ☐	celular
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☐ No ☒	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	Elaboración y comercialización de productos de panadería y pastaría como: tortas, postres, pan, galletas, almojábanas, croissant.
Costos principales	Sí ☒ No ☐	Harina, azúcar, huevos, esencias, mantequilla, polvo de hornear, margarina industrial, servicios públicos, transporte, empaques, mano de obra y arriendo del local.
Acceso a financiación	Sí ☒ No ☐	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	Elaboración y comercialización de productos de panadería y pastaría como: tortas, postres, pan, galletas, almojábanas, croissant.
Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	Empresas y entidades del municipio, colegios, bancos, hospital, el barrio, público en general, municipio de Pore hay Trinidad.
Canales de venta	Sí ☒ No ☐	Servicio presencial en local y domicilios.
Estrategia de marketing	Sí ☒ No ☐	Promoción voz a voz con conocidos y comunidad de la iglesia y afrodescendientes.
Presencia digital	Sí ☐ No ☒	
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☒ No ☐	Se mide preguntándole al cliente directamente y porque vuelven a comprar mis productos.
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Panadería Dulce Espiga, Pantojos y otras panaderías y pastelerías locales.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☒ No ☐	Elaboración y comercialización de productos de panadería y pastaría como: tortas, postres, pan, galletas, almojábanas, croissant.
Capacidad instalada	Sí ☒ No ☐	Local, vitrinas, mesas, sillas, batidora, horno mesones, utensilios de pastelería y panadería, cafetería, vajilla.
Proveedores principales	Sí ☒ No ☐	Elevapan, Indupan, Cocacola, aroma cafetero, Algarra, Nuevo Almacen, las empresas de servicios públicos, Malta, La Fuente, D1, Trasmilenio, Plástico la Paz.

Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	
Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☒ No ☐	No ha actualizado el 2026
RUT actualizado	Sí ☒ No ☐	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado
Licencias o permisos requeridos	Sí ☒ No ☐	Falta el certificado de uso de suelos.
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	No ha presentado declaración de Industria y Comercio del 2025.
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	**FORTALEZAS:** Conocimiento, experiencia y calidad en la elaboración de los productos. Buena atención y amabilidad.	**DEBILIDADES:** No se cuenta con personal de trabajo capacitado que se comprometa a cumplir horario. Poca presencia en redes sociales. No se cuenta con suficientes herramientas y equipos de trabajo.
OPORTUNIDADES: Uso de redes sociales para promocionar productos y aumentar las ventas. Realizar promociones y descuentos para fechas especiales y promoción de combos.	**ESTRATEGIAS (F/O)** Promocionar en redes sociales la calidad y frescura de los productos. Crear promociones y combos atractivos para incrementar las ventas.	**ESTRATEGIAS (D/O)** Utilizar redes sociales para dar a conocer el negocio y atraer nuevos clientes. Compra de herramientas y equipos que faciliten el trabajo. Implementar promociones para aumentar las ventas y generar más ingresos.

AMENAZAS:	ESTRATEGIAS (F/A)	ESTRATEGIAS (D/A)
Se utilizan productos de calidad, pero los precios de venta son bajos, lo que reduce la utilidad del negocio.	Ofrecer productos especiales y novedosos para atraer más clientes. Mantener una excelente atención al cliente para diferenciarse de la competencia.	Fortalecer la publicidad en redes sociales para competir con otros negocios. Mejorar la organización del personal y los procesos de trabajo.

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Falta de herramientas y equipos	Algunos procesos son más lentos y limitan la producción.	Alta	Adquirir gradualmente equipos y utensilios necesarios.
Falta de personal comprometido	Dificultades para encontrar personal que cumpla horario y algunas actividades se retrasan.	Media	Contar con personal responsable y capacitado.

10. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la visita de acompañamiento empresarial se identificó la importancia de fortalecer aspectos relacionados con la promoción del negocio, la organización de los procesos de trabajo y la mejora de la rentabilidad. La panadería y pastelería cuenta con experiencia en la elaboración de productos de calidad y una buena atención al cliente, aspectos que representan una base importante para su crecimiento.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: REINALDO SANCHEZ CALDERON C.C.79865389 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 26 de Mayo de 2026	**LUGAR:** Carrera 9 este # 4 71

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	DELICIAS DE OLI
NIT / RUT	79819187-2
Tipo de empresa	Panadería
Sector económico	Servicios
Fecha de constitución	Enero del 2026
Representante legal	LIVARDO ANDRES MARTINEZ
Número de empleados	2
Dirección	Carrera 9 este # 4 71
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3144516659
Correo electrónico	martinezlibardoandres@gmail.com
Página web / Redes sociales	FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK, WhatsApp
Actividad principal	5613 expendio de comidas en cafetería

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales	Sí ☐ No ☒	
Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☐ No ☒	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	Empleado SERVITECA Servicios de alineación y balanceo vehículos.
Costos principales	Sí ☐ No ☐	Transporte.
Acceso a financiación	Sí ☒ No ☐	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	Empleado SERVITECA Servicios de alineación y balanceo vehículos.
Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	Conductores y dueños de vehículos.

Canales de venta	Sí ☒ No ☐	Atención personal en la SERVITECA y telefónicamente.
Estrategia de marketing	Sí ☐ No ☒	
Presencia digital	Sí ☐ No ☒	
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☐ No ☒	
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Otros talleres que prestan el mismo servicio.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☐ No ☒	
Capacidad instalada	Sí ☐ No ☒	
Proveedores principales	Sí ☐ No ☒	
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	
Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☒ No ☐	Inscripción de la Comercio de Comercio es el 2026.
RUT actualizado	Sí ☒ No ☐	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado
Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	

Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	No ha iniciado actividades.
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	FORTALEZAS: Conocimiento en la elaboración de productos de panadería. Experiencia de catorce años como panadero.	DEBILIDADES: No es conocida la panadería en el municipio. No se cuenta con sillas, mesas, utensilios de panadería, máquinas de panadería. No hay suficientes recursos económicos para montar el negocio.
OPORTUNIDADES: En el barrio no hay otras panaderías. Dar a conocer mis productos por medio de las redes sociales.	ESTRATEGIAS (F/O) Con la experiencia y conocimientos que tengo puedo ofrecer productos frescos nuevos y de calidad. Utilizar redes sociales para promocionar mis productos.	ESTRATEGIAS (D/O) Dar a conocer la panadería en redes sociales y recomendaciones con sus amigos y conocidos y la iglesia Pentecostal. Conseguir dinero suficiente para comprar equipos y muebles día a día para mejorar la producción y atención.
AMENAZAS: Competencia de otras panaderías que tienen antigüedad y reconocimiento en el municipio.	ESTRATEGIAS (F/A) Diferenciarme de otras por la calidad y frescura de los productos. Aprovechar la experiencia como panadero para ofrecer productos variados y atractivos.	ESTRATEGIAS (D/A) incrementar la visibilidad del negocio mediante promociones y publicidad del negocio. Organizarme con lo que tengo disponible y aumentarlo para competir con los demás negocios y fortalecer el crecimiento del mío.

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Falta de muebles, utensilios, equipos e insumos para la panadería.	hacen falta mesas, sillas, vitrinas, utensilios, bandejas y algunas máquinas necesarias para la producción. Además, no cuento con dinero suficiente para la compra los ingredientes necesarios.	Alta	Compra de acuerdo con cómo se pueda los muebles, utensilios, equipos e insumos necesarios para mejorar la producción y compra materias primas de los productos de panadería.

10. OBSERVACIONES GENERALES

Es importante fortalecer aspectos como la adquisición de equipos, utensilios, mobiliario e insumos necesarios para mejorar la producción y la atención al cliente.

Se recomienda el uso de las redes sociales para la promoción y publicidad del negocio en el municipio, recomendarle a los amigos y conocidos para que promocionen la nueva panadería. Así mismo, mantener la organización, constancia y una adecuada inversión de los recursos para consolidarse y crecer de manera sostenible.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: LIVARDO ANDRES MARTINEZ C.C. 79819187 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 27 de Mayo de 2026	**LUGAR:** CRA 9 E # 4-16

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	NO TIENE NOMBRE ASIGANADO
NIT / RUT	1115850534
Tipo de empresa	Restaurante
Sector económico	Servicios
Fecha de constitución	MAYO 2025
Representante legal	RUBEN DARIO CAMACHO
Número de empleados	1
Dirección	CRA 9E # 4-16
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3108143459
Correo electrónico	Judith.tumay.01@hotmail.com
Página web / Redes sociales	FACEBOOK
Actividad principal	5611 expendio de comidas preparadas

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales	Sí ☐ No ☒	
Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☐ No ☒	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	Transporte de carga por carretera.
Costos principales	Sí ☒ No ☐	Combustible, repuestos, hospedaje, peajes.
Acceso a financiación	Sí ☒ No ☐	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	Almuerzo y comida rápidas.
Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	Población general, amigos, conocidos, familiares, comunidad Afrodescendientes.

Canales de venta	Sí ☒ No ☐	Servicio en el local, domicilios, redes sociales.
Estrategia de marketing	Sí ☐ No ☒	Por medio de redes sociales y divulgación con sus familiares y amigos.
Presencia digital	Sí ☐ No ☒	
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☐ No ☒	
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Otros negocios que ya tiene clientela que son del pueblo.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☒ No ☐	almuerzos y comidas rápidas.
Capacidad instalada	Sí ☒ No ☐	Ninguna.
Proveedores principales	Sí ☒ No ☐	Nuevo almacén, la plaza campesina y salsamentaria en Yopal.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	
Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☒ No ☐	Sin actualizado al 2025
RUT actualizado	Sí ☒ No ☐	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado

Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	No ha iniciado actividades
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	No ha iniciado actividades
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	FORTALEZAS: Ganas de salir adelante y aprovechar la unidad productiva. Positivismo fe en Dios.	DEBILIDADES: Poco nocimiento en la preparación de alimentos. No tiene recursos financieros suficientes.
OPORTUNIDADES: Conocidos y amigos que apoyan mi emprendimiento. Manejo de redes de Sociales.	**ESTRATEGIAS (F/O)** Aprovechar el apoyo de familiares, amigos y conocidos para dar a conocer el restaurante. Utilizar las redes sociales para mostrar los platos, promociones y atraer nuevos clientes.	**ESTRATEGIAS (D/O)** Capacitarse en preparación de alimentos, atención al cliente y administración del negocio. Promocionar el restaurante en redes sociales para aumentar las ventas sin realizar grandes inversiones.
AMENAZAS: Competencia de otros restaurante y lugares de venta de comida.	**ESTRATEGIAS (F/A)** Aprovechar la motivación y el compromiso para buscar alternativas que ayuden a mantener la calidad de los productos.	**ESTRATEGIAS (D/A)** Fortalecer los conocimientos en cocina y manejo del negocio para competir con los demás restaurantes. Administrar adecuadamente los recursos disponibles para evitar gastos innecesarios.

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Falta de experiencia en la preparación de alimentos	Se están iniciando las actividades del restaurante y aún hay aspectos por aprender y perfeccionar.	Alta	Capacitarse en preparación de alimentos, manipulación e higiene.
Poca disponibilidad de recursos económicos	Pocos recursos para adquirir equipos, mobiliario e insumos.	Media	Manejar adecuadamente los recursos y planificar en que se va a invertir.

10. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la visita se evidenció que el restaurante es un emprendimiento nuevo y que el beneficiario tiene una actitud positiva y muchas ganas de salir adelante, aunque cuenta con poca experiencia en cocina y administración. Se recomienda fortalecer sus conocimientos mediante capacitaciones, mejorar la promoción del negocio a través de redes sociales y realizar un buen manejo de los recursos disponibles. Estas acciones contribuirán a mejorar el servicio, atraer clientes y fortalecer el crecimiento del restaurante.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: RUBEN DARIO CAMACHO C.C. 1115850534 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 28 de Mayo de 2026	**LUGAR:** CLL 12 # N 11-82 BARRIO EL PALMAR

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	DELICIAS PAN DE BONO CALEÑO
NIT / RUT	1029646471-5
Tipo de empresa	PANADERIA
Sector económico	Servicios
Fecha de constitución	Mayo 2025
Representante legal	NIKOL CARABALI GOLU
Número de empleados	1
Dirección	CLL 12 # N 11-82 BARRIO EL PALMAR
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3203360251
Correo electrónico	carabaligolun@gmail.com
Página web / Redes sociales	WhatsApp FACEBOOK, INSTAGRAM
Actividad principal	5613 expendio de comidas en cafetería

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales	Sí ☐ No ☒	
Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☐ No ☒	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	Elaboración y comercialización de Pandebonos, deditos de queso, deditos de bocadillo, rancheros, empanadas vallunas, avena caleña.
Costos principales	Sí ☒ No ☐	Harina, azúcar, huevos, mantequilla, polvo de hornear, servicios públicos, transporte, empaques, arriendo del puesto plaza de mercado.
Acceso a financiación	Sí ☒ No ☐	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	Elaboración y comercialización de Pandebonos, deditos de queso, deditos de bocadillo, rancheros, empanadas vallunas, avena caleña.
Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	Clientes recurrente de la plaza de mercado, población en general.
Canales de venta	Sí ☒ No ☐	Servicio presencial en el puesto.
Estrategia de marketing	Sí ☐ No ☒	
Presencia digital	Sí ☐ No ☒	
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☐ No ☒	
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Otros puestos de pan de bonos y buñuelos ubicados en la plaza de mercado de Paz de Ariporo.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☐ No ☒	
Capacidad instalada	Sí ☒ No ☐	Puesto de venta, algunos utensilios de cocina.
Proveedores principales	Sí ☒ No ☐	Nuevo Almacen, las empresas de servicios públicos, D1, Trasmilenio, Plástico la de la plaza de mercado.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	

Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☒ No ☐	No ha actualizado el 2026
RUT actualizado	Sí ☒ No ☐	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado
Licencias o permisos requeridos	Sí ☒ No ☐	
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	**FORTALEZAS:** El puesto está ubicado en una zona donde pasa bastante gente. Se venden productos tradicionales que gustan mucho, como pandebonos, empanadas vallunas y deditos de queso. Hay compromiso y ganas de salir adelante con el negocio	**DEBILIDADES:** Se necesita mejorar la presentación del puesto y de los productos. A veces no alcanza el dinero para comprar más ingredientes o equipos. Falta publicidad para atraer nuevos clientes. No se cuenta con mucho conocimiento en administración del negocio.
OPORTUNIDADES: Cada día llegan nuevos clientes a la plaza de mercado. Las personas buscan productos rápidos, económicos y tradicionales. Se puede aumentar la venta por domicilios o encargos.	**ESTRATEGIAS (F/O)** Aprovechar el buen sabor y la atención amable para fidelizar clientes y aumentar las ventas. Promocionar los productos tradicionales como una opción rica y económica. Participar en capacitaciones para fortalecer el negocio y mejorar las ventas.	**ESTRATEGIAS (D/O)** Aprender a llevar mejor las cuentas y organizar las ganancias del negocio. Mejorar poco a poco la presentación del puesto con apoyo de programas o ahorros. Utilizar redes sociales o recomendaciones de clientes para darse a conocer.

AMENAZAS:	ESTRATEGIAS (F/A)	ESTRATEGIAS (D/A)
Hay otros puestos que venden productos similares. El precio de los ingredientes puede subir constantemente. Algunos días las ventas bajan por el clima o poca afluencia de personas. La competencia puede ofrecer precios más bajos. Pueden presentarse pérdidas cuando quedan productos sin vender.	Mantener la buena calidad y el sabor para diferenciarse de la competencia. Brindar siempre una atención cordial para que los clientes regresen. Preparar productos frescos en cantidades adecuadas para evitar pérdidas. Buscar proveedores con mejores precios para reducir costos.	Organizar mejor las compras para evitar gastar de más. Mejorar la administración del dinero para enfrentar temporadas de bajas ventas. Fortalecer la presentación e higiene del puesto para competir mejor. Ahorrar poco a poco para invertir en equipos y mejorar el negocio.

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Falta de utensilios y equipos para el puesto.	Los equipos son pocos y dificultan preparar, conservar y mostrar bien los productos.	Alta	Comprar poco a poco más utensilios, vitrinas, horno y nevera para trabajar mejor.
La imagen del puesto no atrae clientes.	El puesto se ve muy sencillo y le falta organización y publicidad.	Media	Mejorar la presentación del puesto, organizar el espacio y colocar avisos o imágenes que llamen más la atención de los clientes.

10. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la visita de acompañamiento se identificó la necesidad de fortalecer la organización y presentación del puesto para atraer más clientes y mejorar las ventas. Se recomendó implementar publicidad visual sencilla, adquirir poco a poco más utensilios y equipos, y mejorar la exhibición de los productos.

Asimismo, se brindó orientación sobre el cumplimiento de los requisitos legales y la importancia de aplicar las estrategias planteadas en la matriz DOFA, aprovechando las fortalezas del negocio y trabajando en sus oportunidades de mejora para lograr un mayor crecimiento en la plaza de mercado.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	NIKOL:3 Nombre: NIKOL CARABALI GOLU C.C. 1029646471 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Sub- anexo

MODELO DE NEGOCIO CANVAS DILIGENCIADO – EJERCICIO INTERACTIVO

CANTIDAD 14 UPS

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

613

Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO

UNIDAD PRODUCTIVA: BELLEZA Y BARBERIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

Diana Felizzola

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

619

Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA

UNIDAD PRODUCTIVA: BELLEZA Y BARBERIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

Astrid Arevalo

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

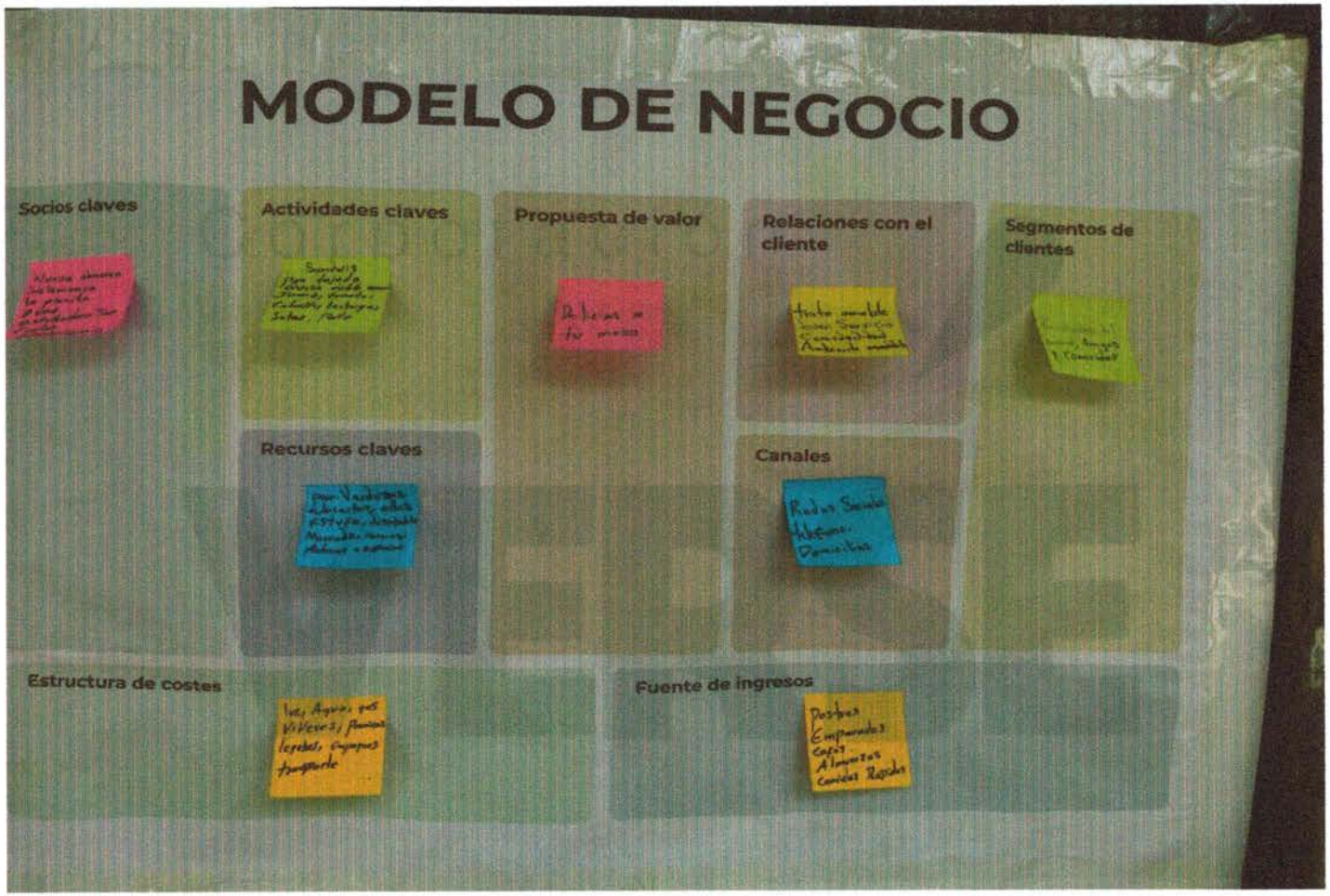
519

Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA

UNIDAD PRODUCTIVA: GATRONOMIA

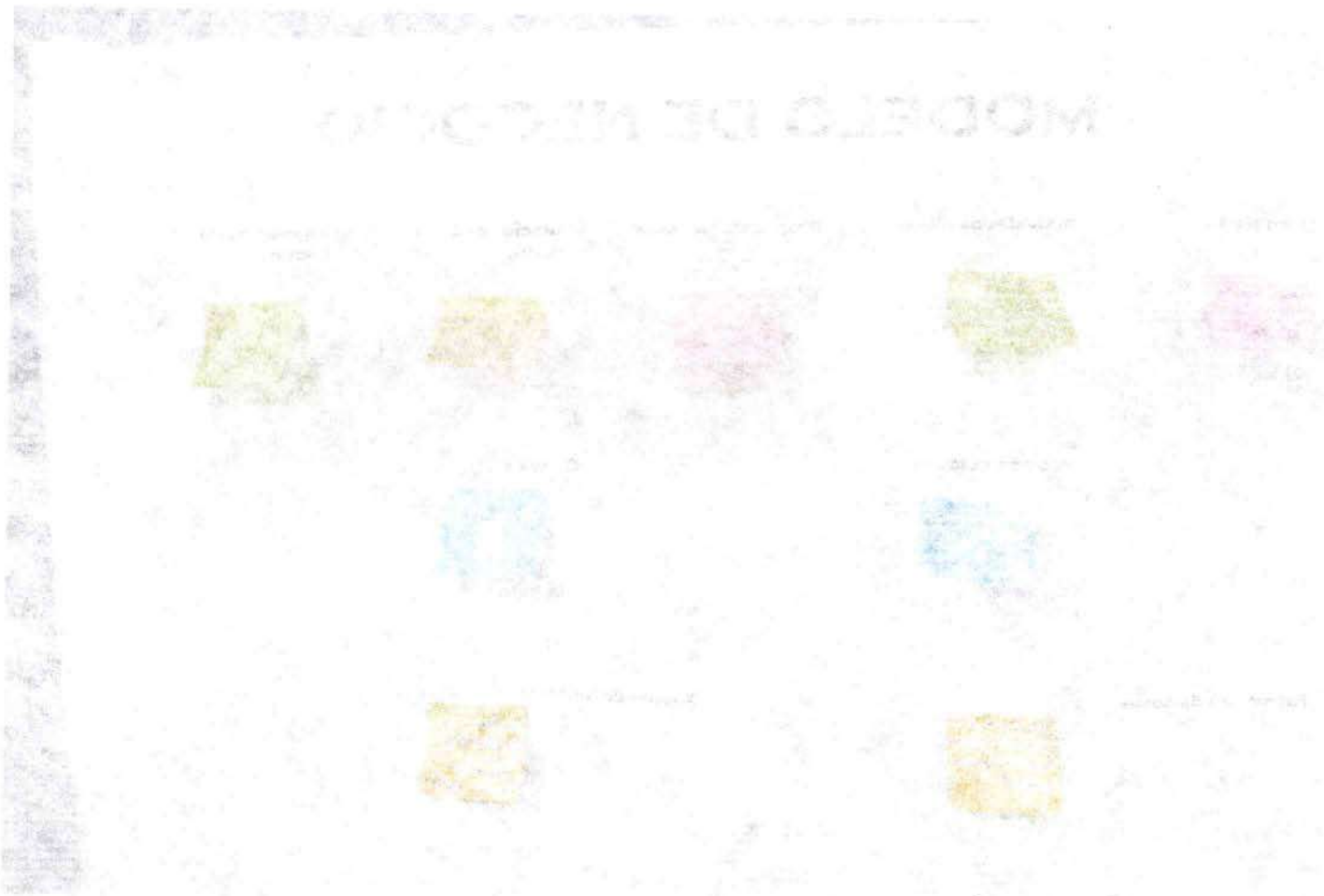
NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

Johana Jimenez Balta

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia



Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: ELIZABETH DE LA HOZ TORO

UNIDAD PRODUCTIVA: BELLEZA Y BARBERIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

Elizabeth de la hoz T.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380

E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com

Yopal · Casanare · Colombia

Copyright © 2020 Elsevier Ltd. All rights reserved.

Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA

UNIDAD PRODUCTIVA: GASTROMIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

Jorge Alí

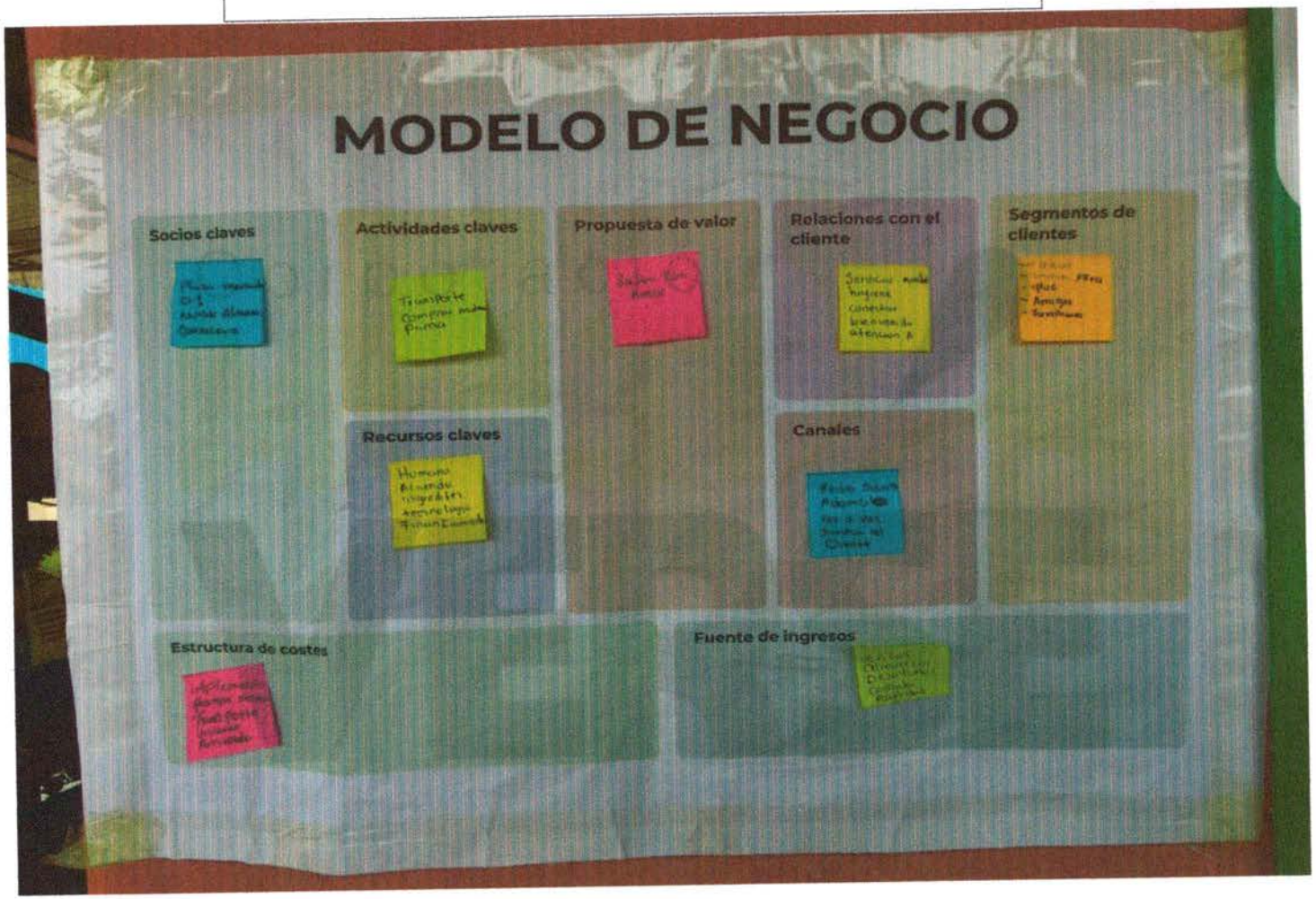
Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ

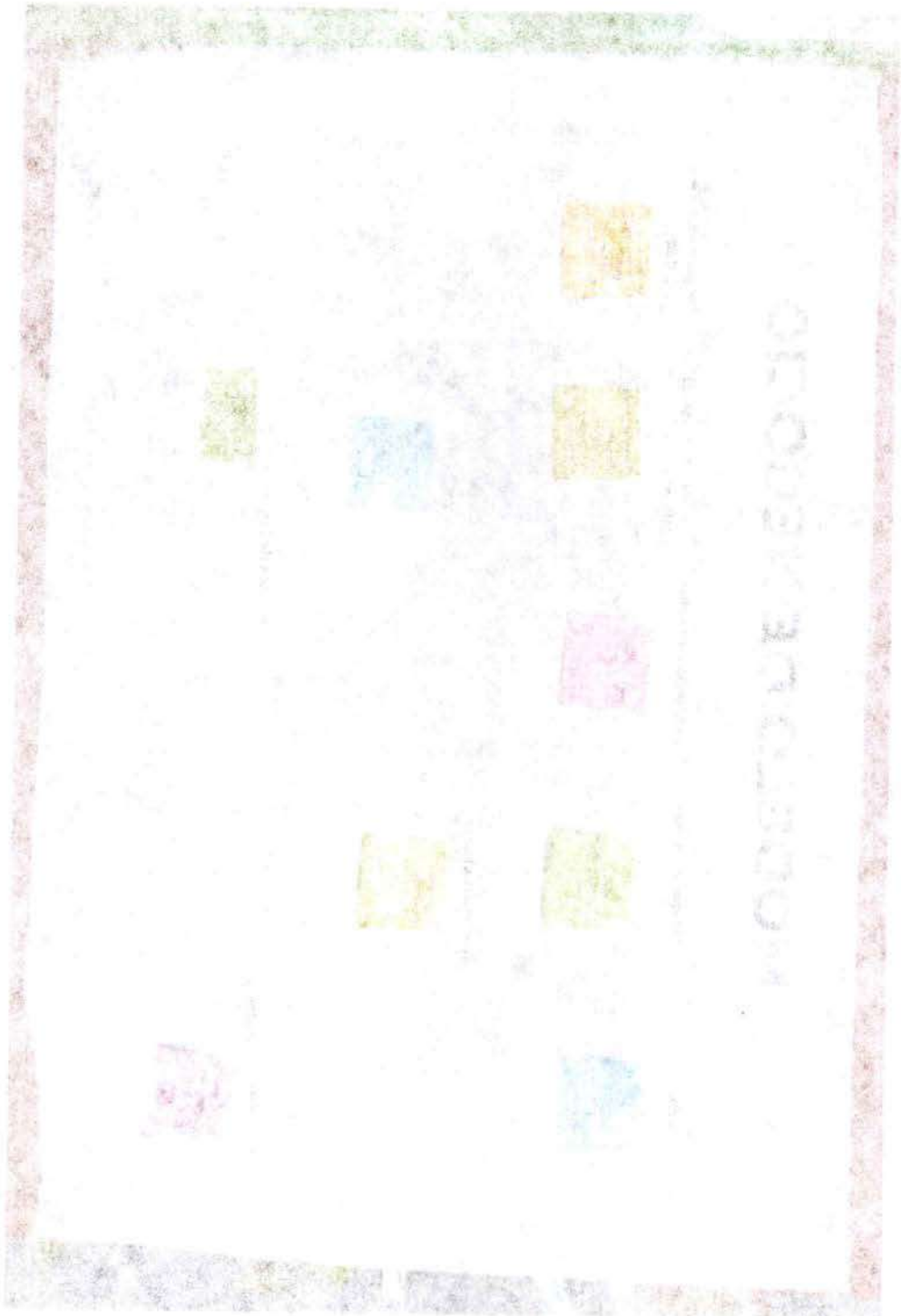
UNIDAD PRODUCTIVA: GASTROMIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia



Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL

UNIDAD PRODUCTIVA: BELLEZA Y BARBERIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

K Jhubixa Guarin S.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

620



Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN

UNIDAD PRODUCTIVA: GASTRONOMIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

Julieth carranza P.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

621

Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: YEZMIN MIREYA ALI ORTEGA

UNIDAD PRODUCTIVA: BELLEZA Y BARBERIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

622

Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: YENMIS DE LA HOZ TORO

UNIDAD PRODUCTIVA: BELLEZA Y BARBERIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

Yenmis de la Hoz

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

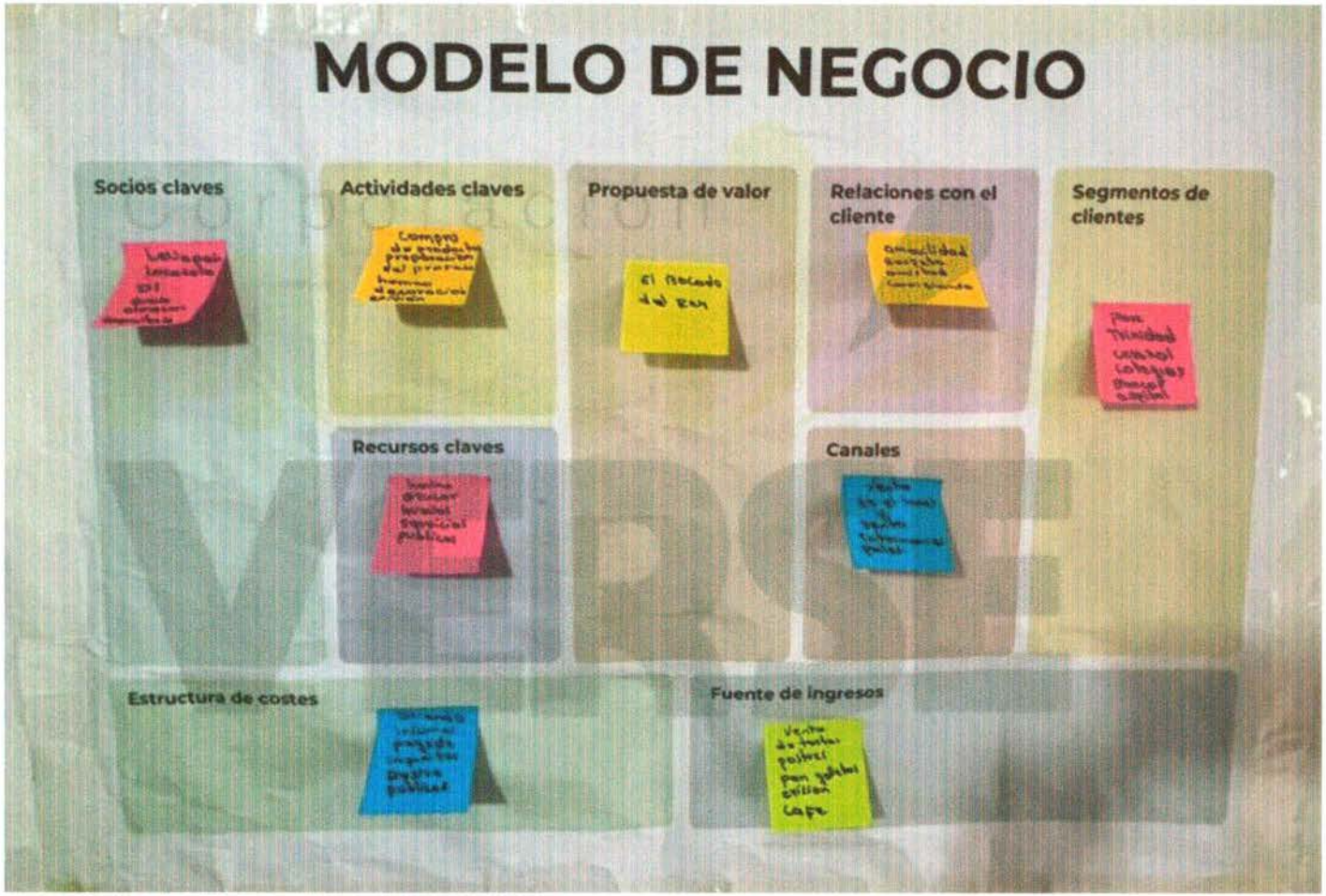
623

Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: REINALDO SANCHEZ CALDERON

UNIDAD PRODUCTIVA: PANADERIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

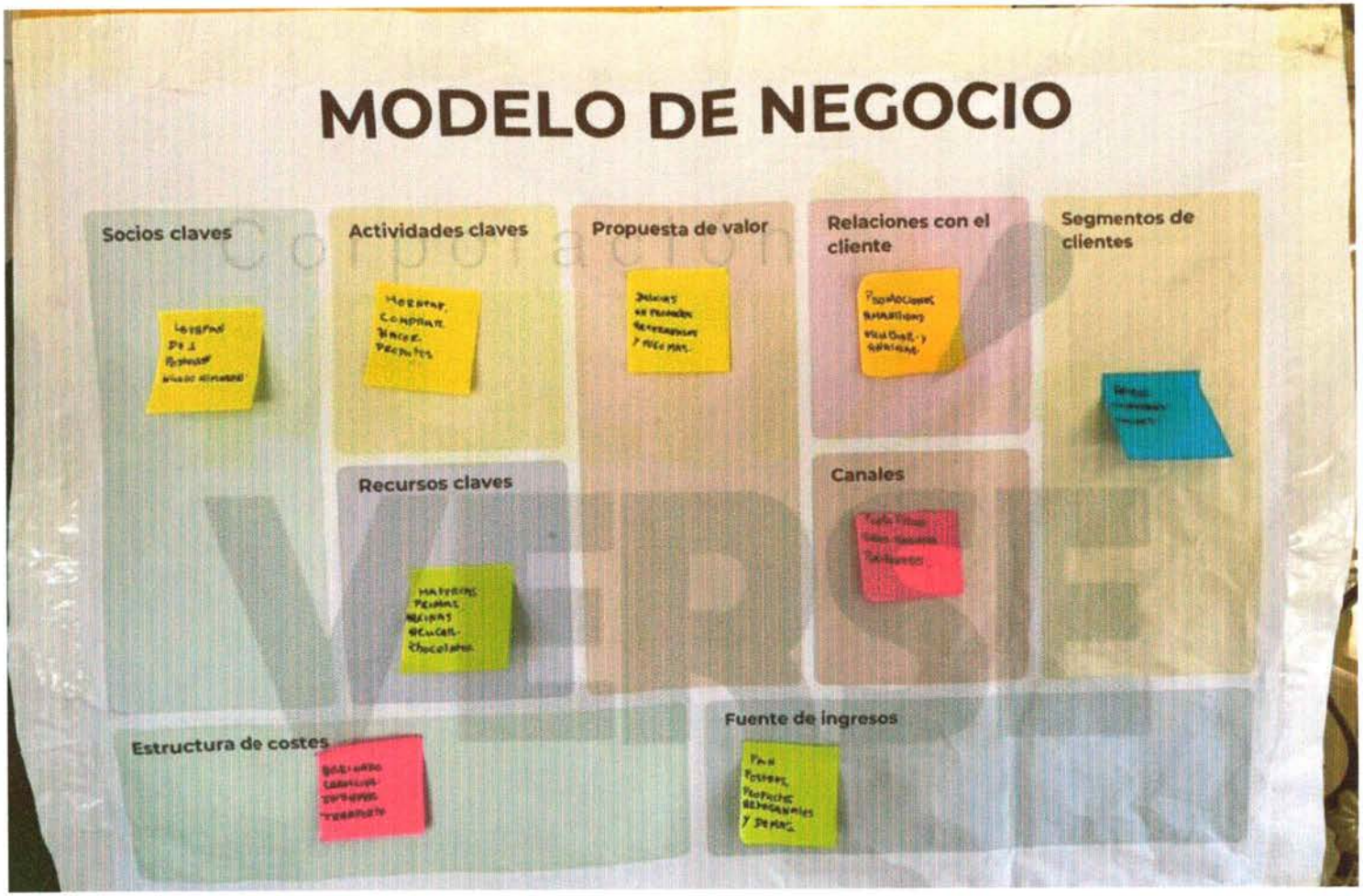
Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: LIVARDO ANDRES MARTINEZ

UNIDAD PRODUCTIVA: PANADERÍA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

625

Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: RUBEN DARIO CAMACHO

UNIDAD PRODUCTIVA: GASTROMIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

626

Corporación MULTIVERSE

BENEFICIARIO: NIKOL CARABALI GOLU

UNIDAD PRODUCTIVA: PANADERIA

NIT: 901.654.979-1



Firma del beneficiario:

NIKOL : 3

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

627

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 11

REGISTRO FOTOGRAFICO VISITAS GESTOR EMPRESARIAL

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

628

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN
Actividad	Visita No. 1 de diagnóstico y planificación estratégica a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto
Fecha	18 al 31 de mayo de 2026
Lugar	Municipio de Paz de Ariporo, Casanare

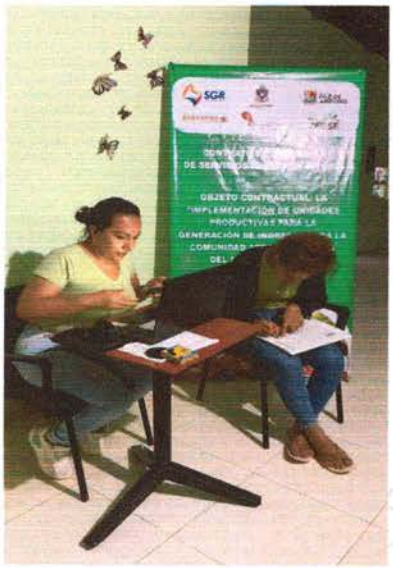
Datos generales de la visita:

Visita No.	1
Beneficiario	Diana Patricia Felizzola Sampayo
Documento	1118559420
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Diana Patricia Felizzola Sampayo. FECHA: 19 de mayo del 2026.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Diana Patricia Felizzola Sampayo. FECHA:19 de mayo del 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Diana Patricia Felizzola Sampayo. FECHA: 19 de mayo del 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Diana Patricia Felizzola Sampayo. FECHA: 19 de mayo del 2026.

Datos generales de la visita:

Visita No.	2
Beneficiario	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA
Documento	1192891228
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Astrid Carolina Arevalo Silva. FECHA: 19 de mayo de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica. beneficiario: Astrid Carolina Arevalo Silva. FECHA: 19 de mayo de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS. beneficiario: Astrid Carolina Arevalo Silva. FECHA: 19 de mayo de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita. beneficiario: Astrid Carolina Arevalo Silva. FECHA: 19 de mayo de 2026.

Visita No.	3
Beneficiario	INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA
Documento	68299082
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Ingrid Johana Jiménez Balta FECHA: 20 de mayo de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Ingrid Johana Jiménez Balta FECHA: 20 de mayo de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Ingrid Johana Jiménez Balta FECHA: 20 de mayo de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Ingrid Johana Jiménez Balta FECHA: 20 de mayo de 2026.

Visita No.	4
Beneficiario	ELIZABETH DE LA HOZ TORO
Documento	1073230091
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Elizabeth De La Hoz Toro. FECHA: 20 de mayo de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Elizabeth De La Hoz Toro. FECHA: 20 de mayo de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Elizabeth De La Hoz Toro. FECHA: 20 de mayo de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Elizabeth De La Hoz Toro. FECHA: 20 de mayo de 2026.

Visita No.	5
Beneficiario	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA
Documento	1003265498
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Jorge Alexander Ali Cordoba. FECHA: 21 de mayo de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Elizabeth De La Hoz Toro. FECHA: 20 de mayo de 2026.

Visita No.	5
Beneficiario	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA
Documento	1003265498
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Jorge Alexander Ali Cordoba. FECHA: 21 de mayo de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Jorge Alexander Ali Cordoba. FECHA: 21 de mayo de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Jorge Alexander Ali Cordoba. FECHA: 21 de mayo de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Jorge Alexander Ali Cordoba. FECHA: 21 de mayo de 2026.

Visita No.	6
Beneficiario	NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ
Documento	1116861085
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Ninfa Janeth Angarita Suarez. FECHA: 21 de mayo de 2026

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Ninfa Janeth Angarita Suarez. FECHA: 21 de mayo de 2026
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Ninfa Janeth Angarita Suarez. FECHA: 21 de mayo de 2026

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Ninfa Janeth Angarita Suarez. FECHA: 21 de mayo de 2026.

Visita No.	7
Beneficiario	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL
Documento	1007775205
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Kary Jhubixa Guarin Sandoval. FECHA: 22 de mayo de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Kary Jhubixa Guarin Sandoval. FECHA: 22 de mayo de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Kary Jhubixa Guarin Sandoval. FECHA: 22 de mayo de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Kary Jhubixa Guarin Sandoval. FECHA: 22 de mayo de 2026.

Visita No.	8
Beneficiario	JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN
Documento	1007478996
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

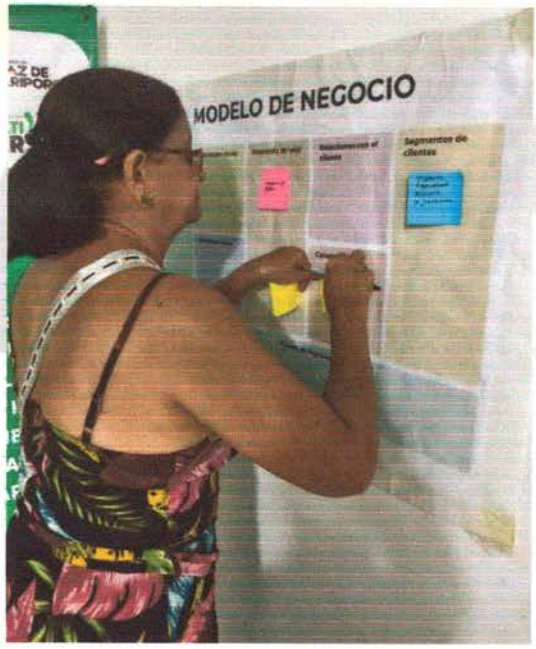
Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Julieth Lorainy Carranza Perafan. FECHA: 22 de mayo de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Julieth Lorainy Carranza Perafan. FECHA: 22 de mayo de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Julieth Lorainy Carranza Perafan. FECHA: 22 de mayo de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Julieth Lorainy Carranza Perafan. FECHA: 22 de mayo de 2026.

Visita No.	9
Beneficiario	YASMIN MIRELLA ALI ORTEGA
Documento	42493388
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial beneficiario: Yasmin Mirella Ali Ortega. FECHA: 25 de mayo de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Yasmin Mirella Ali Ortega. FECHA: 25 de mayo de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Yasmin Mirella Ali Ortega. FECHA: 25 de mayo de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Yasmin Mirella Ali Ortega. FECHA: 25 de mayo de 2026.

Visita No.	10
Beneficiario	YENMIS DE LA HOZ TORO
Documento	1012324050
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Yenmis De La Hoz Toro. FECHA: 25 de mayo de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Yenmis De La Hoz Toro. FECHA: 25 de mayo de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Yenmis De La Hoz Toro. FECHA: 25 de mayo de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Yenmis De La Hoz Toro. FECHA: 25 de mayo de 2026.

Visita No.	11
Beneficiario	REINALDO SANCHEZ CALDERON
Documento	74865389
Tipo de unidad productiva	Panadería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Reinaldo Sanchez Calderon. FECHA: 26 de mayo de 2026

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Reinaldo Sanchez Calderon. FECHA: 26 de mayo de 2026
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Reinaldo Sanchez Calderon. FECHA: 26 de mayo de 2026

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Reinaldo Sanchez Calderon. FECHA: 26 de mayo de 2026

Visita No.	12
Beneficiario	LIVARDO ANDRES MARTINEZ
Documento	79819187
Tipo de unidad productiva	Panadería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Livardo Andrés Martínez FECHA: 26 de mayo de 2026

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Livardo Andrés Martínez FECHA: 26 de mayo de 2026
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Livardo Andrés Martínez FECHA: 26 de mayo de 2026

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Livardo Andrés Martínez FECHA: 26 de mayo de 2026

Visita No.	13
Beneficiario	RUBEN DARIO CAMACHO
Documento	1115850534
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Ruben Dario Camacho FECHA: 27 de mayo de 2026

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Ruben Dario Camacho FECHA: 27 de mayo de 2026
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Ruben Dario Camacho FECHA: 27 de mayo de 2026

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Ruben Dario Camacho FECHA: 27 de mayo de 2026

Visita No.	14
Beneficiario	NIKOL CARABALI GOLU
Documento	1029646471
Tipo de unidad productiva	Panadería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Nikol Carabali Golu FECHA: 28 de mayo de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Nikol Carabali Golu FECHA: 28 de mayo de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Nikol Carabali Golu FECHA: 28 de mayo de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Nikol Carabali Golu FECHA: 28 de mayo de 2026.

CONTRATISTA:

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN
C.C. N° 23.795.533
Profesional contratado
C.P.S. N° 002-08 de 2026

Verificó:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
C.C. 9432146 de Yopal
Profesional contratado
C.P.S. N° 002-01 de 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 12

ACTAS DE COMITÉ Y/O REUNIONES DE TRABAJO

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

RESPUESTA CONCEPTO TÉCNICO ITEM BATIDORA

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

CONTRATO DE INTERVENTORÍA 010 DE 2026
ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS
PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"

FUNDACION GEDESARROLLO
Gestiones en Desarrollo

Señores
CORPORACIÓN MULTIVERSE
NIT: 901654979-1
Representante Legal
Ciudad

Asunto: Concepto técnico de revisión y aprobación respecto a actualización de especificación técnica – Ítem No. 84 Batidora Bowl-Lift

Cordial saludo,

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato de Interventoría No. 010 de 2026, cuyo objeto corresponde a la realización de la interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica y social a la implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare, esta interventoría procedió a efectuar el análisis técnico, funcional y de equivalencia respecto de la solicitud presentada por la CORPORACIÓN MULTIVERSE relacionada con la actualización de especificación correspondiente al **Ítem No. 84 – Batidora Bowl-Lift**, inicialmente establecido con capacidad nominal de **5.7 litros**, proponiéndose actualmente el suministro bajo referencia comercial de **5.6 litros**.

Una vez revisados los soportes técnicos allegados por el contratista ejecutor y efectuado el análisis comparativo entre las características inicialmente requeridas y las actualmente ofertadas por el fabricante, se evidenció que la modificación presentada se origina en una situación asociada a la actualización y evolución natural de las líneas de fabricación y comercialización del producto, circunstancia que obedece a decisiones de producción y disponibilidad propias del fabricante y no a una sustitución arbitraria por un elemento de inferiores características o desempeño técnico.

Conforme a la documentación aportada, el proveedor autorizado informa que las referencias profesionales inicialmente comercializadas con sistema de tazón elevable fueron retiradas progresivamente del mercado aproximadamente hace dos años, siendo reemplazadas por nuevas líneas de producción con capacidades nominales actualizadas, situación que igualmente genera la indisponibilidad de la referencia inicialmente utilizada como soporte técnico del proyecto.

Derivado de lo anterior, esta interventoría realizó el correspondiente análisis de equivalencia técnica y funcional, encontrando que la única diferencia identificable entre la especificación inicialmente contemplada y la propuesta corresponde a una variación nominal de capacidad de **0.1 litros**, pasando de una capacidad de **5.7 litros a 5.6 litros**, lo cual representa una diferencia aproximada del **1.75 % respecto a la capacidad inicialmente establecida**.

Desde una perspectiva técnica y bajo criterios de análisis de ingeniería industrial aplicables a procesos de evaluación de bienes y equipos, una variación de dicha naturaleza no constituye una modificación sustancial ni representa una afectación material sobre las condiciones inicialmente requeridas, especialmente considerando que las variables determinantes para el desempeño del equipo permanecen inalteradas.

En efecto, durante la revisión realizada se constató que el equipo conserva las condiciones funcionales esenciales asociadas a su finalidad y utilización dentro de la unidad productiva, manteniendo características de desempeño equivalentes respecto al sistema de tazón elevable, capacidad operativa, accesorios principales de mezcla y amasado, condiciones de uso profesional y funcionalidad integral requerida para el desarrollo de las actividades previstas dentro del proyecto. Adicionalmente, debe señalarse que el análisis técnico efectuado no evidencia disminución en la capacidad productiva del equipo, alteración en su finalidad operativa, reducción de calidad, pérdida de funcionalidad ni afectación sobre los resultados esperados del elemento dentro de la implementación de la unidad productiva objeto del contrato.

Por el contrario, la situación analizada corresponde a una actualización comercial derivada de la evolución tecnológica y renovación de referencias por parte del fabricante, manteniéndose condiciones equivalentes de calidad, funcionalidad y desempeño, razón por la cual no se configura una modificación material de las especificaciones inicialmente definidas.

En virtud de lo anteriormente expuesto, esta interventoría **emite concepto técnico favorable y aprueba la actualización de la referencia presentada por el contratista ejecutor respecto al Ítem No. 84 – Batidora Bowl-Lift**, considerando que la variación observada corresponde únicamente a un ajuste mínimo de capacidad nominal que no afecta la naturaleza del bien ni modifica las condiciones esenciales inicialmente previstas.

De igual manera, y como resultado del análisis efectuado, esta interventoría considera técnicamente que **no se requiere adelantar procedimiento de modificación contractual ni ajuste formal del ítem dentro de los documentos contractuales o anexos técnicos**, toda vez que la variación presentada no constituye una alteración determinante de las especificaciones inicialmente requeridas ni representa una modificación sustancial que afecte el alcance, objeto o finalidad contractual.

Por consiguiente, la situación aquí analizada puede entenderse como una **equivalencia técnica derivada de actualización comercial del fabricante**, susceptible de aceptación dentro del proceso ordinario de seguimiento, control y verificación contractual ejercido por esta interventoría. Se expide el presente concepto para los fines correspondientes.

Cordialmente,

EDGAR MAURICIO CUTA GARCÍA
Ingeniero Industrial
Coordinador de Interventoría
FUNDACIÓN GEDESARROLLO

JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUAREZ
Representante Legal
Interventoría
FUNDACIÓN GEDESARROLLO

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Rib: 8/05/26 11:00am
Anthony Cortes

Yopal, Casanare, 8 de mayo de 2026

Señores
FUNDACIÓN GEDESARROLLO
NIT. 900.200.944-0
Interventoría Contrato No. 010 de 2026
Atn: **JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ**
Representante Legal
Ciudad

REFERENCIA CONTRACTUAL

Asunto: Justificación técnica para modificación de especificación – Ítem 84 Batidora Bowl-Lift 5.7 L
Contrato: Contrato de Servicios No. 002 de 2026
Contratante: Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – **ASOSUPRO**.
Contratista ejecutor: CORPORACIÓN MULTIVERSE, NIT. 901654979-1.
Objeto contractual: "Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

Cordial saludo,

En calidad de ejecutor del Contrato de Servicios No. 002 de 2026 suscrito con ASOSUPRO, cuyo objeto corresponde a la implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare, nos permitimos presentar justificación técnica respecto a la actualización de especificación del **Ítem 84 – Batidora Bowl-Lift de 5.7 litros**.

1. ANTECEDENTES

Dentro de las especificaciones técnicas inicialmente establecidas se contempló el siguiente equipo: ***Ítem 84:*** Batidora Bowl-Lift de 5.7 Lt, diseñada con 11 velocidades distintas para potencia y control, incluida 1/2 velocidad para ingredientes delicados. Incluye tazón en acero inoxidable, batidor plano, batidor globo y gancho para masa; con centro de conexión para aditamentos y opciones adicionales de uso culinario.

Durante el proceso de adquisición y validación comercial con proveedores autorizados, se efectuó la verificación de disponibilidad actual de la referencia inicialmente establecida.

Como resultado de dicha consulta, el proveedor autorizado informa que las referencias profesionales inicialmente comercializadas con tazón elevable fueron retiradas del mercado aproximadamente hace dos años, siendo reemplazadas por nuevas referencias con capacidades nominales de **5.6 litros y 6.6 litros**; igualmente señala que ya no ingresan nuevas unidades del modelo inicialmente cotizado.

2. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA MODIFICACIÓN

La modificación solicitada consiste únicamente en actualizar la capacidad nominal del equipo:

Especificación inicial:
Batidora Bowl-Lift 5.7 litros
Especificación propuesta:
Batidora Bowl-Lift 5.6 litros
La variación corresponde a una disminución de:
0.1 litros (una décima)

Dicha diferencia representa aproximadamente:

0.15.7×100=1.75%\frac{0.1}{5.7}\times100=1.75\%5.70.1×100=1.75%

Lo anterior evidencia que la modificación es mínima y técnicamente no genera afectación en el rendimiento operativo esperado del equipo.

3. ANÁLISIS DE EQUIVALENCIA FUNCIONAL

Se establece que el equipo propuesto conserva las condiciones técnicas esenciales del elemento inicialmente requerido:

Característica	Especificación inicial	Especificación propuesta	Cumplimiento
Sistema Bowl-Lift	Sí	Sí	Cumple
Tazón acero inoxidable	Sí	Sí	Cumple
Accesorios principales	Sí	Sí	Cumple
Velocidades múltiples	Sí	Sí	Cumple
Uso profesional	Sí	Sí	Cumple
Funcionalidad culinaria	Sí	Sí	Cumple
Capacidad	5.7 L	5.6 L	Equivalente

4. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

La modificación planteada no constituye una reducción sustancial de las condiciones técnicas inicialmente contratadas, toda vez que:

a) Obedece a una actualización comercial y tecnológica definida por el fabricante.
b) Se deriva de condiciones reales de disponibilidad del mercado.
c) No altera el objeto, finalidad ni funcionalidad del equipo requerido.
d) No afecta el rendimiento operativo ni la destinación del elemento dentro de la unidad productiva.
e) Mantiene condiciones equivalentes de calidad, desempeño y funcionalidad.

5. SOLICITUD

Con fundamento en lo anteriormente expuesto, solicitamos a la Interventoría emitir concepto favorable respecto a la actualización técnica del **Ítem 84 – Batidora Bowl-Lift**, permitiendo el reemplazo de la capacidad nominal **5.7 L por 5.6 L**, al constituirse como una equivalencia técnica derivada de la actualización del fabricante y disponibilidad actual del mercado, sin afectación del alcance contractual ni de la finalidad prevista del bien.

Cordialmente,

GONZALO ANTONIO MILLÁN RUBIO
Representante Legal
CORPORACIÓN MULTIVERSE
NIT. 901654979-1



Discover KitchenAid attachments
Découvrez les accessoires KitchenAid
Descubre los accesorios KitchenAid



KitchenAid

© 2024 KitchenAid and the design of the mixer are trademarks in the US and elsewhere. Used under license in Canada. All rights reserved.
© 2024 KitchenAid et la forme du batteur sur socle sont des marques de commerce aux E.-U. et dans d'autres pays. Utilisée sous licence au Canada. Tous droits réservés.
© 2024 KitchenAid y el diseño de la batidora son marcas registradas en Estados Unidos de América y en otras partes. Usado bajo licencia de Canadá. Todos los derechos reservados.
*All attachments are subject to product availability in your region. | *Tous les accessoires sont soumis à la disponibilité du produit dans votre région.
*Todos los accesorios están sujetos a la disponibilidad del producto en su región.

W11758426A

240710KP-B

welcome
bienvenue
bienvenido



KitchenAid

STER WITH YOUR SMARTPHONE

scan (US / CAN)

to of this
n to 71403
QR Code



OR/OU

NE

gister.kitchenaid.com (US)

by phone: Call 1.800.422.1230 (US) or 1.800.807.6777 (CAN)
Visit photoregister.com/help or text help to 71403

OR REGISTER BY MAIL (US ONLY)

Email Address

First Name | Last Name

Address

City | State | Zip Code

Phone | Delivery Date | Purchased From

KitchenAid HRN01

MODEL NO.:

SERIAL NO.:

Locate model/serial number either on the box label or the bottom of the mixer's base and back.
Trouver le numéro de modèle/série situé sur l'étiquette de la boîte ou sous la base et au dos du batteur.

Powered by CamScanner

egistration Department
not send any products or
espondence to this address

U.S.A.
Please place
stamp here

KITCHENAID
PO BOX 174122
DENVER, CO 80217-4122

E

REGISTER IN MINUTES
GET EXCLUSIVE BENEFITS
INSCRIVEZ-VOUS EN QUELQUES MINUTES
BÉNÉFICIEZ D'AVANTAGES EXCLUSIFS



Quick access to product updates and warranty information.
Accès rapide aux mises à jour du produit et aux informations sur la garantie.



Receive special offers, new launches and promotions.
Recevez des offres spéciales, de nouveaux lancements et des promotions.



Easy access to recipes and expert tips.
Accès facile aux recettes et aux conseils d'experts.



Go to register.kitchenaid.com (US)to learn more of the advantages of registering your new product.
Allez à **register.kitchenaid.ca (CAN)**pour en savoir plus sur les avantages de l'enregistrement de votre nouveau produit.

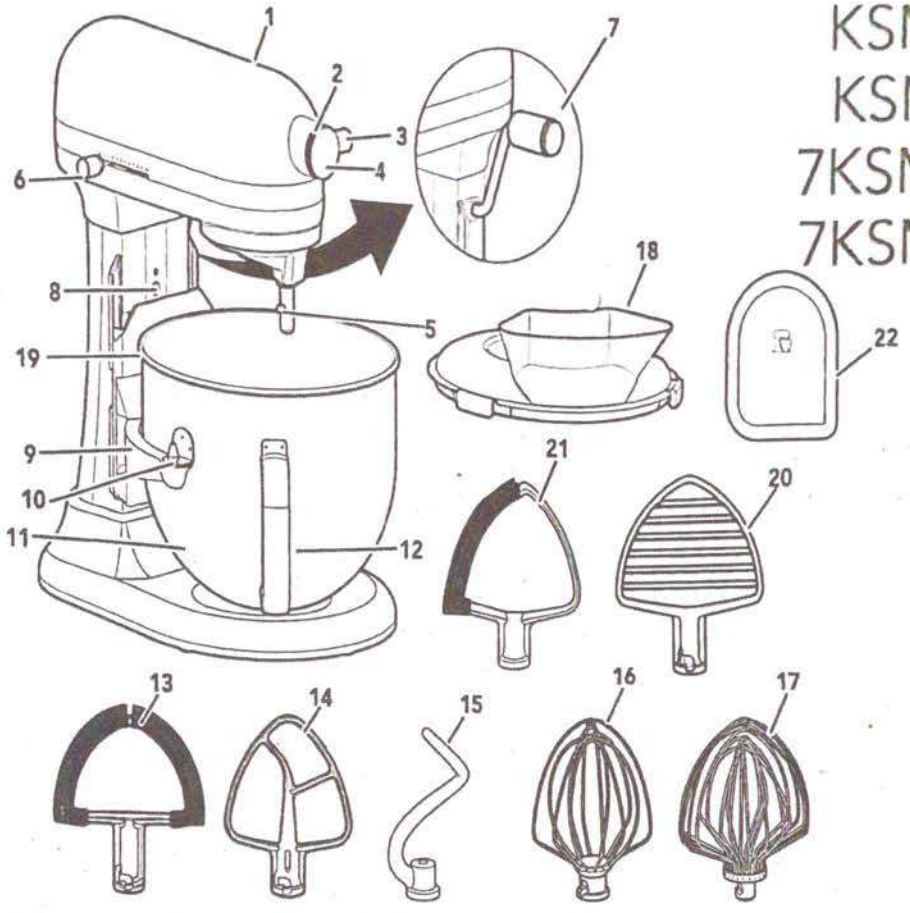
Cut here and mail today

Powered by CamScanner

KitchenAid®

Stand Mixer - Bowl Lift

KSM55
KSM60
KSM70
7KSM60
7KSM70



1 Motor Head
2 Attachment Hub
3 Attachment Knob
4 Hub Cover
5 Beater Shaft
6 Speed Control Lever
7 Bowl-Lift Lever
8 Beater Height Adjustment Screw
9 Bowl Support
10 Locating Pins
11 Bowl*
12 Bowl Handle*
13 Double Flex Edge Beater**
14 Flat Beater
15 Spiral Dough Hook
16 Wire Whip**
17 11-Wire Stainless Steel Elliptical Whip**
18 Pouring Shield**
19 Spring Latch and Bowl Pin (Not Shown)
20 Pastry Beater**
21 Flex Edge Beater**
22 Scraper** ***

*Bowl type may vary. Bowls are also available for purchase as separate accessories.
**Included with select models. Picture/Style may vary from product depending on model.
***Can also be used to scrape your Bowl.

PRODUCT SAFETY

Your safety and the safety of others are very important.

We have provided many important safety messages in this manual and on your appliance. Always read and obey all safety messages.



This is the safety alert symbol.

This symbol alerts you to potential hazards that can kill or hurt you and others.

All safety messages will follow the safety alert symbol and either the word "DANGER" or "WARNING." These words mean:

⚠ DANGER — **You can be killed or seriously injured if you don't immediately follow instructions.**

⚠ WARNING — **You can be killed or seriously injured if you don't follow instructions.**

All safety messages will tell you what the potential hazard is, tell you how to reduce the chance of injury, and tell you what can happen if the instructions are not followed.

IMPORTANT SAFEGUARDS

When using electrical appliances, basic safety precautions should always be followed, including the following:

1. Read all instructions.
2. To protect against the risk of electrical shock do not put Stand Mixer in water or other liquid.
3. This appliance is not intended for use by persons (including children) with reduced physical, sensory, or mental capabilities, or lack of experience and knowledge unless they are closely supervised and instructed concerning the use of the appliance by a person responsible for their safety. Close supervision is necessary when any appliance is used by or near children. Children should be supervised to ensure that they do not play with the appliance.
4. Turn the appliance to "0" (OFF), then unplug from the outlet when not in use, before assembling or disassembling parts and before cleaning. To unplug, grasp the plug and pull from the outlet. Never pull from the power cord.
5. Avoid contacting moving parts. Keep hands, hair, clothing, as well as spatulas and other utensils, away from beater during operation to reduce the risk of injury to persons, or damage to the mixer.
6. Do not operate any appliance with a damaged cord or plug, or after the appliance malfunctions, or is dropped or damaged in any manner. Return appliance to the nearest Authorized Service Facility for examination, repair, or electrical or mechanical adjustment.
7. The use of accessories or attachments not recommended or sold by the manufacturer may cause fire, electric shock or injury.
8. Do not use the Stand Mixer outdoors.
9. Do not let the cord hang over the edge of table or counter.
10. Allow the appliance to cool completely before putting on or taking off parts, and before cleaning the appliance.

671

PRODUCT SAFETY

11. Remove the Flat Beater, Wire Whip, Pastry Beater, Flex Edge Beater, Double Flex Edge Beater or Spiral Dough Hook from the Stand Mixer before washing.

Important Security Measures required for compliance with regulations in Mexico:

12. If the power cord is damaged, it must be replaced by the manufacturer or its service agent or by qualified personnel to avoid any risk.
13. The appliance is not intended for use by persons (including children) who suffer from reduced physical, sensory or mental capabilities or who lack the necessary experience or knowledge unless such persons are supervised or trained by a person authorized to operate the appliance.
14. Children must be supervised to ensure that they do not use the appliance as a toy.
15. To protect against the risk of electric shock, do not immerse the cord, plug/socket, or appliance in water or other liquids.
16. Do not use the device for any other use other than that for which it was designed. Improper use of the appliance may lead to possible personal injury.
17. This appliance is intended for use in the home and for similar applications, such as the following:
    a) By kitchen staff in retail areas, offices and other work environments;
    b) Country houses;
    c) By clients in hotels, motels or other residential-type settings;
    d) Bedroom or dining room settings.
18. Do not use the appliance for any other use other than that for which it was designed. It could lead to possible injury.

SAVE THESE INSTRUCTIONS

This product is designed for household use only.

672

PRODUCT SAFETY

ELECTRICAL REQUIREMENTS

⚠WARNING



Electrical Shock Hazard

Plug into a grounded 3 prong outlet.

Do not remove ground prong.

Do not use an adapter.

Do not use an extension cord.

Failure to follow these instructions can result in death, fire, or electrical shock.

Voltage: 120 V~

Frequency: 60 Hz

NOTE: The power rating for your Stand Mixer is printed on the serial plate.

Do not use an extension cord. If the power supply cord is too short, have a qualified electrician or service person install an outlet near the appliance.

The maximum rating is based on the attachment that draws the greatest load (power). Other recommended attachments may draw significantly less power.

ACCESSORY/SPEED GUIDE

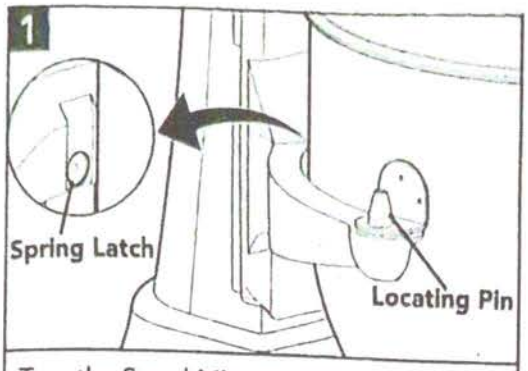
ACCESSORY	USE FOR	DESCRIPTION	SPEED
Flat Beater	Mixing and folding ingredients	Folding delicate ingredients, egg whites, cream, etc. Mixing cakes, frostings, cookies, etc.	½ speed for folding. Speeds 1-6 for mixing
Flex Edge Beater*, Double Flex Edge Beater*	Mixing and creaming ingredients	Creaming butter and sugar, mixing cakes, frostings, cookies, etc.	Speeds 1-6
Spiral Dough Hook	Kneading	Breads, rolls, pizza dough, etc.	Speed 2
Wire Whip/11-Wire Elliptical Whip*	Whipping	Eggs, Egg whites, cream, etc.	Speeds 4-10
Pastry Beater*	Cutting butter into flour, mashing fruits/ vegetables, shredding meats	Pie dough and other pastries; mashed potatoes/fruits/vegetables, shredded chicken	Pastries (Cutting butter into flour): Speed 1-3, Mashing fruits/ Vegetables: Up to Speed 2 Mashing potatoes. Shredding Meat: Speed 2

NOTE: Use Speed 2 to mix or knead yeast doughs. Use of higher speed creates high potential for Stand Mixer failure. The PowerKnead™ Spiral Dough Hook efficiently kneads most yeast dough within 4 minutes. The use of a lower speed might slow down the unit and not thoroughly knead the dough.

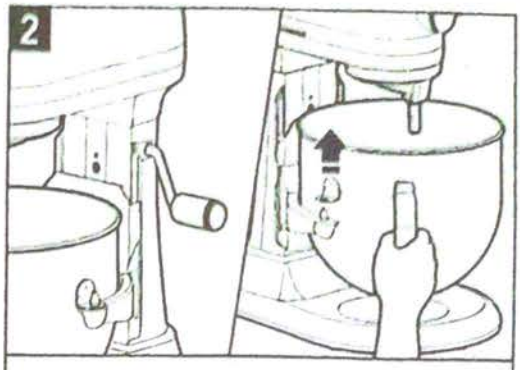
*Available as an accessory purchase with selected models only.

673

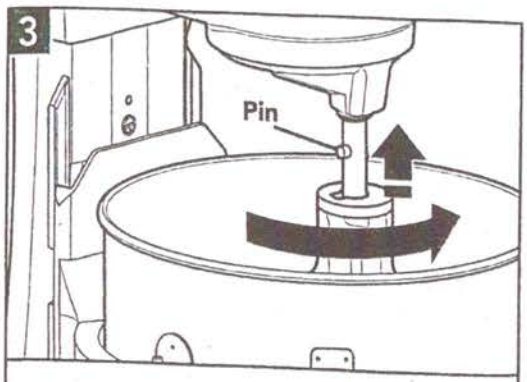
PRODUCT ASSEMBLY



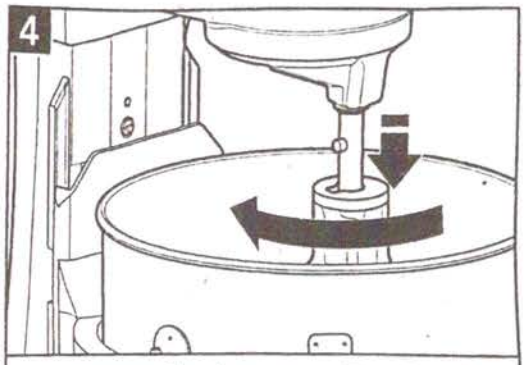
Turn the Stand Mixer to "0" (OFF) and then Unplug.
To attach the Bowl: Fit the Bowl Supports over Locating Pins and press down on back of the Bowl until Bowl Pin snaps into Spring Latch.



To Remove Bowl: Place Bowl-Lift Lever in the down position. Grasp Bowl Handle and lift straight up and off Locating Pins.

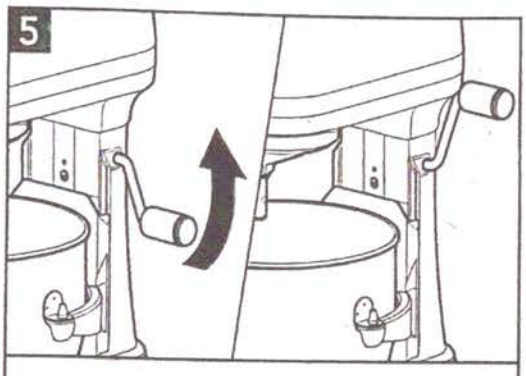


To attach the Accessory: Slip the accessory onto the shaft. Turn to hook it over the Pin on the shaft.

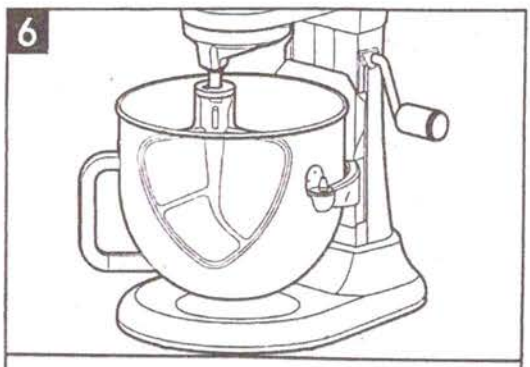


To Remove the Accessory: Turn Stand Mixer to "0" (OFF) then unplug. Press accessory upward and turn to the left. Pull down the accessory from Beater Shaft.

IMPORTANT: If the Bowl is not securely snapped into place, it will be unstable and wobble during use.



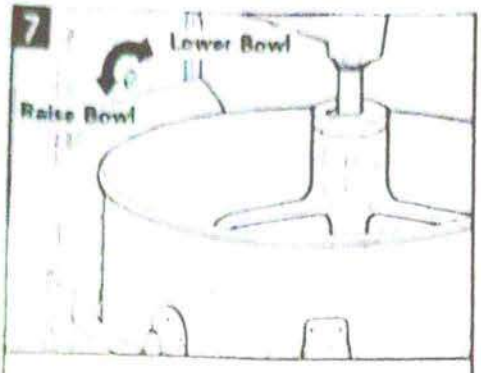
To raise the Bowl: Rotate the Bowl-Lift Lever to the straight up position. The Bowl must always be in the raised position when mixing.



Test the Beater to Bowl Clearance: Turn Stand Mixer ON and test each speed, making sure the beater does not touch the Bowl during operation. If the Beater is too far away from the bottom or is hitting the Bowl, proceed to next step to make adjustments.

674

PRODUCT ASSEMBLY



IMPORTANT: When properly adjusted the Flat Beater will not strike on the bottom or sides of the Bowl. If the Flat Beater or the Wire Whip is so close that it strikes the bottom of the Bowl, coating may wear off the beater or edges on the whip may wear.

(OPTIONAL) To adjust Beater to Bowl Cearance: Lower the Bowl to the down position. Turn the screw slightly counterclockwise (left) to raise the beater, or clockwise (right) to lower it. Adjust the beater so that it just clears the surface of the Bowl. Check again the clearance of the beater to the Bowl.

USING THE POURING SHIELD*

PRODUCT USAGE

1. Turn the Stand Mixer to "0" (OFF) and then Unplug.
2. Attach Bowl and Flat Beater, Dough Hook, or Wire Whip to the mixer. Attach Bowl and raise into locked position.
3. Place the shield onto the Bowl so that the Motor Head covers the U-shaped gap in the shield. This will position the pouring chute just to the right of the Attachment Hub as you face the Mixer. Press lightly so that the tabs snap the shield onto the Bowl.
4. Pour ingredients into the Bowl through the Pouring Chute.

DISASSEMBLING THE PRODUCT

1. Turn the Stand Mixer to "0" (OFF) and then Unplug.
2. Lift the front of the Pouring Shield* clear of the rim of the Bowl. Pull away from the Stand Mixer. Lower the Bowl and scrape.

*Available with select models only and available as an accessory purchase.

675

PRODUCT USAGE

⚠WARNING



Electrical Shock Hazard

Plug into a grounded 3 prong outlet.

Do not remove ground prong.

Do not use an adapter.

Do not use an extension cord.

Failure to follow these instructions can result in death, fire, or electrical shock.

1. Plug the Stand Mixer into a grounded 3 prong outlet. Start with lower speed to avoid splashing and increase speed gradually. Refer to the "Speed Control Guide."

⚠WARNING

Injury Hazard

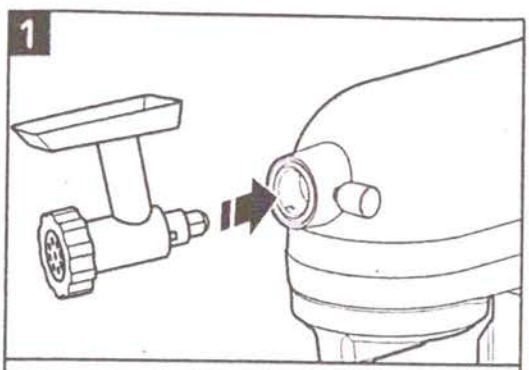
Unplug mixer before touching beaters.

Failure to do so can result in broken bones, cuts, or bruises.

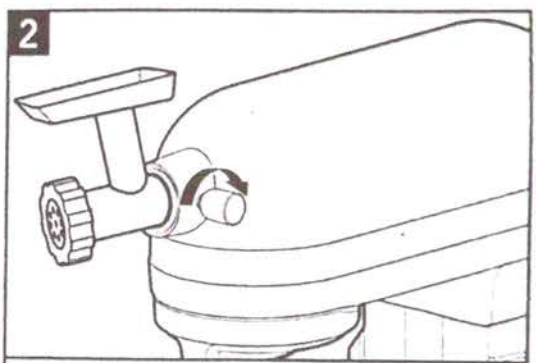
2. Do not scrape the Bowl while operating. Scraping the Bowl once or twice during mixing is usually sufficient.

OPTIONAL ATTACHMENTS

KitchenAid offers a wide range of optional attachments such as the Spiralizer, Pasta Cutters, or Food Grinder that may be attached to the Stand Mixer attachment power hub.



Turn the Stand Mixer to "0" (OFF) and then unplug. Unscrew Attachment Hub Cover. Insert attachment into Attachment Hub, making certain that attachment power shaft fits into the square Attachment Hub socket.



Tighten the Attachment Knob by turning it clockwise until the attachment is secured to the Stand Mixer.

NOTE: See the "Use and Care Guide" of each specific attachment for more details.

676

CARE AND CLEANING

IMPORTANT: Do not immerse the Stand Mixer body in water or other liquids. Allow the appliance to cool completely before putting on or taking off parts, and before cleaning the appliance.

1. Turn the Stand Mixer to "0" (OFF) and then Unplug.
2. Wipe the Stand Mixer Body with a soft, damp cloth.
3. The Bowl is full dishwasher-safe.
   The following parts are dishwasher-safe, top rack only: Flat Beater, Flex Edge Beater*, Double Flex Edge Beater*, Spiral Dough Hook, 11 Wire Elliptical Whip*, Pastry Beater*, Scraper* ** and Pouring Shield*.
4. The following part should be hand-washed only, using warm, soapy water and drying thoroughly: Wire Whip only.

*Available with select models only and available as an accessory purchase.
**Can also be used to scrape your Bowl.

TROUBLESHOOTING GUIDE



⚠WARNING

Electrical Shock Hazard

Plug into a grounded 3 prong outlet.

Do not remove ground prong.

Do not use an adapter.

Do not use an extension cord.

Failure to follow these instructions can result in death, fire, or electrical shock.

PROBLEM	SOLUTION
If Stand Mixer warms up during use:	Under heavy loads with extended mixing time periods, you may not be able to comfortably touch the top of the Stand Mixer. This is normal.
If Stand Mixer emits a pungent odor during initial use:	This is normal. This is common with electric motors.
If the Flat Beater hits the Bowl:	Stop the Stand Mixer. See the "Product Assembly" section and adjust the Beater to Bowl Clearance.
The Speed Control Lever does not move smoothly or easily:	To move the Speed Control Lever with ease, lift slightly up as you move it across the settings in either direction.
If your Stand Mixer should fail to operate, please check the following:	Is the Stand Mixer plugged in?
	Is the fuse in the circuit to the Stand Mixer in working order? If you have a circuit breaker box, be sure the circuit is closed.
	Turn off the Stand Mixer for 10-15 seconds, then turn it back on. If the Stand Mixer still does not start, allow it to cool for 30 minutes before turning it back on.
If product shuts off after extensive use:	Motor has automatic sensor that will keep motor from overheating by shutting it off. If this occurs, turn speed switch to off and let Stand Mixer rest for 30 minutes before restarting.
If mixer is slowing down or appearing to struggle:	Are you using the appropriate beater and speed? See "Accessory/Speed Guide" for more information. Using 1/2 Speed or Speed 1 for bread doughs and heavy loads might slow down the unit. Breads should knead with the dough hook at Speed 2. If you have slowdown with heavy loads at 1/2 Speed, increase to Speed 1 or 2.
If the problem cannot be corrected:	See the "Warranty and Service" section. Do not return the Stand Mixer to the retailer; retailers do not provide service.

For customers in the US, please visit kitchenaid.com/pinch-of-help for additional product help.

G78

WARRANTY AND SERVICE

KITCHENAID® STAND MIXER WARRANTY FOR THE 50 UNITED STATES, THE DISTRICT OF COLUMBIA, PUERTO RICO, AND CANADA

This warranty extends to the purchaser and any succeeding owner for Stand Mixers operated in the 50 United States, the District of Columbia, Puerto Rico, and Canada

Length of Warranty:	One Year Full Warranty from date of purchase.
KitchenAid Will Pay for Your Choice of: 	Hassle-Free Replacement of your Stand Mixer. See the next page for details on how to arrange for service, or call the Customer eXperience Center toll-free at **1-800-541-6390.** OR The replacement parts and repair labor costs to correct defects in materials and workmanship. Service must be provided by an Authorized KitchenAid Service Center.
KitchenAid Will Not Pay for:	**A.** Repairs when your Stand Mixer is used in other than normal single family home use. **B.** Damage resulting from accident, alteration, misuse or abuse. **C.** Any shipping or handling costs to deliver your Stand Mixer to an Authorized Service Center. **D.** Replacement parts or repair labor costs for Stand Mixer attachments operated outside the 50 United States, District of Columbia, Puerto Rico, and Canada.

DISCLAIMER OF IMPLIED WARRANTIES; LIMITATION OF REMEDIES

IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING TO THE EXTENT APPLICABLE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE EXCLUDED TO THE EXTENT LEGALLY PERMISSIBLE. ANY IMPLIED WARRANTIES THAT MAY BE IMPOSED BY LAW ARE LIMITED TO ONE YEAR, OR THE SHORTEST PERIOD ALLOWED BY LAW. SOME STATES AND PROVINCES DO NOT ALLOW LIMITATIONS OR EXCLUSIONS ON HOW LONG AN IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS LASTS, SO THE ABOVE LIMITATIONS OR EXCLUSIONS MAY NOT APPLY TO YOU.

IF THIS PRODUCT FAILS TO WORK AS WARRANTED, CUSTOMER'S SOLE AND EXCLUSIVE REMEDY SHALL BE REPAIR OR REPLACEMENT ACCORDING TO THE TERMS OF THIS LIMITED WARRANTY. KITCHENAID AND KITCHENAID CANADA DO NOT ASSUME ANY RESPONSIBILITY FOR INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This warranty gives you specific legal rights and you may also have other rights which vary from state to state or province to province.

679

WARRANTY AND SERVICE

HASSLE-FREE REPLACEMENT WARRANTY—50 UNITED STATES, DISTRICT OF COLUMBIA, AND PUERTO RICO

We're so confident the quality of our products meets the exacting standards of KitchenAid that, if your Stand Mixer should fail within the first year of ownership, KitchenAid will arrange to deliver an identical or comparable replacement to your door free of charge and arrange to have your original Stand Mixer returned to us. Your replacement unit will also be covered by our one year limited warranty.

If your Stand Mixer should fail within the first year of ownership, simply call our toll-free Customer eXperience Center at **1-800-541-6390** Monday through Friday. Please have your original sales receipt available when you call. Proof of purchase will be required to initiate the claim. Give the consultant your complete shipping address (no P.O. Box numbers, please).

When you receive your replacement Stand Mixer, use the carton, packing materials, and prepaid shipping label to pack up your original Stand Mixer and send it back to KitchenAid.

HASSLE-FREE REPLACEMENT WARRANTY—CANADA

We're so confident the quality of our products meets the exacting standards of the KitchenAid brand that, if your Stand Mixer should fail within the first year of ownership, we will replace your Stand Mixer with an identical or comparable replacement. Your replacement unit will also be covered by our one year limited warranty.

If your Stand Mixer should fail within the first year of ownership, simply call our toll-free Customer eXperience Center at **1-800-807-6777** Monday through Friday. Please have your original sales receipt available when you call. Proof of purchase will be required to initiate the claim. Give the consultant your complete shipping address.

When you receive your replacement Stand Mixer, use the carton, packing materials, and prepaid shipping label to pack up your original Stand Mixer and send it back to KitchenAid.

ARRANGING FOR SERVICE AFTER THE WARRANTY EXPIRES, OR ORDERING ACCESSORIES AND REPLACEMENT PARTS

In the United States and Puerto Rico:

For service information, or to order accessories or replacement parts, call toll-free at **1-800-541-6390** or write to:

Customer eXperience Center,
KitchenAid Small Appliances,
P.O. Box 218, St. Joseph, MI 49085-0218

Outside the United States and Puerto Rico:

Consult your local KitchenAid dealer or the store where you purchased the Stand Mixer for information on how to obtain service.

For service information in Canada:

Call toll-free **1-800-807-6777**.

For service information in Mexico:

Call toll-free **01-800-0022-767**.

®/™ ©2022 KitchenAid. All rights reserved. KITCHENAID and the design of the stand mixer are trademarks in the U.S. and elsewhere. Used under license in Canada.

6/6

SÉCURITÉ DU PRODUIT

7. L'utilisation d'accessoires ou de pièces non recommandés ou non vendus par le fabricant peut causer un incendie, une décharge électrique ou des blessures corporelles.
8. Ne pas utiliser le batteur sur socle à l'extérieur.
9. Ne pas laisser le cordon pendre du bord de la table ou du comptoir.
10. Attendre que l'appareil ait refroidi complètement avant d'installer ou de retirer des pièces, et avant de nettoyer l'appareil.
11. Retirer le fouet plat, fouet métallique, batteur à pâtisserie, fouet à côté souple, fouet à deux côtés souples ou crochet pétrisseur en spirale du batteur sur socle avant de les laver.

Importantes mesures de sécurité requises pour respecter les réglementations au Mexique :

12. Si le cordon d'alimentation est endommagé, il doit être remplacé par le fabricant, son agent de service ou une autre personne qualifiée afin d'éviter tout risque.
13. L'appareil ne convient pas à une utilisation par des personnes (y compris des enfants) souffrant de capacités physiques, sensorielles ou mentales réduites, ou possédant un manque de connaissance, sauf si une telle personne est supervisée ou formée à l'utilisation de l'appareil par une autre personne autorisée.
14. Les enfants doivent être surveillés afin de s'assurer qu'ils n'utilisent pas l'appareil comme s'il s'agissait d'un jouet.
15. Pour éviter tout risque de décharge électrique, ne pas immerger le cordon, la fiche/prise ou l'appareil dans l'eau ou dans tout autre liquide.
16. Ne pas utiliser l'appareil pour tout autre usage que celui pour lequel il est conçu. Une mauvaise utilisation de l'appareil peut causer des blessures personnelles.
17. L'appareil est conçu pour être utilisé à la maison et dans des situations semblables comme;

    a) Par le personnel de cuisine de surfaces commerciales, de bureaux et d'autres environnements de travail;

    b) Dans une maison de campagne;

    c) Par les clients d'hôtels, de motels et d'autres milieux résidentiels semblables;

    d) Dans une chambre à coucher ou une salle à manger.
18. Ne pas utiliser l'appareil pour tout autre usage que celui pour lequel il est conçu. Il pourrait causer des blessures.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

Ce produit est conçu uniquement pour un usage domestique.

681

SÉCURITÉ DU PRODUIT

SPÉCIFICATIONS ÉLECTRIQUES

⚠AVERTISSEMENT



Risque de choc électrique

Brancher sur une prise à 3 alvéoles reliée à la terre.

Ne pas enlever la broche de liaison à la terre.

Ne pas utiliser un adaptateur.

Ne pas utiliser un câble de rallonge.

Le non-respect de ces instructions peut causer un décès, un incendie ou un choc électrique.

Tension: 120 V~

Fréquence: 60 Hz

REMARQUE: La puissance nominale du batteur sur socle est imprimée sur la plaque signalétique.

Ne pas utiliser de rallonge. Si le cordon d'alimentation électrique est trop court, faire installer une prise près de l'appareil électroménager par un électricien ou un personnel d'entretien qualifié.

La valeur nominale maximum est basée sur l'accessoire qui consomme le plus de courant. D'autres accessoires recommandés peuvent tirer beaucoup moins de puissance.

FRANÇAIS

GUIDE DES ACCESSOIRES/VITESSES

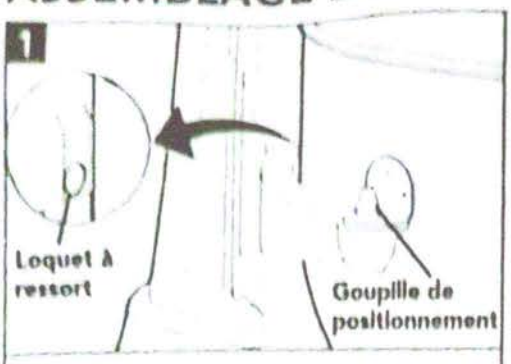
ACCESSOIRE	UTILISATION	DESCRIPTION	VITESSE
Fouet plat	Mélanger et plier les ingrédients	Plier des ingrédients délicats, des blancs d'œufs, de la crème, etc. Mélanger des gâteaux, du glaçage, des biscuits, etc.	Vitesse à ½ pour plier Vitesse à 1-6 pour mélanger
Fouet à côté souple*, Fouet à deux côtés souples*	Mélanger et crémer des ingrédients	Crémer du beurre et du sucre, mélanger des gâteaux, du glaçage, des biscuits, etc.	Vitesses 1-6
Crochet pétrisseur en spirale	Pétrir	Pains, pains mollets, pâte à pizza, etc.	Vitesse 2
Fouet métallique/ Fouet elliptique à 11 fils métalliques*	Fouetter	Œufs, blancs d'œufs, crème, etc.	Vitesses 4-10
Batteur à pâtisserie*	Couper le beurre dans la farine, écraser des fruits/ légumes, hacher de la viande	Pâte à tarte et autres pâtisseries; écraser des pommes de terre/fruits/ légumes, hacher du poulet	Pâtisseries (couper le beurre dans la farine) : Vitesse 1-3 Écraser des fruits/ légumes : Jusqu'à la vitesse 2 Écraser des pommes de terre, hacher de la viande : Vitesse 2

REMARQUE: Utiliser la vitesse 2 pour mélanger ou pétrir les pâtes à base de levure. L'utilisation d'une vitesse supérieure entraîne un potentiel élevé de défaillance du batteur sur socle. Le crochet pétrisseur en spirale PowerKnead™ pétrit efficacement la plupart des pâtes au levain en 4 minutes maximum. L'utilisation d'une vitesse plus lente peut ralentir l'appareil, ce qui empêchera la pâte d'être bien pétrie.

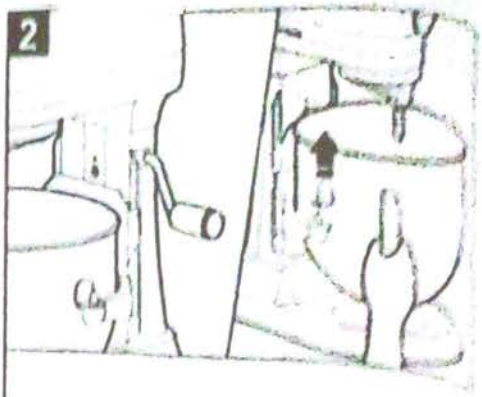
*Offert comme accessoire à acheter pour les modèles sélectionnés seulement.

682

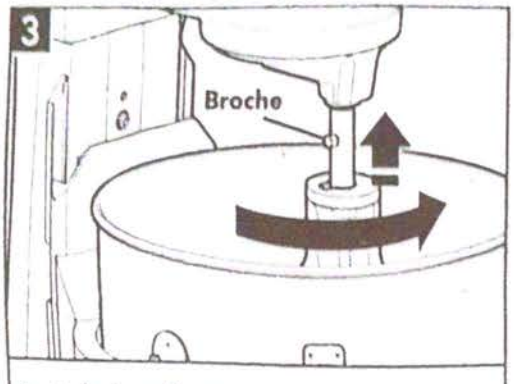
ASSEMBLAGE DU . .



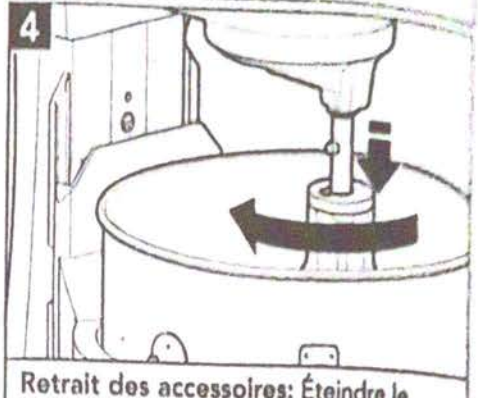
Déplacer le bouton d'alimentation vers "0", puis débrancher le batteur sur socle. **Ajouter le bol:** Placer les supports du bol par-dessus les goupilles de positionnement puis appuyer sur l'arrière du bol jusqu'à ce que la goupille du bol s'emboîte dans le loquet à ressort.



Retrait du bol: Abaisser le levier vers bol. Saisir la poignée du bol et le soulever tout droit pour le dégager des goupilles de positionnement.

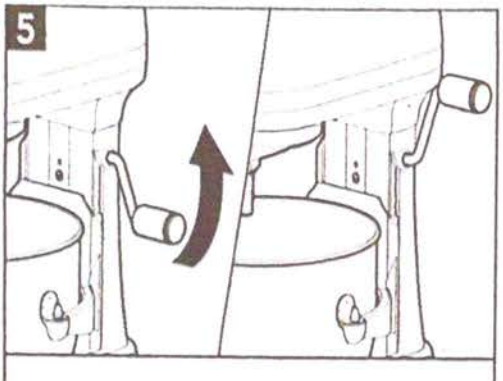


Installation des accessoires: Insérer l'accessoire sur l'arbre. Le tourner pour l'accrocher sur la goupille de l'arbre.

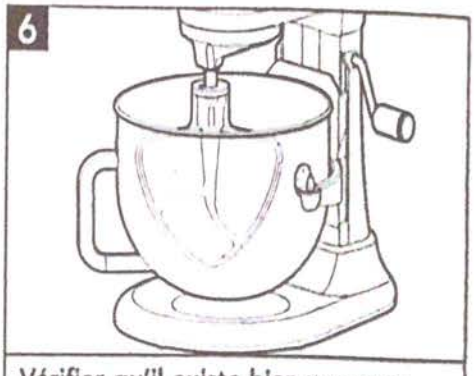


Retrait des accessoires: Éteindre le batteur sur socle (0), puis le débrancher. Lever l'accessoire et le tourner vers la gauche. Retirer l'accessoire de l'arbre.

IMPORTANT: Si le bol n'est pas bien emboîté, il sera instable et peut tanguer durant son utilisation.



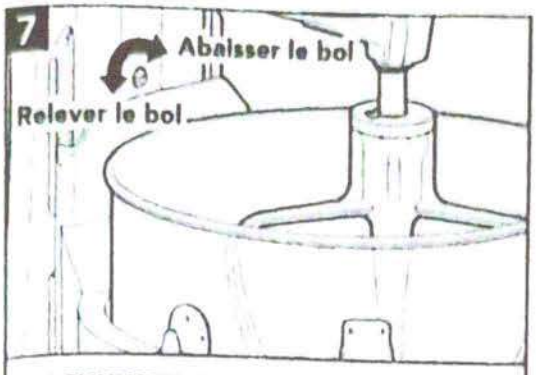
Relever le bol: Faire pivoter le levier de lève-bol pour le placer en position redressée. Le bol doit toujours être en position relevée lors du mixage.



Vérifier qu'il existe bien un espace entre le fouet et le bol: Mettre le batteur sur socle en marche et le faire fonctionner à chaque vitesse en s'assurant que le fouet plat ne touche pas le bol durant son fonctionnement. Si le fouet est trop loin du fond du bol ou s'il touche le bol, passer à l'étape suivante pour effectuer les ajustements.

G83

ASSEMBLAGE DU PRODUIT



(FACULTATIF) Pour régler le dégagement du fouet par rapport au bol: Abaisser complètement le bol. Tourner la vis légèrement dans le sens antihoraire (gauche) pour lever le fouet ou dans le sens horaire (droit) pour le baisser. Régler le fouet pour qu'il ne touche pas à la surface du bol. S'assurer du dégagement adéquat du fouet par rapport au bol.

IMPORTANT: Lorsqu'il est correctement ajusté, le fouet plat ne frappe ni le fond ni les parois du bol. Si le fouet plat ou le fouet métallique est trop proche du fond du bol et qu'il le touche, le revêtement du fouet ou des fils métalliques pourrait être endommagé.

UTILISATION DE L'ÉCRAN VERSEUR*

UTILISATION DU PRODUIT

1. Déplacer le bouton d'alimentation vers "0", puis débrancher le batteur sur socle.
2. Fixer le bol et le fouet plat, crochet pétrisseur ou fouet au mélangeur. Fixer le bol, puis soulever en position de verrouillage.
3. Placer l'écran sur le bol pour que la forme en U des couvercles de la tête du moteur se trouve dans l'écran. Ceci positionnera le bec verseur légèrement sur la droite de la prise à accessoires lorsqu'on fait face au mélangeur. Enfoncer légèrement pour que les onglets fixent le bol en place.
4. Ajouter les ingrédients dans le bol à partir du bec verseur.

DÉSASSEMBLER LE PRODUIT

1. Déplacer le bouton d'alimentation vers "0", puis débrancher le batteur sur socle.
2. Lever le devant de l'écran verseur* pour le dégager du bord du bol. Le retirer du batteur sur socle. Abaisser le bol et le grattoir.

*Offerts seulement sur les modèles sélectionnés et vendus séparément.

G84

UTILISATION DU PRODUIT

⚠AVERTISSEMENT



Risque de choc électrique

Brancher sur une prise à 3 alvéoles reliée à la terre.

Ne pas enlever la broche de liaison à la terre.

Ne pas utiliser un adaptateur.

Ne pas utiliser un câble de rallonge.

Le non-respect de ces instructions peut causer un décès, un incendie ou un choc électrique.

1. Brancher le batteur sur socle sur une prise à 3 alvéoles reliée à la terre. Commencer avec une vitesse inférieure pour éviter les éclaboussures et l'augmenter progressivement. Consulter le "guide de réglage de la vitesse".

⚠AVERTISSEMENT

Risque de blessure

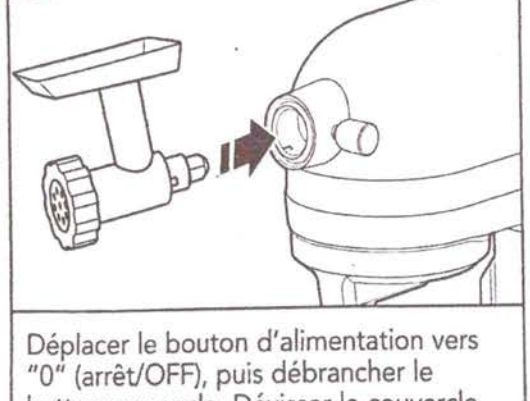
Débrancher le batteur avant de toucher aux fouets.

Le non-respect de cette instruction peut entraîner des fractures d'os, des coupures ou des bleus.

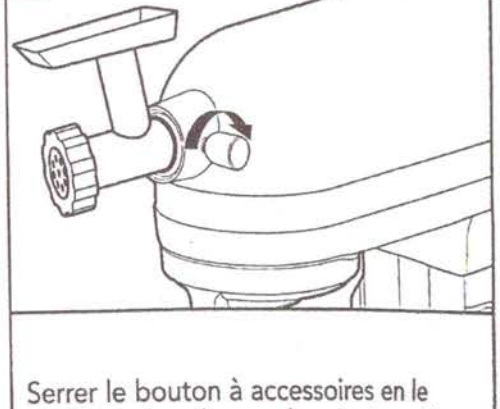
2. Ne pas gratter les parois du bol pendant le fonctionnement. Il n'est généralement pas nécessaire de gratter les parois du bol plus d'une à deux fois pendant le mélange.

ACCESSOIRES EN OPTION

KitchenAid offre une grande variété d'accessoires en option comme le spiraliseur, les couteaux à pâte ou les broyeurs d'aliments qui peuvent être fixés à l'arbre de commande du batteur sur socle.



Déplacer le bouton d'alimentation vers "0" (arrêt/OFF), puis débrancher le batteur sur socle. Dévisser le couvercle de la prise à accessoires. Insérer l'accessoire dans la prise à accessoires, en s'assurant que l'arbre de commande s'adapte à la douille de prise carrée.



Serrer le bouton à accessoires en le tournant dans le sens horaire jusqu'à ce que l'accessoire soit fixé au batteur sur socle.

REMARQUE: Consulter le Guide d'utilisation et d'entretien pour plus de renseignements sur chaque accessoire spécifique.

ENTRETIEN ET NETTOYAGE

IMPORTANT: Ne pas immerger le corps du batteur sur socle dans de l'eau ou tout autre liquide. Attendre que l'appareil ait refroidi complètement avant d'installer ou de retirer des pièces, et avant de nettoyer l'appareil.

1. Déplacer le bouton d'alimentation vers "0", puis débrancher le batteur sur socle.
2. Essuyer le corps du batteur sur socle avec un linge doux et humide.
3. Le bol est entièrement résistant au lave-vaisselle.
   Les pièces suivantes sont lavables au lave-vaisselle, dans le panier supérieur uniquement : Fouet plat, fouet à côté souple*, fouet à deux côtés souples*, crochet pétrisseur en spirale, fouet elliptique à 11 fils*, batteur à pâtisserie*, grattoir* ** et écran verseur*.
4. La pièce suivante doit être lavée à la main uniquement, en utilisant de l'eau chaude savonneuse et en la séchant bien : Fouet métallique seulement.

*Offerts seulement sur les modèles sélectionnés et vendus séparément.

**Peut aussi être utilisé pour gratter votre Bol.

686

GUIDE DE DÉPANNAGE



⚠ AVERTISSEMENT

Risque de choc électrique

Brancher sur une prise à 3 alvéoles reliée à la terre.

Ne pas enlever la broche de liaison à la terre.

Ne pas utiliser un adaptateur.

Ne pas utiliser un câble de rallonge.

Le non-respect de ces instructions peut causer un décès, un incendie ou un choc électrique.

PROBLÈME	SOLUTION
Si le batteur sur socle chauffe durant son utilisation:	Lorsque l'on mélange des préparations épaisses pendant une période prolongée, il se peut que le dessus du batteur soit désagréable au toucher. Ceci est normal.
Il est possible que le moteur du batteur sur socle produise une odeur âcre lors de sa première utilisation:	Ceci est normal. Ce phénomène est fréquent avec les moteurs électriques.
Si le fouet plat frappe le bol:	Arrêter le batteur sur socle. Consulter la section "Assemblage du produit " pour effectuer le réglage du dégagement entre le bol et le fouet.
Le levier de la commande de vitesse ne se déplace pas aisément ou facilement:	Pour déplacer le levier de la commande de vitesse facilement, le lever légèrement vers le haut tout en le déplaçant d'un bord à l'autre des réglages.
Si le batteur sur socle ne fonctionne pas, vérifier ce qui suit:	Le batteur sur socle est-il branché?
	Le fusible du circuit alimentant le batteur sur socle est-il en bon état? Si l'on possède un disjoncteur, s'assurer que le circuit est fermé.
	Éteindre le batteur sur socle pendant 10 à 15 secondes puis le rallumer. Si le batteur sur socle ne démarre pas, le laisser refroidir pendant 30 minutes avant de le remettre en marche.
Si le produit s'éteint après une utilisation prolongée:	Le moteur comporte un capteur automatique qui coupe le moteur pour l'empêcher de surchauffer. Si cela se produit, tourner le commutateur de vitesse sur Off (arrêt) et laisser le mélangeur sur socle reposer pendant 30 minutes avant de recommencer.
Si le batteur ralentit ou semble avoir de la difficulté:	Utilisez-vous le bon accessoire et la bonne vitesse? Consulter le guide des accessoires/vitesses pour obtenir plus d'informations. Utiliser la vitesse 1/2 ou la vitesse 1 pour la pâte à pain et les charges lourdes peut ralentir l'appareil. La pâte à pain devrait être pétrie à l'aide du crochet pétrisseur à la vitesse 2. Si la vitesse d'une charge lourde est lente à la vitesse 1/2, augmenter à la vitesse 1 ou 2.
Si l'on ne parvient pas à corriger le problème:	voir la section "Garantie et Service". Ne pas rapporter le batteur sur socle au revendeur – les revendeurs ne fournissent pas de service après-vente.

Pour les clients aux É.-U., visiter le kitchenaid.com/pinch-of-help pour obtenir de l'aide supplémentaire avec le produit.

GARANTIE ET SERVICE

GARANTIE DU FOUET AUX DEUX CÔTÉS SOUPLES KITCHENAID POUR LES 50 ÉTATS DES ÉTATS-UNIS, LE DISTRICT FÉDÉRAL DE COLUMBIA, PORTO RICO ET LE CANADA

La présente garantie couvre l'acheteur et les propriétaires suivants du fouet aux deux côtés souples lorsqu'il est utilisé dans les 50 États des États-Unis, le district fédéral de Columbia, à Porto Rico et au Canada.

FRANÇAIS

Durée de la garantie :	Garantie complète d'un an à compter de la date d'achat.
KitchenAid prendra en charge les éléments suivants à votre choix :	Remplacement sans difficulté du fouet aux deux côtés souples. Voir la page suivante pour plus de détails concernant la procédure à suivre pour un dépannage, ou appeler le numéro sans frais 1 800 541 6390 du Centre eXpérience clientèle OU Le coût des pièces de rechange et de la main-d'œuvre pour corriger les vices de matériaux et de fabrication. L'intervention de dépannage doit être effectuée par un centre de dépannage KitchenAid agréé.
KitchenAid ne paiera pas pour :	**A.** Les réparations lorsque le fouet aux deux côtés souples est utilisé à des fins autres qu'un usage domestique unifamilial normal. **B.** Les dommages causés par : accident, altération, mauvaise utilisation ou abus. **C.** Tout frais d'expédition ou de manutention pour livrer le fouet aux deux côtés souples à un centre de dépannage agréé. **D.** Les frais des pièces de rechange ou de main-d'œuvre pour le fouet aux deux côtés souples lorsqu'il est utilisé à l'extérieur des 50 États des États-Unis, du district fédéral de Columbia, de Porto Rico et du Canada.

CLAUSE D'EXONÉRATION DE RESPONSABILITÉ AU TITRE DES GARANTIES IMPLICITES; LIMITATION DES RECOURS

LES GARANTIES IMPLICITES, Y COMPRIS DANS LA MESURE APPLICABLE LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'APTITUDE À UN USAGE PARTICULIER, SONT EXCLUES DANS LA MESURE AUTORISÉE PAR LA LOI. TOUTE GARANTIE IMPLICITE POUVANT ÊTRE IMPOSÉE PAR LA LOI EST LIMITÉE À UN AN OU À LA PLUS COURTE PÉRIODE AUTORISÉE PAR LA LOI. CERTAINES JURIDICTIONS NE PERMETTENT PAS LA LIMITATION DE LA DURÉE DE VALIDITÉ DES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'APTITUDE À UN USAGE PARTICULIER; PAR CONSÉQUENT, LES LIMITATIONS OU EXCLUSIONS STIPULÉES DANS LES PRÉSENTES PEUVENT NE PAS ÊTRE APPLICABLES.

SI CE PRODUIT NE FONCTIONNE PAS TEL QUE GARANTI, LE SEUL ET UNIQUE RECOURS DU CLIENT CONSISTE À EN OBTENIR LA RÉPARATION OU LE REMPLACEMENT CONFORMÉMENT AUX TERMES DE LA PRÉSENTE GARANTIE LIMITÉE. KITCHENAID ET KITCHENAID CANADA DÉCLINENT TOUTE RESPONSABILITÉ AU TITRE DES DOMMAGES FORTUITS OU INDIRECTS. Cette garantie vous confère des droits juridiques spécifiques et vous pouvez également jouir d'autres droits qui peuvent varier d'un État à l'autre ou d'une province à l'autre.

688

GARANTIE ET SERVICE

GARANTIE DE REMPLACEMENT SANS DIFFICULTÉ POUR LES 50 ÉTATS DES ÉTATS-UNIS, LE DISTRICT FÉDÉRAL DE COLUMBIA ET PORTO RICO

Nous sommes tellement certains que la qualité de nos produits satisfait aux normes exigeantes de KitchenAid que, si le fouet aux deux côtés souples cesse de fonctionner au cours de la première année suivant son achat, KitchenAid livrera gratuitement à votre porte un produit de remplacement identique ou comparable et prendra les dispositions nécessaires pour que le fouet aux deux côtés souples d'origine nous soit retourné. L'accessoire de remplacement sera également couvert par notre garantie limitée d'un an.

Si le fouet aux deux côtés souples cesse de fonctionner durant la première année suivant son acquisition, il suffit d'appeler notre Centre eXpérience clientèle au **1-800-541-6390**, du lundi au vendredi. Veuillez avoir l'original de votre reçu de vente à portée de main au moment de votre appel. Une preuve d'achat est indispensable pour que votre réclamation puisse être traitée. Fournissez votre adresse de livraison complète au représentant (aucune boîte postale).

Après avoir reçu le fouet aux deux côtés souples de rechange, utiliser le carton, les matériaux d'emballage et l'étiquette d'expédition prépayée pour emballer le fouet aux deux côtés souples d'origine et le renvoyer à KitchenAid.

GARANTIE DE REMPLACEMENT SANS DIFFICULTÉ POUR LE CANADA

Nous sommes tellement certains que la qualité de nos produits satisfait aux normes exigeantes de la marque KitchenAid que si le fouet aux deux côtés souples cesse de fonctionner au cours de la première année suivant son acquisition, nous remplacerons le fouet aux deux côtés souples par un accessoire de remplacement identique ou comparable. L'accessoire de remplacement sera également couvert par notre garantie limitée d'un an.

Si le fouet aux deux côtés souples cesse de fonctionner durant la première année suivant son acquisition, il suffit d'appeler notre Centre eXpérience clientèle au **1-800-807-6777**, du lundi au vendredi. Veuillez avoir l'original de votre reçu de vente à portée de main au moment de votre appel. Une preuve d'achat est indispensable pour que votre réclamation puisse être traitée. Il vous faudra fournir votre adresse de livraison complète au représentant.

Après avoir reçu le fouet aux deux côtés souples de rechange, utiliser le carton, les matériaux d'emballage et l'étiquette d'expédition prépayée pour emballer le fouet aux deux côtés souples d'origine et le renvoyer à KitchenAid.

OBTENIR UN DÉPANNAGE UNE FOIS LA GARANTIE EXPIRÉE OU COMMANDER DES ACCESSOIRES ET DES PIÈCES DE RECHANGE

Aux États-Unis et à Porto Rico :

Pour des informations sur le service de dépannage ou pour commander des accessoires ou des pièces de rechange, composer le numéro sans frais **1 800 541-6390** ou écrire à :

Customer eXperience Center,
KitchenAid Small Appliances,
P.O. Box 218, St. Joseph, MI 49085-0218

En dehors des États-Unis et de Porto Rico :

Consulter le revendeur KitchenAid ou le détaillant auprès duquel le fouet aux deux côtés souples a été acheté pour obtenir des informations sur le service de dépannage.

Pour des informations concernant toute intervention de dépannage au Canada :

Composer sans frais le **1 800 807-6777**.

Pour des informations concernant toute intervention de dépannage au Mexique :

Composer sans frais le **01-800-0022-767**.

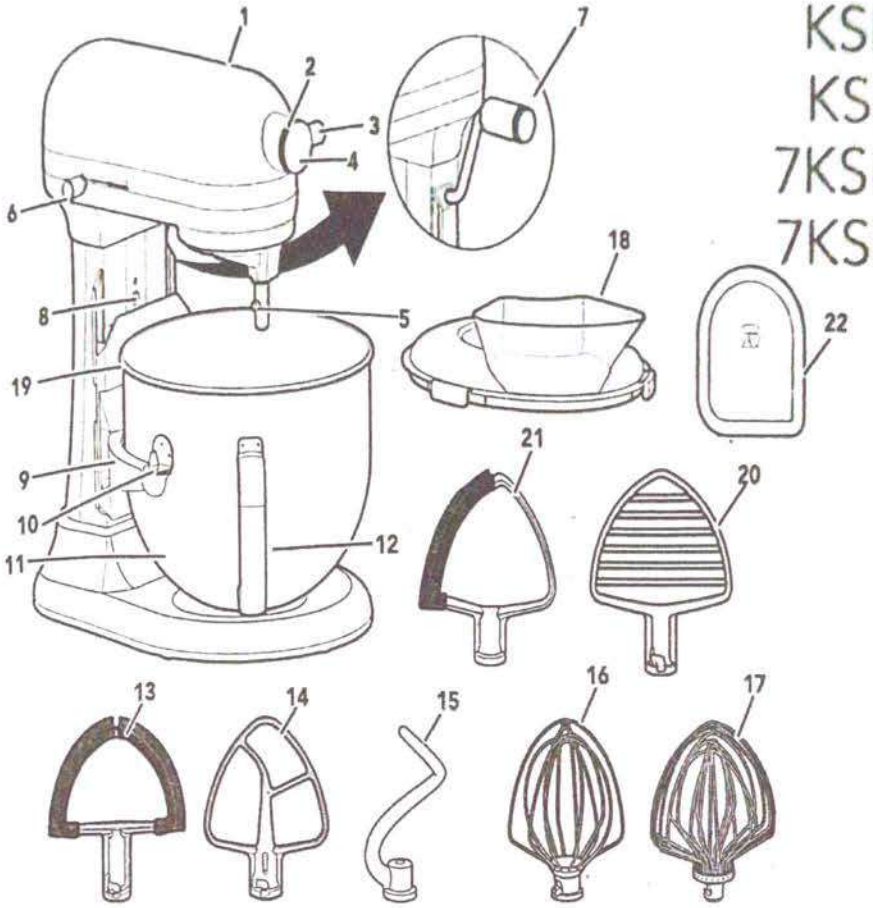
®/™ ©2022 KitchenAid. Tous droits réservés. KITCHENAID et la forme de l'écran verseur sont des marques de commerce aux É.-U. et ailleurs. Utilisé sous licence au Canada.

68

KitchenAid®

Batidora con base - Tazón levantable

KSM55
KSM60
KSM70
7KSM60
7KSM70



1 Cabeza del motor
2 Receptáculo para aditamentos
3 Perilla para aditamentos
4 Tapa de receptáculo
5 Eje del batidor
6 Palanca de control de velocidad
7 Palanca para levantar el tazón
8 Tornillo para regular la altura del batidor
9 Soporte del tazón
10 Clavijas de ubicación
11 Tazón*
12 Manija del tazón*
13 Batidor doble de borde flexible**
14 Batidor plano
15 Gancho para masa en espiral
16 Batidor de alambre**
17 Batidor elíptico de acero inoxidable de 11 alambres**
18 Escudo vertedor**
19 Seguro con resorte y clavija del tazón (no se muestran)
20 Batidor para hojaldre*
21 Batidor con borde flexible**
22 Raspador** ***

*El tipo de tazón puede variar. Los tazones también se encuentran disponibles para la compra como accesorios separados.

**Incluido con modelos específicos. La imagen/el estilo puede diferir del producto según el modelo.

***Puede usarse también para raspar su tazón.

690

SEGURIDAD DEL PRODUCTO

Su seguridad y la seguridad de los demás es muy importante.

Hemos incluido muchos mensajes importantes de seguridad en este manual y en su electrodoméstico. Lea y obedezca siempre todos los mensajes de seguridad.



Este es el símbolo de alerta de seguridad

Este símbolo le llama la atención sobre peligros potenciales que pueden ocasionar la muerte o una lesión a usted y a los demás.

Todos los mensajes de seguridad irán a continuación del símbolo de advertencia de seguridad y de la palabra "PELIGRO" o "ADVERTENCIA".

Estas palabras significan:

⚠PELIGRO **Si no sigue las instrucciones de inmediato, usted puede morir o sufrir una lesión grave.**

⚠ADVERTENCIA **Si no sigue las instrucciones, usted puede morir o sufrir una lesión grave.**

Todos los mensajes de seguridad le dirán el peligro potencial, le dirán cómo reducir las posibilidades de sufrir una lesión y lo que puede suceder si no se siguen las instrucciones.

MEDIDAS DE PRECAUCIÓN IMPORTANTES

Al utilizar electrodomésticos eléctricos, se deben seguir las precauciones básicas de seguridad, entre las que se incluyen las siguientes:

1. Lea todas las instrucciones.
2. Para protegerse contra el riesgo de choque eléctrico, no sumerja la batidora con base en agua ni en ningún otro líquido.
3. Este electrodoméstico no ha sido diseñado para ser usado por personas (incluidos niños) con capacidad física, sensorial o mental reducida, o con falta de experiencia y conocimiento, a menos que lo hagan bajo supervisión o siguiendo las instrucciones relativas al uso del electrodoméstico, a cargo de una persona responsable por su seguridad. Se debe supervisar atentamente a los niños cuando usen cualquier electrodoméstico o cuando estos se usen cerca de ellos. Los niños deben ser supervisados para garantizar que no jueguen con el electrodoméstico.
4. Apague el electrodoméstico 0, luego desenchúfelo del tomacorriente cuando no esté en uso, antes de armar o desarmar las piezas, y antes de limpiarlo. Para desenchufarlo, tome el enchufe y retírelo del tomacorriente.
5. Evite tocar las piezas que estén en movimiento. Mantenga las manos, el cabello, la ropa, así como también las espátulas y otros utensilios, lejos del batidor durante el funcionamiento, para reducir el riesgo de heridas a personas y/o daños a la batidora.

691

SEGURIDAD DEL PRODUCTO

6. No utilice ningún electrodoméstico con un cable o enchufe dañado, si el electrodoméstico no ha funcionado correctamente, si se ha caído o si está dañado de alguna forma. Devuelva el aparato al lugar de servicio técnico autorizado más cercano para la inspección, la reparación o el ajuste eléctrico o mecánico.
7. El uso de aditamentos o accesorios no recomendados ni vendidos por el fabricante puede provocar un incendio, choque eléctrico o lesiones.
8. No utilice la batidora con base en exteriores.
9. No deje que el cable cuelgue del borde de la mesa o del mostrador.
10. Deje que el aparato se enfríe completamente antes de colocar o quitar piezas y antes de limpiar el aparato.
11. Retire el batidor plano, el batidor de alambre, el batidor de hojaldre, el batidor de borde flexible, el batidor doble de borde flexible o el gancho para masa en espiral de la batidora de base antes de lavarla.

ESPAÑOL

Medidas Importantes de Seguridad requeridas para el cumplimiento de las regulaciones en México:

12. Si el cordón de alimentación es dañado, éste debe sustituirse por el fabricante, por su agente de servicio autorizado o por personal calificado con el fin de evitar un peligro.
13. El aparato no se destina para utilizarse por personas (incluyendo niños) cuyas capacidades físicas, sensoriales o mentales sean diferentes o estén reducidas o carezcan de experiencia o conocimiento a menos que dichas personas reciban supervisión o capacitación del funcionamiento del aparato por una persona responsable de su seguridad.
14. Los niños deben supervisarse para asegurar que ellos no empleen el aparato como juguete.
15. Para proteger en contra el riesgo de descargas eléctricas, no sumerja el cordón, la clavija/enchufe ó el aparato en agua u otro líquido.
16. No utilice el aparato para otro uso que el intencionado. El use indebido del aparato puede dar lugar a posibles lesiones personales.
17. Este aparato se destina para utilizarse en aplicaciones de uso doméstico y similar como los siguientes:
    a) Por el personal de cocina en áreas de tiendas, oficinas u otros entornos de trabajo;
    b) Casas de campo;
    c) Por clientes en hoteles, moteles u otros entornos de tipo residencial;
    d) Entornos tipo dormitorio o comedor.
18. No dé al aparato un uso diferente de aquel para el cual que fue diseñado. Podría dar lugar a posibles lesiones.

GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES

Este producto está diseñado únicamente para uso doméstico.

692

SEGURIDAD DEL PRODUCTO

REQUISITOS ELÉCTRICOS

⚠ ADVERTENCIA



Peligro de Choque Eléctrico

Conecte a un contacto de pared de conexión a tierra de 3 terminales.

No quite la terminal de conexión a tierra.

No use un adaptador.

No use un cable eléctrico de extensión.

No seguir estas instrucciones puede ocasionar la muerte, incendio o choque eléctrico.

Tensión: 120 V

Frecuencia: 60 Hz

NOTA: La clasificación de potencia para su batidora con base está impresa en la placa con el número de serie.

No use un cable de extensión. Si el cable de alimentación es demasiado corto, haga que un electricista o técnico de servicio calificado instale un tomacorriente cerca del electrodoméstico.

La clasificación máxima está basada en el accesorio que requiere la mayor carga (potencia). Otros accesorios recomendados pueden requerir una potencia significativamente menor.

GUÍA DE ACCESORIOS/VELOCIDAD

ACCESORIO	USAR CON	DESCRIPCIÓN	VELOCIDAD
Batidor plano	Mezclar e incorporar ingredientes	Incorporar ingredientes delicados, claras de huevo, crema, etc. Batir pasteles, merengues, galletas, etc.	½ velocidad para incorporar Velocidades 1-6 para mezclar
Batidor de borde flexible*, Batidor doble de borde flexible*	Mezclar y acremar ingredientes	Acremar mantequilla y azúcar, mezclar pasteles, merengues, galletas, etc.	Velocidades 1-6
Gancho para masa en espiral	Amasar	Panes, bollos, masa de pizza, etc.	Velocidad 2
Batidor de alambre/ Batidor elíptico de 11 alambres*	Batir	Huevos, claras de huevo, crema, etc.	Velocidades 4-10
Batidor para hojaldre*	Cortar mantequilla en harina, triturar frutas/ verduras, desmenuzar carnes	Maza para tarta y otros pasteles; puré de papa/ frutas/verduras, queso desmenuzado	Pasteles (Cortar mantequilla en harina): Velocidad 1-3 Triturar frutas/ verduras: Hasta la Velocidad 2 Triturar papas, desmenuzar carne: Velocidad 2

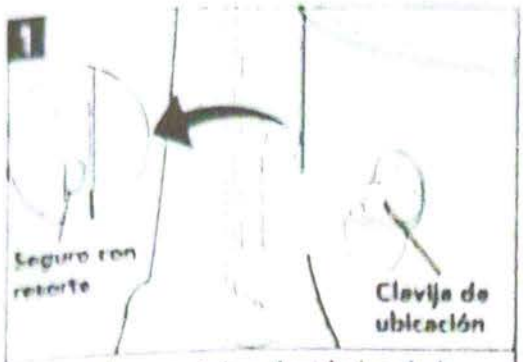
NOTA: Use la velocidad 2 para mezclar o amasar masas con levadura. El uso de la velocidad más alta crea un alto potencial de falla de la batidora. El gancho para masa en espiral PowerKnead™ amasa eficazmente la mayoría de las masas con levadura en menos de 4 minutos. El uso de una velocidad más baja podría ralentizar la unidad y no amasar completamente la masa.

*Disponible solo con modelos específicos como accesorio que se compra por separado.

693

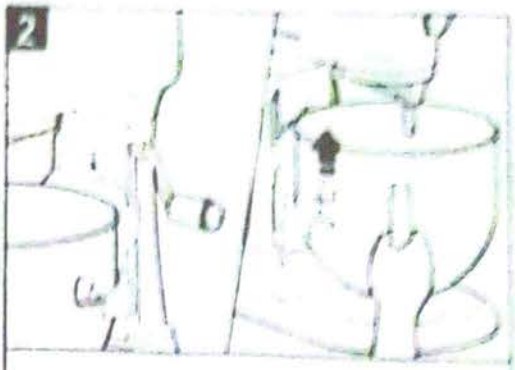
MONTAJE DEL PRODUCTO

1



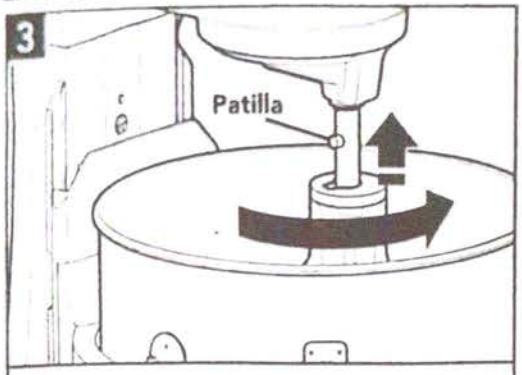
Ponga el control de velocidades de la batidora con base en la posición "0" y luego desenchufe.
Para fijar el tazón: Encaje los soportes del tazón sobre las clavijas de ubicación y presione la parte posterior del tazón hasta que la clavija del tazón encaje a presión en el seguro con resorte.

2



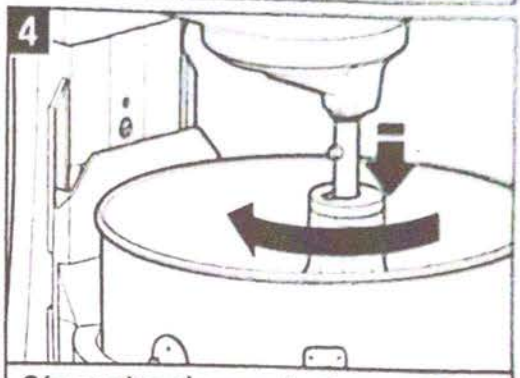
Para retirar el tazón: Coloque la palanca para elevar el tazón hacia abajo. Sujete la manija del tazón y levante directamente hacia arriba para sacarlo de las clavijas de ubicación.

3



Para colocar el accesorio: Deslice el accesorio sobre el eje. Gírelo para fijarlo sobre la clavija del eje.

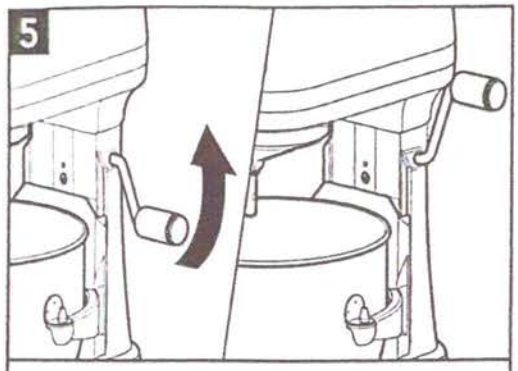
4



Cómo quitar el accesorio: Apague (OFF/0) la batidora con base y luego desenchúfela. Presione el accesorio hacia arriba y gírelo hacia la izquierda. Tire del accesorio hacia abajo para sacarlo del eje del batidor.

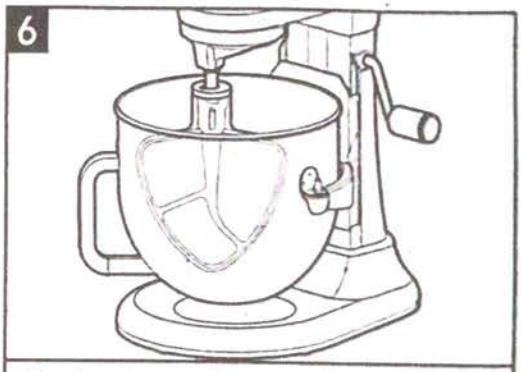
IMPORTANTE: Si el tazón no encaja firmemente en su lugar, quedará inestable y se tambaleará durante el uso.

5



Para levantar el tazón: Gire la palanca para levantar el tazón hasta que quede en posición vertical. El tazón siempre debe estar elevado cuando esté mezclando.

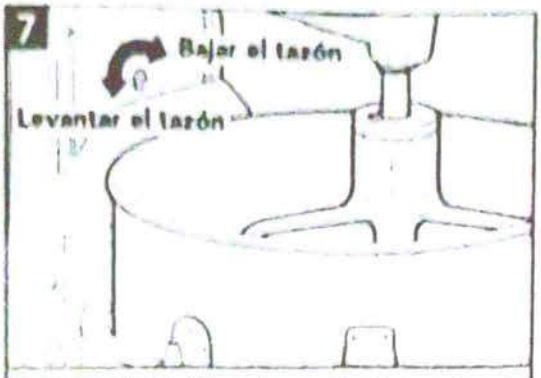
6



Pruebe el espacio entre el batidor y el tazón: Encienda la batidora con base y pruebe cada velocidad, cerciorándose de que el batidor no toque el tazón durante el funcionamiento. Si el batidor está demasiado lejos del fondo o si está tocando el tazón, proceda con el próximo paso para hacer los ajustes necesarios.

694

MONTAJE DEL PRODUCTO



(OPCIONAL) Para ajustar la distancia entre el batidor y el tazón: Baje el tazón. Gire el tornillo ligeramente hacia la izquierda para levantar el batidor o hacia la derecha para bajarlo. Ajuste el batidor para que quede un espacio entre este y la superficie del tazón. Compruebe de nuevo el espacio entre el batidor y el tazón.

IMPORTANTE: Cuando se ajusta correctamente, el batidor plano no golpeará el fondo ni los lados del tazón. Si el batidor plano o el de alambres están tan cerca que golpean el fondo del tazón, los revestimientos de los batidores o alambres se desgastarán.

CÓMO USAR EL ESCUDO VERTEDOR*

USO DEL PRODUCTO

1. Ponga el control de velocidades de la batidora con base en la posición "0" y luego desenchufe.
2. Coloque el tazón y el batidor plano, el gancho para masa o el batidor de alambre a la batidora. Coloque el tazón y elévelo a la posición de bloqueo.
3. Coloque el escudo vertedor en el tazón de manera que la cabeza del motor cubra el espacio en forma de "u" en el escudo. Esto posicionará el conducto para verter justo a la derecha del eje del accesorio cuando usted esté de frente a la batidora. Presione ligeramente para que las lengüetas encajen el escudo en el tazón.
4. Vierta los ingredientes en el tazón a través del conducto para verter.

DESMONTAR EL PRODUCTO

1. Ponga el control de velocidades de la batidora con base en la posición "0" y luego desenchufe.
2. Levante la parte frontal del escudo vertedor*, sáquela del borde del tazón. Sáquelo de la batidora con base. Baje el tazón y raspe.

*Disponible solo con modelos específicos y también disponible como accesorio que se compra por separado.

G95

USO DEL PRODUCTO

⚠ADVERTENCIA



Peligro de Choque Eléctrico

Conecte a un contacto de pared de conexión a tierra de 3 terminales.

No quite la terminal de conexión a tierra.

No use un adaptador.

No use un cable eléctrico de extensión.

No seguir estas instrucciones puede ocasionar la muerte, incendio o choque eléctrico.

1. Enchufe la batidora con base en un tomacorriente de 3 terminales con descarga a tierra. Comience con la velocidad más baja para evitar salpicaduras y vaya aumentando de a poco. Consulte la "Guía de control de velocidad".

⚠ADVERTENCIA

Peligro de Lesiones

Desenchufe la batidora antes de tocar los batidores.

No seguir esta instrucción puede ocasionar fracturas de huesos, cortaduras o magulladuras.

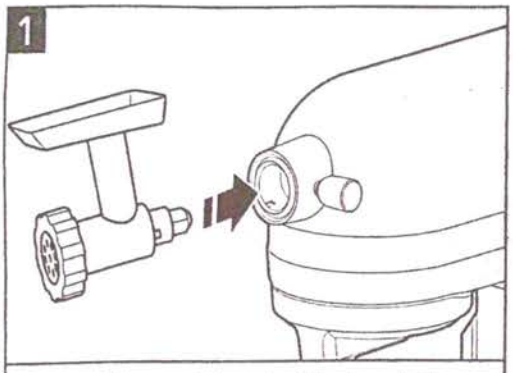
2. No raspe el tazón mientras la batidora con base esté funcionando. Por lo general raspar el tazón una o dos veces durante el mezclado es suficiente.

ESPAÑOL

ADITAMENTOS OPCIONALES

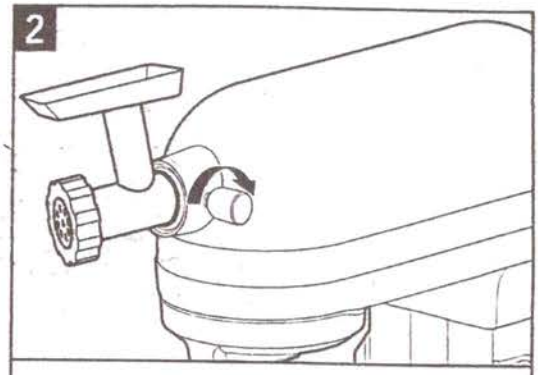
KitchenAid ofrece una amplia variedad de aditamentos opcionales, como el aditamento para corte en espiral, los cortadores de pasta, los molinillos de alimentos, que se pueden fijar en el receptáculo para aditamentos de la batidora con base.

1



Ponga el control de velocidades de la batidora con base en la posición "0" (Apagado/OFF) y luego desenchúfela. Desatornille la tapa de receptáculo. Inserte el aditamento en su receptáculo, y asegúrese de que el eje de potencia del aditamento encaje dentro de la cavidad cuadrada del receptáculo para aditamentos.

2



Ajuste la perilla del aditamento girándola hacia la derecha, hasta que el aditamento quede fijado a la batidora con base.

NOTA: Consulte el Manual de uso y cuidado de cada aditamento específico para obtener más información.

696

CUIDADO Y LIMPIEZA

IMPORTANTE: No sumerja el cuerpo de la batidora con base en agua u otros líquidos. Deje que el aparato se enfríe completamente antes de colocar o quitar piezas y antes de limpiar el aparato.

1. Ponga el control de velocidades de la batidora con base en la posición "0" y luego desenchufe.
2. Limpie el cuerpo de la batidora con base con un paño suave y húmedo.
3. El tazón puede lavarse en el lavavajillas.
   Las siguientes piezas pueden lavarse en el lavavajillas, pero solo en la canasta superior: Batidor plano, batidor doble de borde flexible*, batidor doble de borde flexible*, gancho para masa en espiral, batidor elíptico de 11 alambres*, batidor de hojaldre*, raspador* ** y escudo vertedor*.
4. La siguiente pieza debe lavarse a mano con agua tibia y jabonosa, y debe secarse minuciosamente: Solo el batidor de alambre.

*Disponible solo con modelos específicos y también disponible como accesorio que se compra por separado.

**Puede usarse también para raspar su tazón.

G97

GUÍA DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS



⚠ADVERTENCIA

Peligro de Choque Eléctrico

Conecte a un contacto de pared de conexión a tierra de 3 terminales.

No quite la terminal de conexión a tierra.

No use un adaptador.

No use un cable eléctrico de extensión.

No seguir estas instrucciones puede ocasionar la muerte, incendio o choque eléctrico.

ESPANOL

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Si la batidora con base se calienta durante el uso:	Con las mezclas densas que requieren períodos de mezclado prolongados, quizás no pueda tocar la parte superior de la batidora con base cómodamente. Esto es normal.
Si la batidora con base emana un olor fuerte durante el primer uso:	Esto es normal. Esto es común en los motores eléctricos.
Si el batidor plano golpea el tazón:	Detenga la batidora con base. Consulte la sección "Montaje del producto" y ajuste la distancia entre el batidor y el tazón.
La palanca de control de velocidad no se mueve bien o con facilidad:	Para mover con facilidad la palanca de control de velocidades, levántela ligeramente mientras la mueve por los ajustes en cualquiera de las dos direcciones.
Si su batidora con base no funciona, revise lo siguiente:	¿Está enchufada la batidora con base?
	¿Está funcionando adecuadamente el fusible en el circuito que va a la batidora con base? Si tiene una caja de disyuntores, asegúrese de que el circuito esté cerrado.
	Apague la batidora con base durante 10 a 15 segundos y vuelva a encenderla. Si la batidora con base todavía no se enciende, deje que se enfríe durante 30 minutos antes de volver a encenderla.
Si el producto se apaga después de uso extenso:	El motor tiene un sensor automático el cual lo apagará para evitar que se sobrecaliente. Si esto ocurre, ponga el interruptor en la posición off (Apagado) y permita que la batidora descanse por 30 minutos antes de reiniciar.
Si la batidora se ralentiza o parece tener problemas:	¿Está utilizando el batidor y la velocidad adecuados? Consulte la Guía de accesorios/velocidades para obtener más información. El uso de la Velocidad 1/2 o la Velocidad 1 para las masas de pan y cargas pesadas podría desacelerar la unidad. El pan debe amasarse con el gancho de amasar a Velocidad 2. Si tiene una desaceleración con cargas pesadas a la Velocidad 1/2, aumente a la Velocidad 1 o 2.
Si no puede corregirse el problema:	consulte la sección "Garantía y Servicio". No devuelva la batidora con base a la tienda, ellos no brindan servicio técnico.

Para los clientes de EE.UU., visite kitchenaid.com/pinch-of-help para obtener ayuda adicional sobre el producto.

699

GARANTÍA Y SERVICIO

GARANTÍA DEL BATIDOR DOBLE CON BORDE FLEXIBLE DE KITCHENAID® PARA LOS 50 ESTADOS DE ESTADOS UNIDOS, EL DISTRITO DE COLUMBIA, PUERTO RICO Y CANADÁ

Esta garantía se extiende al comprador y a cualquier propietario subsiguiente para el batidor doble de borde flexible en los 50 estados de Estados Unidos, el Distrito de Columbia, Puerto Rico y Canadá.

Duración de la garantía:	Un año de garantía completa a partir de la fecha de compra.
KitchenAid pagará por lo siguiente, a su elección: 	Reemplazo sin complicaciones de su batidor doble de borde flexible. Consulte la página siguiente para obtener detalles acerca de cómo obtener servicio técnico o llame sin cargo a nuestro Centro para la eXperiencia del cliente al 1-800-541-6390. O BIEN El costo de las piezas de repuesto y de la mano de obra de reparación para corregir los defectos de los materiales y de la mano de obra. El servicio debe ser proporcionado por un centro de servicio autorizado por KitchenAid.
KitchenAid no pagará por:	**A.** Reparaciones cuando su batidor doble de borde flexible se haya utilizado para un uso distinto al doméstico normal de una sola familia. **B.** Daños causados por accidente, alteración, uso indebido o abuso. **C.** Cualquier gasto de envío o manejo para entregar su batidor doble de borde flexible a un centro de servicio autorizado. **D.** Piezas de repuesto o costos de mano de obra para el batidor doble de borde flexible operado fuera de los 50 estados de Estados Unidos, el Distrito de Columbia, Puerto Rico y Canadá.

EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS; LIMITACIÓN DE RECURSOS

LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS, INCLUIDAS EN LA MEDIDA QUE CORRESPONDA LAS GARANTÍAS DE COMERCIABILIDAD O DE IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR, QUEDAN EXCLUIDAS EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO POR LEY. TODA GARANTÍA IMPLÍCITA QUE SEA IMPUESTA POR LEY SERÁ LIMITADA A UN AÑO O AL PERÍODO MÁS CORTO PERMITIDO POR LEY. ALGUNOS ESTADOS Y PROVINCIAS NO PERMITEN LAS LIMITACIONES O EXCLUSIONES ACERCA DE CUÁNTO DEBE DURAR UNA GARANTÍA IMPLÍCITA DE COMERCIABILIDAD O DE IDONEIDAD, DE MODO QUE LAS LIMITACIONES O EXCLUSIONES ARRIBA MENCIONADAS PUEDEN NO APLICARSE EN SU CASO.

SI ESTE PRODUCTO NO FUNCIONA COMO SE HA GARANTIZADO, EL ÚNICO Y EXCLUSIVO RECURSO DEL CLIENTE SERÁ EL DE REPARARLO O REEMPLAZARLO SEGÚN LOS TÉRMINOS DE ESTA GARANTÍA LIMITADA. KITCHENAID Y KITCHENAID CANADÁ NO ASUMEN NINGUNA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS INCIDENTALES O CONSECUENTES. Esta garantía le otorga derechos legales específicos y puede que también tenga otros derechos que varíen de un estado a otro o de una provincia a otra.

GARANTÍA Y SERVICIO

GARANTIA DE REEMPLAZO SIN DIFICULTADES: EN LOS 50 ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS, EL DISTRITO DE COLUMBIA Y PUERTO RICO

Confiamos tanto en que la calidad de nuestros productos cumple con las exigentes normas de KitchenAid que, si el batidor doble de borde flexible presentara alguna falla durante el primer año de compra, KitchenAid se encargará de entregar un reemplazo idéntico o comparable a su domicilio sin cargo y arreglará la devolución de su procesador de alimentos original a nosotros. La unidad de reemplazo también estará cubierta por nuestra garantía limitada de un año.

Si su batidor doble de borde flexible fallara durante el primer año después de la compra, simplemente llame a nuestro Centro para la eXperiencia del cliente sin cargo al **1-800-541-6390**, de lunes a viernes. Tenga a mano el recibo de compra original cuando llame. Se requerirá el comprobante de compra para iniciar una reclamación. Proporcione al consultor su dirección de envío completa (no números de apartado postal).

Cuando reciba sus batidor doble de borde flexible de reemplazo, use la caja, el material de embalaje y la etiqueta de envío prepagada para empacarlos y devolverlos a KitchenAid.

ESPAÑOL

GARANTÍA DE REEMPLAZO SIN DIFICULTADES: CANADÁ

Confiamos tanto en que la calidad de nuestros productos cumple con las exigentes normas de la marca KitchenAid que, si su batidor doble de borde flexible presentara alguna falla durante el primer año después de la compra, lo reemplazaremos con un producto idéntico o similar. La unidad de reemplazo también estará cubierta por nuestra garantía limitada de un año.

Si su batidor doble de borde flexible fallara durante el primer año después de la compra, simplemente llame a nuestro Centro para la eXperiencia del cliente sin cargo al **1-800-807-6777**, de lunes a viernes. Tenga a mano el recibo de compra original cuando llame. Se requerirá el comprobante de compra para iniciar una reclamación. Proporcione al asesor su dirección de envío completa.

Cuando reciba sus batidor doble de borde flexible de reemplazo, use la caja, el material de embalaje y la etiqueta de envío prepagada para empacarlos y devolverlos a KitchenAid.

CÓMO OBTENER SERVICIO TÉCNICO DESPUÉS DE QUE EXPIRE LA GARANTÍA O CÓMO PEDIR ACCESORIOS Y PIEZAS DE REPUESTO

En los Estados Unidos y Puerto Rico:

Para obtener información acerca del servicio técnico o para pedir accesorios o piezas de repuesto, llame sin costo al **1-800-541-6390** o escriba a:

Customer eXperience Center,
KitchenAid Small Appliances,
P.O. Box 218, St. Joseph, MI 49085-0218

Fuera de Estados Unidos y Puerto Rico:

Consulte a su distribuidor local de KitchenAid o a la tienda donde compró el batidor doble de borde flexible para obtener información sobre el servicio técnico.

Para obtener información acerca del servicio en Canadá:

Llame sin cargo al **1-800-807-6777.**

Para obtener información acerca del servicio en México:

Llame sin cargo al **01-800-0022-767.**

GARANTÍA Y SERVICIO

CERTIFICADO DE GARANTÍA DE PEQUEÑOS ELECTRODOMÉSTICOS DE LA MARCA KITCHENAID GARANTÍA VÁLIDA SÓLO EN EL PAÍS DE ADQUISICIÓN DEL PRODUCTO GARANTIZADO

IMPORTANTE: Este Certificado o Tarjeta de Garantía debería presentarse junto a la factura o boleta de compra o recepción original del producto garantizado. Para Colombia: la factura será exigible sólo en los casos en que la normativa local así lo permita.

Comercializador/ Importadores/Garantes de los productos garantizados:	En Colombia: Whirlpool Colombia S.A.S. En Ecuador: Whirlpool Ecuador S.A. En El Salvador: Whirlpool El Salvador S.A. de C.V. En Guatemala: Whirlpool Guatemala S.A. En México: Whirlpool México, S. de R.L. de C.V. En Puerto Rico: Whirlpool Corporation. En Panamá, Costa Rica, Honduras, Nicaragua, esta Garantía no es válida sin la firma y el sello del Distribuidor correspondiente, quien será responsable directo frente al consumidor final y por lo tanto revestirá el carácter de Garante.	
Término de la garantía:	Un (1) año en todos sus componentes y mano de obra a partir de la fecha en que el consumidor reciba a conformidad el producto.	
KitchenAid cubrirá	La mano de obra calificada y piezas de repuestos necesarias para la reparación y el buen funcionamiento del producto garantizado, siempre que éste deba ser intervenido debido a inconvenientes o fallas de funcionamiento del mismo o de sus componentes y cuando la falla se presente en condiciones normales de uso.	

Esta Garantía no comprende:

A. Daños ocasionados por la instalación incorrecta, inapropiada o ilegal del producto o por la instalación y/o corrección de una instalación deficiente efectuada por terceros no autorizados por el Garante.

B. Daños ocasionados al producto y/o a cualquier otra parte y/o repuesto del producto por voltaje inadecuado, instalaciones eléctricas defectuosas y/o fluctuaciones de corriente eléctrica.

C. Daños ocasionados por elementos extraños al producto (Ej: utensilios de cocina).

D. Daños por el uso indebido de limpiadores químicos o abrasivos, no destinados o recomendados para la limpieza de electrodomésticos.

E. Daños en partes de vidrio, porcelana, partes plásticas, de hule o de goma, pintura y en general los daños de las partes estéticas del producto, causadas por el deterioro normal del producto o su mal uso.

F. Daños causados u ocasionados por: el deterioro normal del producto o uso incorrecto o mal uso; accidente o cualquier hecho de la naturaleza o humano que pueda ser considerado como caso fortuito o fuerza mayor; golpes, caídas y/o rayaduras; transporte y/o a la manipulación de un tercero no autorizado; roedores, insectos o cualquier otro animal.

GARANTÍA Y SERVICIO

A. Fallas en los bombillos o lámparas en aquellos productos que tengan iluminación interna.
B. Reparaciones del producto por alguna persona NO autorizada por el Garante y/o uso de piezas NO originales.
C. Los gastos de fletes / transporte y/o entrega del producto a los efectos de la reparación del producto cuando los mismos no hayan sido autorizados por el Garante.
D. La reposición de accesorios que acompañen al producto.

Las especificaciones técnicas, condiciones de instalación, uso y mantenimiento del producto, así como las de su reparación y el modo de hacer efectiva la Garantía otorgada en el presente Certificado de Garantía - incluyendo los contactos para la adquisición o compra de repuestos legítimos – se encuentran detalladas en este Manual de Uso. La solicitud de cumplimiento de ésta Garantía se podrá efectuar de forma personal y/o telefónica y/o por correo electrónico al Centro de Atención al Cliente del Garante.

Para México la garantía no es efectiva únicamente en los siguientes casos:

A. Cuando el producto ha sido utilizado en condiciones distintas a las normales.
B. Cuando el producto no ha sido operado de acuerdo con su correspondiente Manual de Uso y Cuidado.
C. Cuando el producto ha sido alterado o reparado por personas o establecimientos no autorizados por Whirlpool.

ESPAÑOL

CERTIFICADO DE GARANTÍA DE PEQUEÑOS ELECTRODOMÉSTICOS DE LA MARCA KITCHENAID

Derechos del Beneficiario / Titular:

- El Garante se compromete a reparar el producto garantizado en un plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de la solicitud de reparación, salvo eventuales demoras en el embarque de repuestos, cuando los mismos provengan del extranjero o en la falta de provisión y/o existencia de los mismos por razones externas al Garante. En todo caso, se informará al Beneficiario / Titular oportunamente sobre las eventuales demoras que pudieran afectar el plazo de reparación del producto garantizado.
- El Beneficiario / Titular de la Garantía contenida en el presente Certificado podrá ceder la misma junto al producto garantizado durante el término de su vigencia; en este caso, el Garante sólo reconocerá al nuevo Beneficiario de ella, el tiempo de vigencia pendiente, siempre y cuando el usuario muestre el comprobante de compra para validar la vigencia de la garantía.

Las condiciones de validez de la garantía están sujetas a que el producto garantizado:

- Sea utilizado en condiciones normales en un todo de acuerdo con las especificaciones, términos y condiciones indicadas en el Manual de Uso del que este Certificado de Garantía es parte integrante.
- Sea instalado y usado conforme a las instrucciones y recomendaciones establecidas en el Manual de Uso.
- Sea mantenido protegido de los efectos del clima (Ej: calor, humedad, frío, lluvia).

Nota importante:

El Garante no se hace responsable por ningún daño y/o perjuicio material y/o personal, directo y/o indirecto que pudiesen sufrir el adquirente, consumidor y/o terceros en relación al producto garantizado, originados en el no seguimiento de las indicaciones establecidas en el Manual de Uso del producto garantizado por la presente y del cual este Certificado de Garantía forma parte integrante, y en especial originadas en el no cumplimiento de las normas y reglamentaciones de control vigentes en relación a las instalaciones domiciliarias.

702

GARANTÍA Y SERVICIO

La presente Garantía no constituye y en ningún caso podrá ser interpretada como una prórroga o plazo adicional en los términos y condiciones de la garantía legal del producto establecida por la ley local. La presente Garantía no extiende ni otorga al Beneficiario/Titular de ésta, más derechos que aquellos expresamente señalados en este documento. Ello sin perjuicio de la Garantía Legal que cada país reconozca, la que será efectiva según los términos y plazos de la ley local aplicable en caso de divergencias.

La Garantía otorgada a través del presente Certificado de Garantía reviste el carácter de legal únicamente por el plazo estipulado localmente por ley como tal. En tal sentido, reviste el carácter de convencional respecto del plazo otorgado más allá del término mínimo exigido por la normativa aplicable en cada país.

IDENTIFICACION E INDIVIDUALIZACION DEL PRODUCTO	
Nombre del comprador/beneficiario de la garantía:	
Documento de identidad:	
Dirección/ Teléfono:	
Nombre del distribuidor/ Almacén:	Producto:
Dirección/ Teléfono:	Modelo:
Ciudad y País de compra:	Serie No:
Fecha de compra:	Factura No:
Fecha de entrega:	Marca:
Tamaño o capacidad (si aplica):	Material y color predeterminado

CERTIFICADO DE GARANTÍA DE PEQUEÑOS ELECTRODOMÉSTICOS DE LA MARCA KITCHENAID

Para hacer efectiva esta garantía:

- Este documento deberá ser presentado para cualquier trámite relacionado con la garantía de productos adquiridos dentro de los países que se mencionan a continuación. Si usted compró su producto en otro país, acuda a la casa comercial/distribuidor donde fue adquirido.
- El consumidor deberá mantener este documento en su poder y en un lugar seguro. En caso de extravío de la póliza, el consumidor deberá presentar su comprobante de compra para hacer válida la garantía.
- El consumidor podrá solicitar que se haga efectiva la garantía que ampara este certificado al distribuidor donde adquirió el producto, presentando su producto con esta póliza llenada con los datos solicitados en la sección "Individualización del producto garantizado" y debidamente sellada por el distribuidor que la vendió.
- El cons umidor podrá solicitar que se haga efectiva la garantía que ampara esta póliza al fabricante del producto en los domicilios y/o teléfonos siguientes:

GARANTÍA Y SERVICIO

México

Aquí donde también podrá obtener las partes, componentes, consumibles y accesorios originales
Dirección: Antigua Carretera a Roma Km 9,
Col. El Milagro
Apodaca, N.L. México 66634
Línea telefónica gratuita nacional: 01800-0022-767
Horarios de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 h a 19:00 h,
Sábado de 8:00 h a 17:00 h, Domingo de 10:00 h a 17:00 h
www.kitchenaid.com.mx
Para México: los gastos de transportación dentro de nuestra red de servicio derivados del cumplimiento de la garantía son sin costo alguno.

El Salvador, Costa Rica, Panamá, Honduras y Nicaragua

Le invitamos a revisar los datos del Garante en el sello colocado por el Distribuidor. Si tiene alguna consulta respecto de los Distribuidores oficiales o sus datos, contáctenos a través de los medios señalados a continuación:
En El Salvador: Línea telefónica +503 2211 9000
Dirección: Calle Alegría y Boulevard Santa Elena - Edificio Interalia - Nivel 2 - Antiguo Cuscatlán, San Salvador, El Salvador.
En Costa Rica: Línea gratuita nacional 0800-571-0391
En Panamá: Línea gratuita nacional: 008-000-570-091
Horarios de atención: Lunes a viernes
de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
y sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
E-mail: kitchenaid_cam@whirlpool.com
Sitio web: www.kitchenaid-ca.com

ESPAÑOL

Guatemala

Dirección: 18 Calle 24 – 69 Zona 10 Empresarial Zona Pradera Torre 3 Nivel 14 - Ciudad de Guatemala, Guatemala
Línea única nacional: (502) 24700858
Horarios de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
Sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
E-mail: kitchenaid_cam@whirlpool.com
www.kitchenaid-ca.com

Colombia

Dirección: Calle 99 No. 10 - 19 Piso 6, Bogotá D.C.
En Bogotá: 4049191
Línea telefónica gratuita nacional: 01-8000 115243
Horarios de atención: Lunes a Viernes
de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
y sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
E-mail: contactocolombia@whirlpool.com
Sitio web: www.kitchenaid.com.co

Venezuela

Por favor, lo invitamos a chequear los datos del Garante en el sello colocado por el Distribuidor. Si tiene alguna consulta respecto de los Distribuidores oficiales o sus datos, contáctenos a través de los medios señalados a continuación.
Línea telefónica gratuita nacional : 800 9447 565
Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm
E-mail: contactovenezuela@whirlpool.com

Ecuador

Dirección: Av. De las Américas s/n Eugenio Almazan, Edificio Las Américas, Guayaquil, Ecuador.
Línea telefónica gratuita nacional 1800 344782
Horarios de atención: Lunes a viernes
de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
y sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
E-mail: contactoecuador@whirlpool.com
Sitio web: www.kitchenaid.com.ec

Puerto Rico

Dirección: Corporate Office Park #42 Road #20 Suite 203 - Guaynabo - San Juan 00966
En la Ciudad de San Juan: 1-787-999-7400
Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm
E-mail: contactopuertorico@whirlpool.com
Sitio web: www.kitchenaid.com

República Dominicana

Lo invitamos a revisar los datos del Garante en el sello colocado por el Distribuidor.
Si tiene alguna consulta respecto de los Distribuidores oficiales o sus datos, contáctenos a través de los medios señalados a continuación:
Línea de atención: 1-809-200-9990
Horario de atención: lunes a viernes
de 8:00 am a 5:00 pm
E-mail: contactorepublicadominicana@whirlpool.com
Consulte también nuestros sitios
web: www.kitchenaid.com.do

®/™ ©2022 KitchenAid. Todos los derechos reservados. El diseño de la batidora es una marca comercial en EE. UU. y en otros países. Usado bajo licencia en Canadá.

DISCOVER MORE. DÉCOUVREZ PLUS. DESCUBRA MÁS.
KITCHENAID.COM/QUICKSTART

PRODUCT QUESTIONS OR RETURNS

QUESTIONS SUR LE PRODUIT OU LES RETOURS

PREGUNTAS SOBRE EL PRODUCTO O DEVOLUCIÓNES

USA: 1.800.541.6390 | KitchenAid.com
CANADA: 1.800.807.6777 | KitchenAid.ca
MEXICO: KitchenAid.com.mx
LATIN AMERICA: KitchenAid-Latam.com



KitchenAid®

®/™ ©2022 KitchenAid. All rights reserved. KITCHENAID and the design of the stand mixer are trademarks in the U.S. and elsewhere. Used under license in Canada.

Tous droits réservés. KITCHENAID et la forme de l'écran verseur sont des marques de commerce aux É.-U. et ailleurs. Utilisé sous licence au Canada.

Todos los derechos reservados. KITCHENAID y el diseño de la batidora con base son marcas registradas en EE. UU. y en otros países. Usado bajo licencia en Canadá.

W11519607D 03/22

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

COMITÉ TÉCNICO No. 2

REVISIÓN, ANALISIS Y APROBACIÓN SOLICITUDES DE AJUSTE, ACLARACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y MODIFICACION DE ITEMS CONTRACTUALES

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

FUNDACION GEDESARROLLO

ACTA No. 02 DE COMITÉ TÉCNICO

REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE AJUSTE, ACLARACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y MODIFICACIÓN TÉCNICA DE ÍTEMS CONTRACTUALES

Contrato de Servicios No. 002 de 2026
Contrato de Interventoría No. 010 de 2026
Proyecto: **Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare.**
Contratante: **Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – ASOSUPRO.**
Entidad ejecutora: **Corporación Multiverse.**
Interventoría: **Fundación GEDESARROLLO.**
Fecha: **11 de mayo de 2026.**
Lugar: **Paz de Ariporo.**
Hora de inicio: **10:00.**
Hora de finalización: **12:00.**

I. PARTICIPANTES DEL COMITÉ

En la fecha indicada se reunieron los representantes de la entidad ejecutora y de la interventoría, con el propósito de adelantar comité técnico de revisión contractual, técnica, administrativa y operativa frente a las solicitudes de ajuste presentadas por la Corporación Multiverse, en desarrollo del Contrato de Servicios No. 002 de 2026.

Nombre	Entidad	Cargo / Calidad	Firma
Gonzalo Antonio Millán Rubio	Corporación Multiverse	Representante Legal / Entidad Ejecutora	
Edgar Mauricio Cuta García	Fundación GEDESARROLLO	Coordinador de Interventoría	
Gerson David Fonseca Flores	Corporación Multiverse	Profesional de apoyo técnico / administrativo	
Jaime Daniel Sánchez Suarez	Fundación GEDESARROLLO	Profesional técnico / jurídico de apoyo	

II. OBJETO DEL COMITÉ TÉCNICO

El presente comité técnico tiene por objeto revisar, analizar, sustentar y aprobar técnicamente, de manera individual y sucesiva, las solicitudes presentadas por la entidad ejecutora Corporación Multiverse, relacionadas con ajustes, aclaraciones, homologaciones y/o modificaciones técnicas de ítems incorporados dentro del presupuesto, anexo técnico y documentos contractuales del Contrato de Servicios No. 002 de 2026.

El comité se instala con el propósito de garantizar la debida trazabilidad documental de las solicitudes formuladas, evaluar su procedencia técnica, contractual, administrativa, financiera y operativa, y determinar si las mismas conservan el objeto contractual, no generan desmejora, no

afectan a los beneficiarios, no alteran la finalidad del proyecto y pueden ser recomendadas ante ASOSUPRO para su correspondiente formalización.

En ese sentido, el comité abordará de manera separada las siguientes solicitudes:

Primera solicitud: homologación y modificación técnica del ítem No. 27, correspondiente al lavacabeza destinado a unidades productivas de belleza y barbería, específicamente frente a la posibilidad de sustituir la poceta en porcelana por material técnicamente equivalente o superior, compatible con la estructura del equipo y disponible en el mercado.

Segunda solicitud: ajuste y aclaración técnica del ítem No. 75, correspondiente al andamio metálico tubular, con el fin de corregir la inconsistencia documental relacionada con el número de secciones, pasando de dos (2) secciones a una (1) sección, conforme a la estructuración técnica y financiera real del proyecto.

Tercera solicitud: aclaración y ajuste del ítem No. 1 del presupuesto, correspondiente al profesional en administración de empresas o contaduría pública, respecto de la intensidad horaria aplicable al taller empresarial, pasando de treinta y dos (32) horas a dieciséis (16) horas, en coherencia con el anexo técnico, el cual diferencia el taller empresarial del taller técnico.

Cuarta solicitud: modificación técnica y actualización funcional del ítem No. 32 correspondiente a la Plancha para cabello, orientada a sustituir las especificaciones inicialmente formuladas por características técnicas profesionales superiores destinadas a garantizar mayor durabilidad, estabilidad térmica, resistencia estructural y desempeño continuo para uso intensivo dentro de las unidades productivas de belleza y barbería.

Quinta solicitud: modificación técnica y actualización funcional del ítem No. 33 correspondiente al Secador de cabello, orientada a sustituir las especificaciones inicialmente formuladas por características técnicas profesionales superiores destinadas a mejorar la capacidad operativa, rendimiento térmico, resistencia mecánica y sostenibilidad funcional del equipo en escenarios de uso profesional continuo.

III. ANTECEDENTES GENERALES

La Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – ASOSUPRO suscribió el Contrato de Servicios No. 002 de 2026 con la Corporación Multiverse, cuyo objeto corresponde a la implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare.

En desarrollo de la ejecución contractual, la Corporación Multiverse, en su calidad de entidad ejecutora, adelantó revisión integral de los documentos contractuales, presupuesto, anexo técnico, fichas de bienes, condiciones de mercado, necesidades operativas del proyecto y coherencia entre los elementos presupuestados y la finalidad productiva de las unidades a implementar.

Como resultado de dicha revisión, la entidad ejecutora identificó cinco (5) situaciones puntuales que requieren análisis técnico y contractual por parte de la interventoría, con el fin de evitar

inconsistencias durante la adquisición, entrega, recibo, seguimiento, auditoría, supervisión y liquidación del contrato.

Las solicitudes no se presentan como modificaciones sustanciales del objeto contractual ni como mecanismos de reducción del alcance del proyecto. Por el contrario, se formulan como actuaciones preventivas, de buena fe contractual, orientadas a garantizar coherencia documental, eficiencia operativa, seguridad jurídica, adecuada destinación de los recursos y correcta implementación de los bienes y servicios previstos dentro del contrato.

La interventoría, ejercida por Fundación GEDESARROLLO en virtud del Contrato de Interventoría No. 010 de 2026, participa en el presente comité con el propósito de revisar cada solicitud, verificar sus soportes, analizar su procedencia técnica y emitir las recomendaciones correspondientes frente a ASOSUPRO, en caso de encontrar viable la aprobación de los ajustes solicitados.

IV. DESARROLLO DEL COMITÉ

4.1. REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA PRIMERA SOLICITUD

ÍTEM No. 27 – LAVACABEZAS

Acto seguido, el comité procede a revisar la primera solicitud presentada por la entidad ejecutora CORPORACIÓN MULTIVERSE, correspondiente a la solicitud de ajuste, aclaración y homologación técnica del ítem No. 27 del presupuesto contractual, relacionado con el elemento denominado lavacabezas, destinado al componente de belleza y barbería de las unidades productivas objeto del proyecto.

La entidad ejecutora expone al comité que la solicitud surge como resultado de la revisión técnica, comercial y operativa adelantada durante el proceso de validación de proveedores y estructuración del suministro de los elementos requeridos para la implementación de las unidades productivas, identificándose la necesidad de armonizar la descripción técnica del ítem con las condiciones reales del mercado y las características funcionales actualmente predominantes en equipos especializados de peluquería y barbería.

En desarrollo de la exposición, la entidad ejecutora manifiesta que el ítem No. 27 contempla dentro de su descripción contractual un lavacabezas con "poceta escualizable en porcelana", incorporado sobre estructura en fibra de vidrio, situación que fue objeto de análisis técnico debido a las diferencias existentes entre el comportamiento estructural de dichos materiales, las condiciones reales de uso del equipo y la disponibilidad comercial efectiva de modelos con dicha configuración específica.

Así mismo, la CORPORACIÓN MULTIVERSE informa al comité que, conforme a las validaciones efectuadas con proveedores y distribuidores especializados del sector, gran parte de los modelos actualmente comercializados utilizan materiales técnicos equivalentes o superiores en términos de resistencia, durabilidad, mantenimiento y comportamiento operativo, reemplazando progresivamente componentes cerámicos tradicionales por configuraciones integrales en polímeros técnicos, ABS reforzado o materiales sintéticos de alta resistencia.

La entidad ejecutora expone además que la solicitud no pretende modificar el objeto contractual ni reducir la calidad del elemento, sino garantizar que el bien finalmente suministrado posea condiciones adecuadas de funcionalidad, estabilidad, ergonomía, resistencia y seguridad para los beneficiarios del proyecto, especialmente considerando que las unidades productivas estarán sometidas a dinámicas reales de uso continuo y operación comunitaria.

Posteriormente, el comité procede a revisar el documento técnico presentado por la entidad ejecutora, así como los argumentos asociados a:

- compatibilidad de materiales;
- disponibilidad comercial;
- seguridad operativa;
- comportamiento funcional del equipo;
- mantenimiento;
- equivalencia técnica;
- y conservación de la finalidad contractual del elemento.

Durante el análisis técnico efectuado por la interventoría, se deja constancia de que la solicitud presentada por la entidad ejecutora no implica modificación sustancial del objeto contractual, toda vez que el bien continúa correspondiendo a un lavacabezas destinado al fortalecimiento de las unidades productivas del componente de belleza y barbería, manteniéndose la finalidad productiva inicialmente prevista dentro del proyecto.

De igual manera, la interventoría manifiesta que la solicitud se encuentra razonablemente sustentada desde el punto de vista técnico y operativo, especialmente frente a la necesidad de armonizar determinadas especificaciones contractuales con las condiciones reales de fabricación y comercialización existentes actualmente en el mercado especializado.

Así mismo, se deja constancia dentro del comité que la homologación solicitada no representa desmejora funcional del bien ni disminución de calidad, evidenciándose que las alternativas técnicas propuestas por la entidad ejecutora mantienen integralmente:

- la funcionalidad del elemento;
- las condiciones de operación requeridas;
- la finalidad productiva;
- la aptitud para la prestación del servicio;
- y las características generales necesarias para el adecuado funcionamiento de la unidad productiva.

La interventoría deja igualmente constancia de que, conforme al análisis adelantado dentro del comité, la utilización de materiales técnicamente equivalentes o superiores puede incluso representar mejores condiciones de resistencia, seguridad, mantenimiento y estabilidad operativa frente a las dinámicas reales de uso que tendrán los beneficiarios del proyecto.
En ese sentido, el comité considera técnicamente viable que la descripción correspondiente a la "poceta escualizable en porcelana" pueda ser homologada mediante materiales equivalentes o

superiores que garanticen igual o mejor comportamiento funcional, siempre que el elemento conserve integralmente las características operativas requeridas para el desarrollo de las actividades de peluquería y barbería previstas dentro del contrato.

Posteriormente, el comité analiza el impacto contractual y administrativo de la solicitud, concluyendo que la misma:

- no altera las metas del proyecto;
- no modifica cantidades;
- no afecta el equilibrio contractual;
- no genera detrimento funcional;
- no modifica la destinación del elemento;
- y no compromete el cumplimiento del objeto contractual.

Así mismo, se deja expresa constancia de que la presente actuación se desarrolla bajo criterios de buena fe contractual, eficiencia administrativa, responsabilidad técnica y trazabilidad documental, orientados a evitar futuras controversias relacionadas con interpretación de especificaciones técnicas, validación de suministros o procesos de recibo a satisfacción.

En virtud de lo anterior, y una vez efectuado el análisis técnico, contractual y operativo correspondiente, el comité de manera unánime: APRUEBA

La solicitud presentada por la CORPORACIÓN MULTIVERSE respecto del ítem No. 27 – Lavacabezas, autorizando la homologación técnica de la poceta inicialmente descrita en porcelana, permitiendo la utilización de materiales técnicamente equivalentes o superiores en términos de resistencia, funcionalidad, durabilidad, mantenimiento y seguridad operativa, siempre que el elemento conserve integralmente la finalidad y características funcionales requeridas dentro del proyecto.

Así mismo, el comité recomienda que la presente aprobación sea incorporada dentro de la trazabilidad documental del contrato y puesta en conocimiento de ASOSUPRO para los fines administrativos y contractuales correspondientes.

4.2. REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SEGUNDA SOLICITUD

ÍTEM No. 75 – ANDAMIO METÁLICO TUBULAR

Seguidamente, el comité procede a revisar la segunda solicitud presentada por la entidad ejecutora CORPORACIÓN MULTIVERSE, relacionada con el ajuste y aclaración técnica del ítem No. 75 correspondiente al andamio metálico tubular incorporado dentro del componente de construcción de las unidades productivas objeto del proyecto.

La entidad ejecutora expone al comité que, durante el proceso de revisión integral de los documentos contractuales, anexo técnico, presupuesto y estructuración financiera del proyecto, se identificó una inconsistencia técnica y documental relacionada con la descripción del número de secciones del andamio metálico tubular contemplado dentro del presupuesto contractual.

En desarrollo de la exposición, la CORPORACIÓN MULTIVERSE manifiesta que el ítem contractual fue descrito haciendo referencia a un andamio metálico tubular de dos (2) secciones; sin embargo, una vez efectuado el análisis técnico, presupuestal y operativo correspondiente, se evidenció que la estructuración financiera y comercial del proyecto se encuentra realmente soportada sobre configuración de una (1) sola sección, situación que genera la necesidad de armonizar documentalmente el alcance técnico del ítem para evitar inconsistencias durante la ejecución y verificación contractual.

La entidad ejecutora precisa que la presente solicitud no surge como una reducción arbitraria del suministro ni como una modificación orientada a disminuir obligaciones contractuales, sino como una actuación preventiva de aclaración técnica y coherencia documental, dirigida a garantizar correspondencia entre:

- la estructuración presupuestal del proyecto;
- las condiciones reales de suministro;
- la finalidad operativa del elemento;
- y los soportes técnicos utilizados para la formulación contractual.

Así mismo, la CORPORACIÓN MULTIVERSE pone de presente al comité que la configuración inicialmente descrita en dos (2) secciones no guarda plena armonía con los análisis financieros, valores unitarios y condiciones reales de mercado bajo las cuales fue proyectado el ítem dentro del presupuesto contractual, razón por la cual resulta necesario efectuar la aclaración correspondiente para evitar interpretaciones contradictorias durante el proceso de ejecución y recibo del elemento. Posteriormente, el comité procede a revisar la solicitud formal presentada por la entidad ejecutora, junto con los soportes técnicos y presupuestales allegados para sustentar la necesidad de ajuste documental del ítem.

Durante la revisión adelantada por la interventoría, se deja constancia de que el análisis efectuado permite evidenciar que la situación planteada corresponde principalmente a una necesidad de armonización técnica y documental entre la descripción del ítem y la estructuración real del componente presupuestal, sin que ello implique alteración sustancial del objeto contractual ni afectación de la finalidad perseguida por el proyecto.

La interventoría deja igualmente constancia de que la solicitud presentada por la entidad ejecutora mantiene incólume la destinación funcional del elemento dentro de las unidades productivas, evidenciándose que el ajuste solicitado se orienta exclusivamente a precisar técnicamente el alcance real del suministro contemplado dentro del contrato.

De igual manera, durante el análisis efectuado en comité se concluye que la solicitud:

- no modifica la finalidad productiva del proyecto;
- no altera la naturaleza del elemento;
- no afecta las metas contractuales;
- no genera desmejora funcional;
- y no compromete el cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo, el comité considera que la aclaración solicitada resulta procedente desde el punto de vista administrativo y contractual, toda vez que contribuye a garantizar claridad documental, trazabilidad presupuestal y coherencia entre las especificaciones técnicas y las condiciones reales bajo las cuales fue estructurado el proyecto.

La interventoría manifiesta además que las actuaciones encaminadas a corregir inconsistencias documentales detectadas durante la ejecución contractual constituyen medidas preventivas compatibles con los principios de planeación, eficiencia, responsabilidad y buena fe contractual, especialmente cuando tienen como finalidad evitar futuras controversias relacionadas con interpretación de especificaciones o validación de suministros.

En ese sentido, el comité considera importante dejar expresa constancia de que la presente solicitud no corresponde a una modificación sustancial del contrato, sino a una aclaración técnica orientada a armonizar la descripción del ítem con la realidad presupuestal y operativa del proyecto. Posteriormente, el comité analiza el impacto financiero y contractual de la solicitud, concluyendo que el ajuste planteado:

- no afecta el equilibrio económico del contrato;
- no modifica las metas del proyecto;
- no altera el alcance funcional del componente;
- y mantiene la finalidad prevista para las unidades productivas beneficiarias.

Así mismo, se deja constancia de que la aprobación de la presente solicitud permitirá fortalecer la seguridad documental y administrativa del contrato, evitando interpretaciones contradictorias durante procesos de supervisión, auditoría, recibo o liquidación contractual.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y una vez agotado el análisis técnico, presupuestal y contractual correspondiente, el comité de manera unánime: APRUEBA

La solicitud presentada por la CORPORACIÓN MULTIVERSE respecto del ítem No. 75 – Andamio metálico tubular, autorizando la aclaración y armonización técnica de la descripción contractual del elemento, dejando establecido que el suministro correspondiente se entenderá estructurado y validado para una (1) sección, conforme a los soportes técnicos, presupuestales y operativos analizados dentro del presente comité.

Así mismo, el comité recomienda que la presente aprobación sea incorporada dentro de la trazabilidad documental del contrato y remitida a ASOSUPRO para los fines administrativos y contractuales correspondientes.

4.3. REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA TERCERA SOLICITUD

AJUSTE Y ACLARACIÓN DE INTENSIDAD HORARIA – COMPONENTE EMPRESARIAL

Continuando con el orden del día, el comité procede a revisar la tercera solicitud presentada por la entidad ejecutora CORPORACIÓN MULTIVERSE, relacionada con la aclaración y ajuste de

intensidad horaria correspondiente al componente empresarial contemplado dentro del proyecto de implementación de unidades productivas.

La entidad ejecutora expone al comité que, durante el proceso de revisión integral del presupuesto contractual, anexo técnico y estructura metodológica del proyecto, se identificó una inconsistencia documental relacionada con la intensidad horaria asociada al profesional del área empresarial y al desarrollo de los talleres de fortalecimiento empresarial dirigidos a la población beneficiaria.

En desarrollo de la exposición, la CORPORACIÓN MULTIVERSE manifiesta que dentro de algunos documentos presupuestales y descripciones del ítem correspondiente al profesional del componente empresarial se hace referencia a una intensidad de treinta y dos (32) horas; sin embargo, una vez efectuado el análisis detallado del anexo técnico y de la estructura real de formación prevista dentro del proyecto, se evidenció que dicha intensidad horaria corresponde realmente a la sumatoria del componente técnico y empresarial, y no exclusivamente al componente empresarial.

La entidad ejecutora precisa que el anexo técnico diferencia claramente entre:

- el componente técnico o productivo;
- y el componente empresarial o de fortalecimiento administrativo.

En consecuencia, la CORPORACIÓN MULTIVERSE expone que la intensidad horaria aplicable específicamente al componente empresarial corresponde a dieciséis (16) horas, mientras que las restantes dieciséis (16) horas hacen parte del componente técnico relacionado con las actividades productivas propias de cada unidad implementada.

Así mismo, la entidad ejecutora manifiesta que la presente solicitud tiene como finalidad armonizar documentalmente la intensidad horaria real aplicable al componente empresarial, evitando interpretaciones erróneas que puedan generar inconsistencias en:

- informes de ejecución;
- validación de actividades;
- verificación de cumplimiento;
- soportes de formación;
- actas de recibo;
- y procesos de supervisión o liquidación contractual.

La CORPORACIÓN MULTIVERSE deja igualmente constancia de que la solicitud no implica reducción del alcance formativo total del proyecto ni eliminación de actividades de capacitación previstas para los beneficiarios, toda vez que la intensidad global inicialmente contemplada se mantiene integralmente distribuida entre el componente técnico y el componente empresarial conforme a la estructura metodológica del proyecto.

Posteriormente, el comité procede a revisar el documento presentado por la entidad ejecutora, así como los soportes correspondientes al anexo técnico y a la estructuración metodológica del componente de fortalecimiento empresarial.

Durante el análisis efectuado por la interventoría, se deja constancia de que la solicitud presentada por la entidad ejecutora encuentra soporte técnico y documental en el anexo técnico del proyecto, evidenciándose que la intensidad de treinta y dos (32) horas corresponde al proceso integral de formación y no exclusivamente al componente empresarial.

Así mismo, la interventoría manifiesta que la aclaración solicitada permite armonizar adecuadamente la estructura formativa del proyecto con los soportes contractuales y metodológicos existentes, garantizando mayor claridad frente a las actividades efectivamente desarrolladas por cada profesional vinculado al proceso de capacitación.

De igual manera, el comité concluye que la solicitud:

- no disminuye el componente de formación previsto para los beneficiarios;
- no afecta las metas del proyecto;
- no modifica la finalidad de fortalecimiento empresarial;
- no altera el objeto contractual;
- y no representa desmejora académica ni operativa dentro de la implementación de las unidades productivas.

La interventoría deja igualmente constancia de que la aclaración planteada resulta razonable y procedente desde el punto de vista técnico y administrativo, especialmente porque permite mantener coherencia entre:

- el anexo técnico;
- la distribución metodológica de actividades;
- la ejecución real de los talleres;
- y los soportes de cumplimiento contractual.

Así mismo, el comité considera que la presente actuación contribuye a fortalecer la trazabilidad documental del proyecto, evitando futuras interpretaciones contradictorias respecto de las obligaciones asociadas al profesional empresarial y las horas efectivamente correspondientes a cada componente de formación.

Posteriormente, el comité analiza el impacto contractual y operativo de la solicitud, concluyendo que la aclaración de intensidad horaria:

- no afecta el equilibrio económico del contrato;
- no altera las metas de capacitación;
- no modifica el número de beneficiarios;
- no disminuye el alcance integral del proceso formativo;
- y mantiene plenamente la finalidad social y productiva del proyecto.

En igual sentido, se deja expresa constancia de que la presente solicitud constituye una medida de armonización documental y aclaración técnica, orientada a garantizar coherencia entre los distintos documentos que integran el contrato y la ejecución real de las actividades de formación.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y una vez efectuado el análisis técnico, metodológico y contractual correspondiente, el comité de manera unánime: APRUEBA

La solicitud presentada por la CORPORACIÓN MULTIVERSE respecto del componente empresarial del proyecto, autorizando la aclaración y armonización documental de la intensidad horaria correspondiente al profesional empresarial, dejando establecido que las dieciséis (16) horas corresponden específicamente al componente empresarial, mientras que las horas restantes hacen parte del componente técnico o productivo contemplado dentro de la estructura integral de formación del proyecto.

El comité recomienda que la presente aclaración sea incorporada dentro de la trazabilidad documental del contrato y puesta en conocimiento de ASOSUPRO para los fines administrativos y contractuales correspondientes.

4.4. REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA CUARTA SOLICITUD

ÍTEM No. 32 – PLANCHA PARA CABELLO

Acto seguido, el comité procede a revisar la cuarta solicitud presentada por la entidad ejecutora CORPORACIÓN MULTIVERSE, correspondiente a la solicitud de ajuste técnico, actualización funcional y armonización de ficha técnica del ítem No. 32 del presupuesto contractual, relacionado con el elemento denominado Plancha para cabello, destinado al componente de belleza y barbería de las unidades productivas objeto del proyecto.

La entidad ejecutora expone al comité que la solicitud surge como resultado del análisis técnico, comercial y operativo efectuado durante el proceso de validación de proveedores y revisión de las condiciones reales de funcionamiento de las unidades productivas, identificándose la necesidad de sustituir las especificaciones inicialmente formuladas por características técnicas superiores orientadas al uso profesional intensivo.

En desarrollo de la exposición, la CORPORACIÓN MULTIVERSE manifiesta que la ficha técnica inicialmente formulada incorpora características principalmente asociadas a equipos de uso doméstico o semiprofesional, incluyendo:

- recubrimiento cerámico convencional;
- sensor inteligente de temperatura;
- sistema de microacondicionadores;
- protección UV;
- uso intermitente;
- capacidad operativa moderada.

La entidad ejecutora manifiesta que, conforme a las validaciones adelantadas con proveedores especializados y al análisis de disponibilidad comercial, los equipos actualmente utilizados en ambientes profesionales incorporan tecnologías significativamente superiores orientadas a soportar condiciones de trabajo intensivo, ciclos prolongados de operación y mayor exigencia térmica y mecánica.

La CORPORACIÓN MULTIVERSE expone igualmente que la solicitud no pretende modificar la finalidad contractual del elemento ni disminuir su calidad, sino incorporar mejoras objetivamente verificables que permitan fortalecer:

- la estabilidad térmica;
- la resistencia estructural;
- la eficiencia operativa;
- la capacidad de trabajo continuo;
- la durabilidad del equipo;
- y la sostenibilidad productiva de las unidades beneficiarias.

Posteriormente, el comité procede a revisar el documento técnico y soportes allegados por la entidad ejecutora, así como las mejoras técnicas asociadas a:

- sustitución de placas cerámicas convencionales por placas flotantes en titanio premium;
- incorporación de sistemas digitales de regulación térmica;
- aumento del rango operativo de temperatura;
- mejor capacidad de respuesta térmica;
- fortalecimiento estructural del equipo;
- optimización ergonómica;
- y mayor desempeño bajo condiciones de uso continuo.

Durante el análisis efectuado por la interventoría, se deja constancia de que la modificación solicitada no implica alteración sustancial del objeto contractual, evidenciándose que el elemento continúa correspondiendo a una plancha destinada al fortalecimiento productivo del componente de belleza y barbería.

De igual manera, la interventoría deja constancia de que el ajuste solicitado representa una mejora funcional verificable respecto del equipo inicialmente contemplado, particularmente en aspectos relacionados con:

- transferencia térmica;
- estabilidad operativa;
- desempeño profesional;
- resistencia mecánica;
- seguridad operativa;
- y vida útil estimada.

Así mismo, durante el análisis efectuado en comité se concluye que la solicitud:

- no modifica la finalidad del proyecto;
- no altera metas contractuales;
- no disminuye capacidades funcionales;
- no genera afectación a beneficiarios;
- no modifica cantidades;

• y no compromete el cumplimiento del objeto contractual.

La interventoría deja igualmente constancia de que la actualización tecnológica propuesta permite incluso fortalecer las capacidades operativas y productivas de las unidades beneficiarias mediante la incorporación de equipos diseñados para escenarios reales de trabajo comercial intensivo.

Posteriormente, el comité analiza el impacto contractual y administrativo correspondiente, concluyendo que la modificación planteada:

• no afecta el equilibrio económico contractual;
• no altera el alcance del proyecto;
• no modifica la destinación del bien;
• y mantiene plenamente la finalidad productiva inicialmente prevista.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y una vez efectuado el análisis técnico, contractual y operativo correspondiente, el comité de manera unánime: APRUEBA

- Descripción anterior:

Plancha para el cabello, Recubrimiento de cerámica con micro-acondicionadores Coco, Sensor inteligente de temperatura, Protección de filtro UV. Placas flotantes extralargas de 110MM. 5 niveles de temperatura. Temperatura Máxima: 230 Grados Centígrados Incluye: Plancha alisadora, Cable giratorio de 2.7 metros, Bolso de almacenamiento. Guía de uso.

- Descripción propuesta

Plancha profesional para el cabello con placas flotantes en titanio premium, calentamiento rápido y control digital de temperatura. Temperatura máxima de 240°C (464°F). Voltaje de operación 110-127V, frecuencia 60 Hz. Cable giratorio de 3 metros. Diseño profesional de alta resistencia térmica para uso continuo. Color negro. Incluye guía de uso.

La solicitud presentada por la CORPORACIÓN MULTIVERSE respecto del ítem No. 32 — Plancha para cabello, autorizando la actualización y armonización técnica de la ficha correspondiente, permitiendo la incorporación de características profesionales superiores orientadas a mejorar la estabilidad térmica, capacidad operativa, resistencia estructural, eficiencia técnica y sostenibilidad funcional del equipo, manteniendo integralmente la finalidad productiva prevista dentro del proyecto.

El comité recomienda que la presente aprobación sea incorporada dentro de la trazabilidad documental del contrato y puesta en conocimiento de ASOSUPRO para los fines administrativos correspondientes.

4.5. REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA QUINTA SOLICITUD

ÍTEM No. 33 – SECADOR DE CABELLO

Continuando con el orden del día, el comité procede a revisar la quinta solicitud presentada por la entidad ejecutora CORPORACIÓN MULTIVERSE, correspondiente a la solicitud de ajuste técnico, actualización funcional y armonización de ficha técnica del ítem No. 33 del presupuesto contractual, relacionado con el elemento denominado Secador de cabello, destinado al componente de belleza y barbería de las unidades productivas objeto del proyecto.

La entidad ejecutora expone al comité que la presente solicitud surge como resultado de la revisión técnica y operativa realizada durante el proceso de adquisición y validación de equipos requeridos para la implementación de las unidades productivas.

En desarrollo de la exposición, la CORPORACIÓN MULTIVERSE manifiesta que las especificaciones inicialmente formuladas corresponden principalmente a equipos con características de uso doméstico o moderado, incluyendo:

- potencia de 1900 W;
- dos velocidades;
- tres niveles de temperatura;
- tecnología convencional;
- y capacidad operativa limitada para uso continuo.

La entidad ejecutora manifiesta además que las unidades productivas objeto del proyecto fueron concebidas para escenarios de funcionamiento comercial permanente, razón por la cual se identificó la necesidad técnica de incorporar equipos con capacidades operativas superiores que permitan garantizar continuidad del servicio y sostenibilidad funcional a largo plazo.

Posteriormente, el comité procede a revisar los soportes allegados por la entidad ejecutora relacionados con mejoras incorporadas en:

- potencia energética;
- incorporación de motor AC profesional;
- sistemas de emisión de iones negativos;
- control térmico avanzado;
- sistema profesional multivelocidad;
- golpe de frío integrado;
- estructura reforzada;
- reducción de ruido operativo;
- y fortalecimiento ergonómico del equipo.

Durante el análisis efectuado por la interventoría, se deja constancia de que la modificación presentada no implica sustitución del elemento ni alteración de la finalidad inicialmente prevista dentro del proyecto, toda vez que el equipo continúa destinado al fortalecimiento de las unidades productivas del componente de belleza y barbería.

La interventoría deja constancia de que el nuevo equipo incorpora mejoras técnicas superiores asociadas a:

- mayor capacidad operativa;
- incremento en resistencia estructural;
- mayor vida útil;
- mejor comportamiento térmico;
- optimización de tiempos de servicio;
- y mejores condiciones de desempeño comercial.

De igual manera, durante el análisis efectuado dentro del comité se concluye que la solicitud:

- no altera el objeto contractual;
- no modifica cantidades;
- no afecta metas del proyecto;
- no genera desmejora funcional;
- y fortalece la sostenibilidad operativa de las unidades productivas.

Posteriormente, el comité analiza el impacto técnico y contractual correspondiente, concluyendo que la modificación solicitada:

- no afecta el equilibrio económico del contrato;
- mantiene la finalidad del componente;
- fortalece el desempeño del bien;
- y mejora objetivamente las condiciones de funcionamiento del proyecto.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y una vez agotado el análisis técnico, contractual y operativo correspondiente, el comité de manera unánime: APRUEBA

- Descripción anterior:

Secador de cabello con Recubrimiento de cerámica con micro-acondicionadores coco. Protección de filtro UV. Sensor inteligente de temperatura. Sensor inteligente de temperatura 2 Concentradores de 7MM y 11MM y Difusor. 2 velocidades. Potencia 1900 W. Niveles de temperatura: 3 niveles.

- Descripción propuesta

Secador profesional para cabello con motor AC de 3000 watts, sistema de iones negativos y luz ultravioleta integrada. Carcasa en Nylon PA6 de alta resistencia, funcionamiento silencioso, 2 velocidades y 3 niveles de temperatura. Incluye botón de golpe de frío y cable extralargo de 2.8 metros. Diseño profesional para uso continuo. Peso aproximado de 900 g.

La solicitud presentada por la CORPORACIÓN MULTIVERSE respecto del ítem No. 33 — Secador de cabello, autorizando la actualización y armonización técnica de la ficha correspondiente mediante la incorporación de especificaciones profesionales superiores destinadas a mejorar capacidad operativa, estabilidad térmica, resistencia mecánica, eficiencia funcional y sostenibilidad productiva del equipo, manteniendo integralmente la finalidad inicialmente prevista dentro del proyecto.

El comité recomienda que la presente aprobación sea incorporada dentro de la trazabilidad documental del contrato y puesta en conocimiento de ASOSUPRO para los fines administrativos y contractuales correspondientes.

V. CONCLUSIONES GENERALES DEL COMITÉ Y RECOMENDACIONES FINALES

Una vez agotado el análisis individual de cada una de las solicitudes presentadas por la CORPORACIÓN MULTIVERSE, el comité técnico deja constancia de que las actuaciones revisadas corresponden a solicitudes de carácter técnico, documental, metodológico y operativo orientadas a garantizar la adecuada ejecución del Contrato de Servicios No. 002 de 2026 y la correcta implementación de las unidades productivas destinadas a la población beneficiaria del municipio de Paz de Ariporo, Casanare.

El comité concluye que las cinco solicitudes sometidas a revisión fueron presentadas de manera oportuna, sustentada y técnicamente argumentada por parte de la entidad ejecutora, evidenciándose que las mismas obedecen a procesos de revisión preventiva adelantados durante la ejecución contractual, con el propósito de armonizar las condiciones reales de suministro, operación y formación del proyecto con los documentos contractuales y técnicos que integran el contrato.

Así mismo, la interventoría ejercida por la FUNDACIÓN GEDESARROLLO deja constancia de que las solicitudes analizadas no corresponden a modificaciones sustanciales del objeto contractual, toda vez que:

- no alteran la finalidad general del proyecto;
- no modifican las metas previstas;
- no disminuyen el alcance funcional de las unidades productivas;
- no afectan a la población beneficiaria;
- no generan desmejora técnica;
- y no comprometen el cumplimiento de las obligaciones principales derivadas del contrato.

De igual manera, el comité concluye que las solicitudes aprobadas se encuentran orientadas a fortalecer:

- la coherencia documental del proyecto;
- la seguridad técnica y operativa de los bienes;
- la trazabilidad contractual;
- la claridad metodológica de los procesos de formación;
- y la correcta ejecución administrativa y presupuestal del contrato.

Respecto de la primera solicitud relacionada con el ítem No. 27 – Lavacabezas, el comité concluye que la homologación técnica aprobada permite armonizar la especificación contractual con las condiciones reales del mercado y con los estándares actuales de fabricación de equipos de barbería y peluquería, garantizando equivalencia funcional, mejores condiciones de resistencia y adecuada operatividad del elemento dentro de las unidades productivas.

Frente a la segunda solicitud relacionada con el ítem No. 75 – Andamio metálico tubular, el comité concluye que la aclaración aprobada corresponde a una actuación de armonización documental necesaria para garantizar coherencia entre la descripción contractual del ítem y la estructuración técnica y presupuestal real del proyecto, sin afectar la finalidad del componente ni alterar el objeto contractual.

En relación con la tercera solicitud correspondiente al componente empresarial y la intensidad horaria del profesional asociado al proceso de fortalecimiento administrativo, el comité concluye que la aclaración aprobada permite mantener coherencia metodológica entre el anexo técnico, la distribución de actividades formativas y la ejecución real de los talleres desarrollados con los beneficiarios del proyecto.

Así mismo, el comité deja expresa constancia de que Incluyendo las modificaciones técnicas asociadas a los equipos del componente de belleza y barbería correspondientes a los ítems No. 32 y No. 33, las cuales fueron consideradas técnicamente procedentes al evidenciar mejoras objetivas verificables en desempeño, durabilidad, capacidad operativa y sostenibilidad funcional, fueron evaluadas bajo criterios de:

- buena fe contractual;
- eficiencia administrativa;
- responsabilidad técnica;
- razonabilidad operativa;
- equivalencia funcional;
- y protección de la finalidad social del proyecto.

De igual manera, la interventoría considera que las actuaciones aprobadas contribuyen a prevenir futuras controversias relacionadas con interpretación de especificaciones técnicas, validación de suministros, revisión metodológica de actividades, procesos de auditoría, recibo a satisfacción o liquidación contractual, fortaleciendo así la seguridad documental y administrativa de la ejecución.

El comité deja igualmente constancia de que la aprobación de las solicitudes aquí analizadas no exime a la entidad ejecutora del cumplimiento integral de las demás obligaciones derivadas del contrato, manteniéndose plenamente vigentes los deberes relacionados con:

- calidad de los bienes;
- funcionalidad de los elementos suministrados;
- cumplimiento de actividades;
- soporte documental;
- entrega efectiva a beneficiarios;
- y adecuada ejecución técnica, administrativa y financiera del proyecto.

Así mismo, se recomienda que la presente acta y las decisiones aquí adoptadas sean incorporadas dentro del expediente contractual y remitidas a ASOSUPRO para su correspondiente conocimiento, trazabilidad y fines administrativos pertinentes.

Finalmente, el comité deja constancia de que las decisiones adoptadas fueron analizadas y aprobadas de manera conjunta entre la entidad ejecutora y la interventoría, evidenciándose consenso técnico respecto de la viabilidad y procedencia de las solicitudes objeto de revisión.

No siendo otro el objeto del presente comité, se da por terminada la reunión siendo las 12:00 del día 11 de Mayo de 2026.

VI. FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO	FIRMA
Gonzalo Antonio Millán Rubio	CORPORACIÓN MULTIVERSE	Representante Legal – Entidad Ejecutora	
Edgar Mauricio Cuta García	FUNDACIÓN GEDESARROLLO	Coordinador de Interventoría	
Gerson David Fonseca Flores	CORPORACIÓN MULTIVERSE	Profesional de apoyo	
Jaime Daniel Sánchez Suarez	FUNDACIÓN GEDESARROLLO	Profesional de apoyo	

Señores
ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO
NIT. 901.445.387-3
Atn: **JORGE ANDRÉS BAQUERO VANEGAS**
Representante Legal
Ciudad

REFERENCIA

Asunto: Remisión de acta de comité técnico y comunicación de viabilidad para la modificación, aclaración y homologación de especificaciones técnicas del anexo técnico del Contrato de Servicios No. 002 de 2026.
Contrato objeto de seguimiento: Contrato de Servicios No. 002 de 2026.
Entidad contratante: ASOSUPRO.
Entidad ejecutora: CORPORACIÓN MULTIVERSE.
Interventoría: FUNDACIÓN GEDESARROLLO.
Contrato de Interventoría: Contrato No. 010 de 2026.
Objeto contractual: Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare.

Cordial saludo,

En ejercicio de las funciones de seguimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico y social asignadas a la interventoría dentro del Contrato de Interventoría No. 010 de 2026, nos permitimos remitir a la Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – ASOSUPRO, copia del acta de comité técnico mediante la cual fueron revisadas, analizadas y aprobadas las solicitudes de modificación, aclaración, armonización y homologación técnica presentadas por la entidad ejecutora CORPORACIÓN MULTIVERSE, en desarrollo del Contrato de Servicios No. 002 de 2026.

La presente comunicación tiene como finalidad poner en conocimiento de la entidad contratante la trazabilidad documental, técnica y contractual surtida frente a dichas solicitudes, así como informar el concepto favorable emitido en comité respecto de la viabilidad de ajustar determinadas especificaciones contenidas en el anexo técnico y documentos contractuales del proyecto.

Debe precisarse que las solicitudes analizadas no se orientan a modificar el objeto contractual ni a reducir el alcance del proyecto, sino a armonizar aspectos puntuales de carácter técnico, presupuestal, metodológico y operativo, con el propósito de garantizar la correcta ejecución del contrato, la adecuada entrega de bienes y servicios, la coherencia documental del expediente contractual y la protección de la finalidad social del proyecto.

En ese sentido, la interventoría deja constancia de que las decisiones adoptadas en comité fueron evaluadas bajo criterios de buena fe contractual, razonabilidad técnica, eficiencia administrativa, conservación del objeto contractual, equivalencia funcional, no desmejora y adecuada trazabilidad documental.

I. ANTECEDENTES DOCUMENTALES Y TRAZABILIDAD DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS

En desarrollo de la ejecución del Contrato de Servicios No. 002 de 2026, la entidad ejecutora CORPORACIÓN MULTIVERSE adelantó revisión integral del anexo técnico, presupuesto contractual, componentes metodológicos, especificaciones de bienes y condiciones reales de suministro asociadas a las unidades productivas objeto del proyecto.

Como resultado de dicho proceso de revisión y validación técnica, la entidad ejecutora identificó la necesidad de formular ante la interventoría varias solicitudes de aclaración, armonización y homologación técnica relacionadas con determinados ítems y componentes del proyecto, las cuales fueron presentadas formalmente para análisis y evaluación dentro del marco de las funciones de seguimiento contractual ejercidas por esta interventoría.

Las solicitudes fueron formuladas de manera individual, acompañadas de sus respectivos soportes técnicos, administrativos y metodológicos, y orientadas exclusivamente a garantizar coherencia entre:

- las condiciones reales de ejecución;
- el anexo técnico del proyecto;
- la disponibilidad comercial de determinados elementos;
- la estructuración metodológica de las actividades;
- y la finalidad funcional de los bienes y servicios contemplados dentro del contrato.

La interventoría deja constancia de que las solicitudes presentadas por la entidad ejecutora fueron objeto de revisión preliminar y posterior análisis técnico en comité, verificándose que las mismas se encontraban debidamente sustentadas y encaminadas a fortalecer la adecuada ejecución contractual y la trazabilidad administrativa del proyecto.

En ese sentido, se deja constancia de la siguiente trazabilidad documental:

1. Solicitud de homologación y modificación técnica – Ítem Lavacabezas

La entidad ejecutora presentó solicitud formal relacionada con el ítem correspondiente al lavacabezas incorporado dentro del componente de belleza y barbería de las unidades productivas, solicitando revisión y homologación técnica respecto del componente inicialmente descrito como "poceta escualizable en porcelana".

La solicitud fue sustentada en:

- análisis de compatibilidad estructural de materiales;
- disponibilidad comercial real del mercado especializado;
- condiciones de funcionalidad y seguridad operativa;
- comportamiento técnico de materiales modernos equivalentes;
- y necesidad de garantizar adecuada durabilidad y mantenimiento del elemento dentro de escenarios de uso comunitario y productivo.

Así mismo, la entidad ejecutora manifestó que la homologación propuesta no implicaba alteración del objeto contractual ni desmejora funcional del bien, manteniéndose integralmente la finalidad productiva del elemento dentro del proyecto.

2. Solicitud de aclaración y armonización documental – Ítem Andamio metálico tubular

De igual manera, la entidad ejecutora presentó solicitud relacionada con el ítem correspondiente al andamio metálico tubular, poniendo en conocimiento de la interventoría una inconsistencia identificada entre la descripción técnica del número de secciones del elemento y la estructuración técnica y presupuestal real del proyecto.

La solicitud fue presentada con el propósito de armonizar documentalmente el alcance técnico del ítem, dejando claridad respecto de que la configuración realmente soportada dentro del proyecto corresponde a una (1) sección, evitando así futuras interpretaciones contradictorias durante procesos de ejecución, recibo y liquidación contractual.

La entidad ejecutora dejó constancia de que la solicitud no afectaba la finalidad funcional del elemento ni implicaba modificación sustancial del objeto contractual, tratándose exclusivamente de una actuación de aclaración técnica y coherencia documental.

3. Solicitud de aclaración metodológica y ajuste horario – Componente empresarial

Así mismo, la entidad ejecutora presentó solicitud relacionada con el componente empresarial del proyecto, particularmente frente a la intensidad horaria asociada al profesional encargado de las actividades de fortalecimiento administrativo y empresarial dirigidas a la población beneficiaria.

La solicitud tuvo como finalidad aclarar que las treinta y dos (32) horas inicialmente relacionadas dentro de determinados documentos correspondían al proceso integral de formación compuesto por componente técnico y componente empresarial, precisándose que específicamente el componente empresarial corresponde a dieciséis (16) horas.

La solicitud fue sustentada en:

- el anexo técnico del proyecto,
- la estructura metodológica de formación;
- la distribución real de actividades;
- y la necesidad de garantizar coherencia documental y metodológica durante la ejecución contractual.

Posteriormente, una vez recibidas y revisadas las solicitudes anteriormente relacionadas, la interventoría procedió a convocar comité técnico conjunto con la entidad ejecutora, con el propósito de efectuar análisis integral de cada caso y determinar su procedencia técnica, operativa, metodológica y contractual.

Como resultado de dicho proceso, se suscribió el acta de comité técnico mediante la cual fueron analizadas y aprobadas las solicitudes objeto de revisión, dejando plena trazabilidad documental de las decisiones adoptadas y de las recomendaciones formuladas frente a la entidad contratante.

II. DESARROLLO DEL COMITÉ TÉCNICO Y ANÁLISIS EFECTUADO POR LA INTERVENTORÍA

Una vez recibidas las solicitudes formuladas por la entidad ejecutora, la interventoría FUNDACIÓN GEDESARROLLO procedió a efectuar revisión preliminar de los documentos allegados, verificando la necesidad de adelantar análisis técnico conjunto respecto de las situaciones planteadas y la incidencia que las mismas podían tener sobre la ejecución contractual, la trazabilidad administrativa y la correcta implementación de las unidades productivas objeto del proyecto.

En virtud de lo anterior, se convocó comité técnico entre la interventoría y la entidad ejecutora, con el propósito de analizar individualmente cada solicitud, revisar sus soportes técnicos y contractuales, verificar su coherencia frente al anexo técnico del proyecto y determinar la viabilidad de emitir concepto favorable respecto de las modificaciones, aclaraciones y homologaciones propuestas.

Durante el desarrollo del comité, la interventoría dejó constancia de que las solicitudes presentadas por la entidad ejecutora correspondían a actuaciones preventivas y de buena fe contractual, encaminadas a garantizar coherencia técnica y documental dentro de la ejecución del contrato, evitando futuras inconsistencias relacionadas con:

- validación de bienes;
- interpretación de especificaciones técnicas;
- verificación metodológica de actividades;
- procesos de recibo a satisfacción;
- auditoría contractual;
- y liquidación del proyecto.

Así mismo, la interventoría procedió a efectuar análisis integral de cada solicitud bajo criterios de:

- conservación del objeto contractual;
- funcionalidad de los bienes y actividades;
- equivalencia técnica;
- razonabilidad operativa;
- coherencia metodológica;
- sostenibilidad del proyecto;
- y no desmejora de las condiciones inicialmente previstas.

Durante el análisis efectuado, se verificó que ninguna de las solicitudes sometidas a consideración implicaba modificación sustancial del objeto contractual ni alteración de la finalidad social y productiva del proyecto, evidenciándose que las mismas mantenían integralmente:

- las metas previstas;
- el alcance funcional de las unidades productivas;
- el número de beneficiarios;

- y la destinación general de los bienes y actividades contempladas dentro del contrato.

La interventoría dejó igualmente constancia de que las solicitudes analizadas permitían fortalecer la trazabilidad documental del proyecto y garantizar mayor coherencia entre:

- el anexo técnico;
- el presupuesto contractual;
- las condiciones reales del mercado;
- la estructuración metodológica;
- y las dinámicas operativas de implementación de las unidades productivas.

De igual manera, durante el desarrollo del comité se verificó que las solicitudes presentadas por la entidad ejecutora se encontraban debidamente sustentadas mediante análisis técnicos, validaciones metodológicas y soportes documentales suficientes para permitir su evaluación objetiva dentro del marco de las funciones de interventoría.

En relación con la solicitud correspondiente al ítem lavacabezas, la interventoría analizó las consideraciones asociadas a:

- compatibilidad estructural de materiales;
- disponibilidad comercial;
- seguridad operativa;
- comportamiento funcional del equipo;
- y necesidad de garantizar mayor durabilidad y estabilidad del elemento dentro de escenarios reales de uso productivo.

Como resultado de dicho análisis, la interventoría concluyó que resultaba técnicamente viable aceptar materiales equivalentes o superiores frente al componente inicialmente descrito en porcelana, siempre que se mantuviera integralmente la funcionalidad del elemento y la finalidad prevista dentro del componente de belleza y barbería del proyecto.

Respecto de la solicitud relacionada con el andamio metálico tubular, la interventoría verificó la existencia de necesidad de armonización documental entre la descripción técnica del ítem y la estructuración presupuestal y operativa real del componente, concluyendo que la aclaración propuesta no afectaba el objeto contractual ni modificaba la finalidad funcional del elemento.

Así mismo, frente a la solicitud relacionada con el componente empresarial y la intensidad horaria del profesional asociado a las actividades de fortalecimiento administrativo, la interventoría verificó la correspondencia existente entre la solicitud presentada y el anexo técnico del proyecto, concluyendo que la aclaración metodológica propuesta permitía mantener coherencia entre la distribución real de actividades y los soportes documentales del proceso formativo.

Posteriormente, una vez agotado el análisis técnico, contractual y metodológico correspondiente, la interventoría y la entidad ejecutora dejaron consignadas dentro del acta de comité las conclusiones y decisiones adoptadas respecto de cada solicitud, emitiéndose concepto favorable frente a la viabilidad de las aclaraciones, homologaciones y armonizaciones técnicas analizadas.
La interventoría deja igualmente constancia de que las decisiones adoptadas dentro del comité fueron aprobadas bajo criterios de:

- eficiencia administrativa;
- buena fe contractual;
- razonabilidad técnica;
- protección de la finalidad del proyecto;
- equivalencia funcional;
- y adecuada ejecución contractual.

Así mismo, se dejó expresa constancia dentro del acta de comité de que las actuaciones aprobadas:

- no generan desmejora;
- no alteran el objeto contractual;
- no afectan la calidad de los bienes y actividades;
- no modifican las metas del proyecto;
- y mantienen integralmente el alcance funcional y social inicialmente previsto dentro del contrato.

En consecuencia, la interventoría consideró procedente remitir a la entidad contratante la correspondiente trazabilidad documental y el concepto de viabilidad técnica respecto de las solicitudes aprobadas, para los fines administrativos y contractuales correspondientes.

III. CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA Y CONTRACTUAL EMITIDO POR LA INTERVENTORÍA

Con fundamento en la revisión documental efectuada, el análisis técnico desarrollado dentro del comité y la verificación integral de los soportes allegados por la entidad ejecutora CORPORACIÓN MULTIVERSE, la interventoría FUNDACIÓN GEDESARROLLO se permite emitir concepto favorable respecto de la viabilidad técnica, operativa, metodológica y contractual de las solicitudes de aclaración, armonización y homologación presentadas dentro de la ejecución del Contrato de Servicios No. 002 de 2026.

La interventoría deja expresa constancia de que el análisis efectuado permitió evidenciar que las solicitudes objeto de revisión corresponden a actuaciones razonables y técnicamente sustentadas, orientadas a garantizar coherencia entre el anexo técnico del proyecto, las condiciones reales de ejecución, la disponibilidad comercial de determinados elementos y la metodología efectiva de implementación de las unidades productivas.

Así mismo, se concluye que las solicitudes analizadas no constituyen modificaciones sustanciales del objeto contractual, toda vez que:

- no alteran la finalidad general del contrato;
- no afectan el alcance social y productivo del proyecto;
- no disminuyen la calidad de los bienes o actividades;
- no modifican el número de beneficiarios;
- y no generan desmejora funcional respecto de los componentes inicialmente previstos dentro del anexo técnico contractual.

De igual manera, la interventoría considera que las actuaciones aprobadas se encuentran alineadas con los principios de:

- buena fe contractual;
- eficiencia administrativa;
- responsabilidad técnica;
- planeación;
- trazabilidad documental;
- y adecuada ejecución contractual.

En relación con la solicitud correspondiente al ítem lavacabezas, la interventoría concluye que la homologación técnica aprobada resulta viable desde el punto de vista funcional y operativo, especialmente teniendo en cuenta:

- las condiciones actuales del mercado especializado;
- la evolución de materiales utilizados en mobiliario de peluquería y barbería;
- la necesidad de garantizar mayor durabilidad y seguridad operativa;
- y la conservación integral de la funcionalidad del elemento dentro del componente de belleza y barbería del proyecto.

Así mismo, se concluye que la utilización de materiales equivalentes o superiores frente al componente inicialmente descrito en porcelana no afecta la finalidad productiva del elemento ni modifica la naturaleza del suministro contemplado dentro del contrato.
Respecto de la solicitud relacionada con el andamio metálico tubular, la interventoría considera técnicamente procedente la aclaración y armonización documental del número de secciones del elemento, evidenciándose que dicha actuación permite mantener coherencia entre:

- la estructuración presupuestal del proyecto;
- los soportes técnicos analizados;
- y las condiciones reales de suministro del componente.

La interventoría deja igualmente constancia de que dicha aclaración no altera la finalidad funcional del elemento ni genera afectación sobre las metas previstas dentro del contrato.
Frente a la solicitud relacionada con el componente empresarial y la intensidad horaria asociada al proceso de fortalecimiento administrativo, la interventoría concluye que la aclaración metodológica aprobada resulta coherente con el anexo técnico y con la distribución real de actividades contempladas dentro del proceso integral de formación del proyecto.

En ese sentido, se considera viable dejar establecido que las dieciséis (16) horas corresponden específicamente al componente empresarial, mientras que las horas restantes hacen parte del componente técnico o productivo asociado al fortalecimiento de las unidades implementadas.
La interventoría deja expresa constancia de que la aclaración anteriormente señalada:

- no disminuye el proceso formativo;
- no reduce actividades para los beneficiarios;
- no afecta el alcance metodológico del proyecto;
- y mantiene integralmente la finalidad de fortalecimiento empresarial y técnico prevista dentro del contrato.

Así mismo, esta interventoría considera que las actuaciones aprobadas contribuyen a fortalecer:

- la claridad documental del expediente contractual;
- la coherencia entre los distintos documentos del proyecto;
- la adecuada trazabilidad administrativa;
- y la seguridad técnica y contractual durante las etapas de ejecución, supervisión, recibo y liquidación.

De igual manera, se deja constancia de que las solicitudes objeto de revisión fueron analizadas bajo criterios de razonabilidad y proporcionalidad, verificándose que las mismas no generan afectación negativa sobre el equilibrio contractual ni comprometen el adecuado cumplimiento de las obligaciones asumidas por la entidad ejecutora.

En consecuencia, la interventoría considera técnicamente viable y contractualmente procedente que las aclaraciones, homologaciones y armonizaciones aprobadas dentro del comité sean incorporadas dentro de la trazabilidad documental del contrato y tenidas en cuenta por la entidad contratante para los fines administrativos correspondientes.

Finalmente, la interventoría reitera que las actuaciones aquí analizadas y aprobadas se encuentran orientadas exclusivamente a garantizar la adecuada implementación de las unidades productivas y la correcta ejecución del proyecto, preservando integralmente la finalidad social, operativa y contractual inicialmente prevista.

IV. SOLICITUD DE INCORPORACIÓN DOCUMENTAL Y RECOMENDACIÓN A LA ENTIDAD CONTRATANTE

Con fundamento en las consideraciones anteriormente expuestas, la interventoría FUNDACIÓN GEDESARROLLO se permite recomendar respetuosamente a la entidad contratante ASOSUPRO tener en cuenta dentro de la ejecución y trazabilidad administrativa del Contrato de Servicios No. 002 de 2026 las decisiones técnicas adoptadas en el comité realizado entre la interventoría y la entidad ejecutora.

La presente recomendación se formula teniendo en consideración que las solicitudes analizadas y aprobadas corresponden a actuaciones de armonización técnica, aclaración metodológica y homologación funcional orientadas a garantizar coherencia entre:

- el anexo técnico del proyecto;
- la estructuración presupuestal;
- las condiciones reales de mercado;
- la funcionalidad de los bienes;
- y la metodología efectiva de implementación de las unidades productivas.

Asi mismo, la interventoría considera importante que las decisiones adoptadas dentro del comité sean incorporadas dentro del expediente contractual y de la trazabilidad documental del proyecto, con el propósito de garantizar claridad administrativa y evitar futuras inconsistencias relacionadas con interpretación de especificaciones técnicas, validación de suministros o verificación metodológica de actividades.

En ese sentido, esta interventoria recomienda que la entidad contratante reconozca y tenga en consideración las siguientes actuaciones aprobadas:

1. HOMOLOGACIÓN TÉCNICA – COMPONENTE LAVACABEZAS

Tener por aprobada la homologación técnica relacionada con el componente correspondiente a la poceta del lavacabezas inicialmente descrita en porcelana, permitiendo la utilización de materiales técnicamente equivalentes o superiores que garanticen:

- funcionalidad integral del elemento;
- adecuada resistencia y durabilidad;
- seguridad operativa;
- facilidad de mantenimiento;
- y aptitud para el desarrollo de las actividades de belleza y barbería previstas dentro del proyecto.

La interventoria deja constancia de que la homologación aprobada:

- no altera la finalidad del elemento;
- no modifica el objeto contractual;
- no afecta beneficiarios;
- y no genera desmejora técnica o funcional del componente.

2. ACLARACIÓN Y ARMONIZACIÓN DOCUMENTAL – ANDAMIO METÁLICO TUBULAR

Tener por aprobada la aclaración y armonización documental correspondiente al ítem relacionado con el andamio metálico tubular, dejando establecido que la estructuración técnica y presupuestal validada dentro del proyecto corresponde a configuración de una (1) sección.

La interventoria deja constancia de que la anterior aclaración:

- no modifica la finalidad funcional del elemento;
- no altera el alcance del proyecto;
- y se encuentra orientada exclusivamente a garantizar coherencia documental y trazabilidad administrativa dentro de la ejecución contractual.

3. ACLARACIÓN METODOLÓGICA – COMPONENTE EMPRESARIAL

Tener por aprobada la aclaración metodológica relacionada con la intensidad horaria correspondiente al componente empresarial del proyecto, dejando establecido que las dieciséis (16) horas corresponden específicamente al fortalecimiento empresarial y administrativo, mientras que las horas restantes hacen parte del componente técnico o productivo contemplado dentro de la estructura integral de formación.

La interventoria deja constancia de que dicha aclaración:

- no disminuye el proceso formativo;
- no reduce actividades dirigidas a los beneficiarios;
- no afecta las metas del proyecto;
- y mantiene integralmente el alcance metodológico inicialmente previsto.

Así mismo, la interventoría considera importante señalar que las actuaciones anteriormente relacionadas fueron analizadas y aprobadas bajo criterios de:

- razonabilidad técnica;
- eficiencia administrativa;
- buena fe contractual;
- coherencia documental;
- equivalencia funcional;
- y adecuada ejecución contractual.

De igual manera, se deja expresa constancia de que las decisiones adoptadas dentro del comité no generan afectación sobre el equilibrio económico del contrato ni comprometen el cumplimiento integral de las obligaciones asumidas por la entidad ejecutora dentro del marco contractual.
En consecuencia, esta interventoría recomienda respetuosamente a la entidad contratante que las aclaraciones, homologaciones y armonizaciones técnicas aquí relacionadas sean incorporadas dentro de la trazabilidad administrativa y documental del proyecto para todos los efectos correspondientes durante las etapas de ejecución, supervisión, seguimiento y liquidación contractual.

Así mismo, se solicita que la presente comunicación, junto con sus anexos, haga parte integral del expediente contractual del Contrato de Servicios No. 002 de 2026.

V. DOCUMENTOS ANEXOS Y CIERRE DE LA COMUNICACIÓN

Con el propósito de garantizar plena trazabilidad documental de las actuaciones adelantadas y facilitar la correspondiente validación administrativa por parte de la entidad contratante, la interventoría remite junto con la presente comunicación copia de los documentos que soportan las solicitudes analizadas y las decisiones adoptadas dentro del comité técnico realizado entre la entidad ejecutora y esta interventoría.

En ese sentido, se anexan los siguientes documentos:

1. Copia del acta de comité técnico de revisión, análisis y aprobación de solicitudes de modificación, aclaración y homologación técnica suscrita entre la entidad ejecutora y la interventoría.
2. Solicitud presentada por la entidad ejecutora relacionada con la homologación técnica del ítem correspondiente al lavacabezas.
3. Solicitud presentada por la entidad ejecutora relacionada con la aclaración y armonización documental del ítem correspondiente al andamio metálico tubular.
4. Solicitud presentada por la entidad ejecutora relacionada con la aclaración metodológica y ajuste horario del componente empresarial.
5. Copia del anexo técnico del proyecto correspondiente al Contrato de Servicios No 002 de 2026.
6. Demás soportes técnicos y documentales revisados durante el desarrollo del comité técnico.

La interventoria deja constancia de que los documentos anteriormente relacionados fueron objeto de revisión y análisis dentro del comité adelantado con la entidad ejecutora, verificándose su correspondencia con las condiciones reales de ejecución del proyecto y su coherencia frente a la finalidad social y productiva del contrato.

Asi mismo, se deja expresa constancia de que las actuaciones aqui informadas se desarrollaron dentro del marco de las funciones de seguimiento y control asignadas a esta interventoria, bajo criterios de transparencia, responsabilidad técnica, eficiencia administrativa y adecuada protección de los intereses del proyecto.

De igual manera, esta interventoria considera importante reiterar que las aclaraciones, homologaciones y armonizaciones aprobadas:

- no alteran el objeto contractual;
- no afectan las metas previstas;
- no generan desmejora funcional o técnica
- no comprometen la calidad de los bienes y actividades;
- y mantienen integralmente la finalidad productiva y social inicialmente prevista dentro del proyecto.

En consecuencia, se remite la presente comunicación a la entidad contratante para su conocimiento, incorporación dentro del expediente contractual y fines administrativos correspondientes.

Sin otro particular, y reiterando nuestra disposición institucional para atender cualquier requerimiento adicional relacionado con las actuaciones aqui informadas, nos suscribimos.

Cordialmente,

EDGAR MAURICIO CUTA GARCÍA
Coordinador de Interventoria
FUNDACIÓN GEDESARROLLO

JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ
Representante Legal
FUNDACIÓN GEDESARROLLO

FUNDACIÓN GEDESARROLLO

ACTA No. 02 DE COMITÉ TÉCNICO

REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE AJUSTE, ACLARACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y MODIFICACIÓN TÉCNICA DE ÍTEMS CONTRACTUALES

Contrato de Servicios No. 002 de 2026
Contrato de Interventoría No. 010 de 2026
Proyecto: **Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare.**
Contratante: **Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – ASOSUPRO.**
Entidad ejecutora: **Corporación Multiverse.**
Interventoría: **Fundación GEDESARROLLO.**
Fecha: **11 de mayo de 2026.**
Lugar: **Paz de Ariporo.**
Hora de inicio: **10:00.**
Hora de finalización: **12:00.**

I. PARTICIPANTES DEL COMITÉ

En la fecha indicada se reunieron los representantes de la entidad ejecutora y de la interventoría, con el propósito de adelantar comité técnico de revisión contractual, técnica, administrativa y operativa frente a las solicitudes de ajuste presentadas por la Corporación Multiverse, en desarrollo del Contrato de Servicios No. 002 de 2026.

Nombre	Entidad	Cargo / Calidad	Firma
Gonzalo Antonio Millán Rubio	Corporación Multiverse	Representante Legal / Entidad Ejecutora	
Edgar Mauricio Cuta Garcia	Fundación GEDESARROLLO	Coordinador de Interventoría	MAURICIO CUTA
Gerson David Fonseca Flores	Corporación Multiverse	Profesional de apoyo técnico / administrativo	
Jaime Daniel Sánchez Suarez	Fundación GEDESARROLLO	Profesional técnico / juridico de apoyo	

II. OBJETO DEL COMITÉ TÉCNICO

El presente comité técnico tiene por objeto revisar, analizar, sustentar y aprobar técnicamente, de manera individual y sucesiva, las solicitudes presentadas por la entidad ejecutora Corporación Multiverse, relacionadas con ajustes, aclaraciones, homologaciones y/o modificaciones técnicas de ítems incorporados dentro del presupuesto, anexo técnico y documentos contractuales del Contrato de Servicios No. 002 de 2026.

El comité se instala con el propósito de garantizar la debida trazabilidad documental de las solicitudes formuladas, evaluar su procedencia técnica, contractual, administrativa, financiera y operativa, y determinar si las mismas conservan el objeto contractual, no generan desmejora, no

afectan a los beneficiarios, no alteran la finalidad del proyecto y pueden ser recomendadas ante ASOSUPRO para su correspondiente formalización.

En ese sentido, el comité abordará de manera separada las siguientes solicitudes:

Primera solicitud: homologación y modificación técnica del ítem No. 27, correspondiente al lavacabeza destinado a unidades productivas de belleza y barbería, específicamente frente a la posibilidad de sustituir la poceta en porcelana por material técnicamente equivalente o superior, compatible con la estructura del equipo y disponible en el mercado.

Segunda solicitud: ajuste y aclaración técnica del ítem No. 75, correspondiente al andamio metálico tubular, con el fin de corregir la inconsistencia documental relacionada con el número de secciones, pasando de dos (2) secciones a una (1) sección, conforme a la estructuración técnica y financiera real del proyecto.

Tercera solicitud: aclaración y ajuste del ítem No. 1 del presupuesto, correspondiente al profesional en administración de empresas o contaduría pública, respecto de la intensidad horaria aplicable al taller empresarial, pasando de treinta y dos (32) horas a dieciséis (16) horas, en coherencia con el anexo técnico, el cual diferencia el taller empresarial del taller técnico.

III. ANTECEDENTES GENERALES

La Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – ASOSUPRO suscribió el Contrato de Servicios No. 002 de 2026 con la Corporación Multiverse, cuyo objeto corresponde a la implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare.

En desarrollo de la ejecución contractual, la Corporación Multiverse, en su calidad de entidad ejecutora, adelantó revisión integral de los documentos contractuales, presupuesto, anexo técnico, fichas de bienes, condiciones de mercado, necesidades operativas del proyecto y coherencia entre los elementos presupuestados y la finalidad productiva de las unidades a implementar.

Como resultado de dicha revisión, la entidad ejecutora identificó tres situaciones puntuales que requieren análisis técnico y contractual por parte de la interventoría, con el fin de evitar inconsistencias durante la adquisición, entrega, recibo, seguimiento, auditoría, supervisión y liquidación del contrato.

Las solicitudes no se presentan como modificaciones sustanciales del objeto contractual ni como mecanismos de reducción del alcance del proyecto. Por el contrario, se formulan como actuaciones preventivas, de buena fe contractual, orientadas a garantizar coherencia documental, eficiencia operativa, seguridad jurídica, adecuada destinación de los recursos y correcta implementación de los bienes y servicios previstos dentro del contrato.

La interventoría, ejercida por Fundación GEDESARROLLO en virtud del Contrato de Interventoría No. 010 de 2026, participa en el presente comité con el propósito de revisar cada solicitud, verificar

sus soportes, analizar su procedencia técnica y emitir las recomendaciones correspondientes frente a ASOSUPRO, en caso de encontrar viable la aprobación de los ajustes solicitados.

IV. DESARROLLO DEL COMITÉ

4.1. REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA PRIMERA SOLICITUD

ÍTEM No. 27 – LAVACABEZAS

Acto seguido, el comité procede a revisar la primera solicitud presentada por la entidad ejecutora CORPORACIÓN MULTIVERSE, correspondiente a la solicitud de ajuste, aclaración y homologación técnica del ítem No. 27 del presupuesto contractual, relacionado con el elemento denominado lavacabezas, destinado al componente de belleza y barbería de las unidades productivas objeto del proyecto.

La entidad ejecutora expone al comité que la solicitud surge como resultado de la revisión técnica, comercial y operativa adelantada durante el proceso de validación de proveedores y estructuración del suministro de los elementos requeridos para la implementación de las unidades productivas, identificándose la necesidad de armonizar la descripción técnica del ítem con las condiciones reales del mercado y las características funcionales actualmente predominantes en equipos especializados de peluquería y barbería.

En desarrollo de la exposición, la entidad ejecutora manifiesta que el ítem No. 27 contempla dentro de su descripción contractual un lavacabezas con "poceta escualizable en porcelana", incorporado sobre estructura en fibra de vidrio, situación que fue objeto de análisis técnico debido a las diferencias existentes entre el comportamiento estructural de dichos materiales, las condiciones reales de uso del equipo y la disponibilidad comercial efectiva de modelos con dicha configuración específica.

Así mismo, la CORPORACIÓN MULTIVERSE informa al comité que, conforme a las validaciones efectuadas con proveedores y distribuidores especializados del sector, gran parte de los modelos actualmente comercializados utilizan materiales técnicos equivalentes o superiores en términos de resistencia, durabilidad, mantenimiento y comportamiento operativo, reemplazando progresivamente componentes cerámicos tradicionales por configuraciones integrales en polímeros técnicos, ABS reforzado o materiales sintéticos de alta resistencia.

La entidad ejecutora expone además que la solicitud no pretende modificar el objeto contractual ni reducir la calidad del elemento, sino garantizar que el bien finalmente suministrado posea condiciones adecuadas de funcionalidad, estabilidad, ergonomía, resistencia y seguridad para los beneficiarios del proyecto, especialmente considerando que las unidades productivas estarán sometidas a dinámicas reales de uso continuo y operación comunitaria.

Posteriormente, el comité procede a revisar el documento técnico presentado por la entidad ejecutora, así como los argumentos asociados a:

- compatibilidad de materiales;

- disponibilidad comercial;
- seguridad operativa;
- comportamiento funcional del equipo;
- mantenimiento;
- equivalencia técnica;
- y conservación de la finalidad contractual del elemento.

Durante el análisis técnico efectuado por la interventoria, se deja constancia de que la solicitud presentada por la entidad ejecutora no implica modificación sustancial del objeto contractual, toda vez que el bien continúa correspondiendo a un lavacabezas destinado al fortalecimiento de las unidades productivas del componente de belleza y barberia, manteniéndose la finalidad productiva inicialmente prevista dentro del proyecto.

De igual manera, la interventoria manifiesta que la solicitud se encuentra razonablemente sustentada desde el punto de vista técnico y operativo, especialmente frente a la necesidad de armonizar determinadas especificaciones contractuales con las condiciones reales de fabricación y comercialización existentes actualmente en el mercado especializado.

Asi mismo, se deja constancia dentro del comité que la homologación solicitada no representa desmejora funcional del bien ni disminución de calidad, evidenciándose que las alternativas técnicas propuestas por la entidad ejecutora mantienen integralmente:

- la funcionalidad del elemento;
- las condiciones de operación requeridas;
- la finalidad productiva;
- la aptitud para la prestación del servicio;
- y las características generales necesarias para el adecuado funcionamiento de la unidad productiva.

La interventoria deja igualmente constancia de que, conforme al análisis adelantado dentro del comité, la utilización de materiales técnicamente equivalentes o superiores puede incluso representar mejores condiciones de resistencia, seguridad, mantenimiento y estabilidad operativa frente a las dinámicas reales de uso que tendrán los beneficiarios del proyecto.
En ese sentido, el comité considera técnicamente viable que la descripción correspondiente a la "poceta escualizable en porcelana" pueda ser homologada mediante materiales equivalentes o superiores que garanticen igual o mejor comportamiento funcional, siempre que el elemento conserve integralmente las caracteristicas operativas requeridas para el desarrollo de las actividades de peluqueria y barberia previstas dentro del contrato.

Posteriormente, el comité analiza el impacto contractual y administrativo de la solicitud, concluyendo que la misma:

- no altera las metas del proyecto;
- no modifica cantidades;
- no afecta el equilibrio contractual;
- no genera detrimento funcional;

- no modifica la destinación del elemento;
- y no compromete el cumplimiento del objeto contractual.

Así mismo, se deja expresa constancia de que la presente actuación se desarrolla bajo criterios de buena fe contractual, eficiencia administrativa, responsabilidad técnica y trazabilidad documental, orientados a evitar futuras controversias relacionadas con interpretación de especificaciones técnicas, validación de suministros o procesos de recibo a satisfacción.

En virtud de lo anterior, y una vez efectuado el análisis técnico, contractual y operativo correspondiente, el comité de manera unánime: APRUEBA

La solicitud presentada por la CORPORACIÓN MULTIVERSE respecto del ítem No. 27 – Lavacabezas, autorizando la homologación técnica de la poceta inicialmente descrita en porcelana, permitiendo la utilización de materiales técnicamente equivalentes o superiores en términos de resistencia, funcionalidad, durabilidad, mantenimiento y seguridad operativa, siempre que el elemento conserve integralmente la finalidad y características funcionales requeridas dentro del proyecto.

Así mismo, el comité recomienda que la presente aprobación sea incorporada dentro de la trazabilidad documental del contrato y puesta en conocimiento de ASOSUPRO para los fines administrativos y contractuales correspondientes.

4.2. REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA SEGUNDA SOLICITUD

ÍTEM No. 75 – ANDAMIO METÁLICO TUBULAR

Seguidamente, el comité procede a revisar la segunda solicitud presentada por la entidad ejecutora CORPORACIÓN MULTIVERSE, relacionada con el ajuste y aclaración técnica del ítem No. 75 correspondiente al andamio metálico tubular incorporado dentro del componente de construcción de las unidades productivas objeto del proyecto.

La entidad ejecutora expone al comité que, durante el proceso de revisión integral de los documentos contractuales, anexo técnico, presupuesto y estructuración financiera del proyecto, se identificó una inconsistencia técnica y documental relacionada con la descripción del número de secciones del andamio metálico tubular contemplado dentro del presupuesto contractual.

En desarrollo de la exposición, la CORPORACIÓN MULTIVERSE manifiesta que el ítem contractual fue descrito haciendo referencia a un andamio metálico tubular de dos (2) secciones; sin embargo, una vez efectuado el análisis técnico, presupuestal y operativo correspondiente, se evidenció que la estructuración financiera y comercial del proyecto se encuentra realmente soportada sobre configuración de una (1) sola sección, situación que genera la necesidad de armonizar documentalmente el alcance técnico del ítem para evitar inconsistencias durante la ejecución y verificación contractual.

La entidad ejecutora precisa que la presente solicitud no surge como una reducción arbitraria del suministro ni como una modificación orientada a disminuir obligaciones contractuales, sino como

una actuación preventiva de aclaración técnica y coherencia documental, dirigida a garantizar correspondencia entre:

- la estructuración presupuestal del proyecto;
- las condiciones reales de suministro;
- la finalidad operativa del elemento;
- y los soportes técnicos utilizados para la formulación contractual.

Así mismo, la CORPORACIÓN MULTIVERSE pone de presente al comité que la configuración inicialmente descrita en dos (2) secciones no guarda plena armonía con los análisis financieros, valores unitarios y condiciones reales de mercado bajo las cuales fue proyectado el ítem dentro del presupuesto contractual, razón por la cual resulta necesario efectuar la aclaración correspondiente para evitar interpretaciones contradictorias durante el proceso de ejecución y recibo del elemento. Posteriormente, el comité procede a revisar la solicitud formal presentada por la entidad ejecutora, junto con los soportes técnicos y presupuestales allegados para sustentar la necesidad de ajuste documental del ítem.

Durante la revisión adelantada por la interventoría, se deja constancia de que el análisis efectuado permite evidenciar que la situación planteada corresponde principalmente a una necesidad de armonización técnica y documental entre la descripción del ítem y la estructuración real del componente presupuestal, sin que ello implique alteración sustancial del objeto contractual ni afectación de la finalidad perseguida por el proyecto.

La interventoría deja igualmente constancia de que la solicitud presentada por la entidad ejecutora mantiene incólume la destinación funcional del elemento dentro de las unidades productivas, evidenciándose que el ajuste solicitado se orienta exclusivamente a precisar técnicamente el alcance real del suministro contemplado dentro del contrato.

De igual manera, durante el análisis efectuado en comité se concluye que la solicitud:

- no modifica la finalidad productiva del proyecto;
- no altera la naturaleza del elemento;
- no afecta las metas contractuales;
- no genera desmejora funcional;
- y no compromete el cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo, el comité considera que la aclaración solicitada resulta procedente desde el punto de vista administrativo y contractual, toda vez que contribuye a garantizar claridad documental, trazabilidad presupuestal y coherencia entre las especificaciones técnicas y las condiciones reales bajo las cuales fue estructurado el proyecto.

La interventoría manifiesta además que las actuaciones encaminadas a corregir inconsistencias documentales detectadas durante la ejecución contractual constituyen medidas preventivas compatibles con los principios de planeación, eficiencia, responsabilidad y buena fe contractual, especialmente cuando tienen como finalidad evitar futuras controversias relacionadas con interpretación de especificaciones o validación de suministros.

En ese sentido, el comité considera importante dejar expresa constancia de que la presente solicitud no corresponde a una modificación sustancial del contrato, sino a una aclaración técnica orientada a armonizar la descripción del ítem con la realidad presupuestal y operativa del proyecto. Posteriormente, el comité analiza el impacto financiero y contractual de la solicitud, concluyendo que el ajuste planteado:

- no afecta el equilibrio económico del contrato;
- no modifica las metas del proyecto;
- no altera el alcance funcional del componente;
- y mantiene la finalidad prevista para las unidades productivas beneficiarias.

Así mismo, se deja constancia de que la aprobación de la presente solicitud permitirá fortalecer la seguridad documental y administrativa del contrato, evitando interpretaciones contradictorias durante procesos de supervisión, auditoria, recibo o liquidación contractual.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y una vez agotado el análisis técnico, presupuestal y contractual correspondiente, el comité de manera unánime: APRUEBA

La solicitud presentada por la CORPORACIÓN MULTIVERSE respecto del ítem No. 75 – Andamio metálico tubular, autorizando la aclaración y armonización técnica de la descripción contractual del elemento, dejando establecido que el suministro correspondiente se entenderá estructurado y validado para una (1) sección, conforme a los soportes técnicos, presupuestales y operativos analizados dentro del presente comité.

Así mismo, el comité recomienda que la presente aprobación sea incorporada dentro de la trazabilidad documental del contrato y remitida a ASOSUPRO para los fines administrativos y contractuales correspondientes.

4.3. REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA TERCERA SOLICITUD

AJUSTE Y ACLARACIÓN DE INTENSIDAD HORARIA – COMPONENTE EMPRESARIAL

Continuando con el orden del día, el comité procede a revisar la tercera solicitud presentada por la entidad ejecutora CORPORACIÓN MULTIVERSE, relacionada con la aclaración y ajuste de intensidad horaria correspondiente al componente empresarial contemplado dentro del proyecto de implementación de unidades productivas.

La entidad ejecutora expone al comité que, durante el proceso de revisión integral del presupuesto contractual, anexo técnico y estructura metodológica del proyecto, se identificó una inconsistencia documental relacionada con la intensidad horaria asociada al profesional del área empresarial y al desarrollo de los talleres de fortalecimiento empresarial dirigidos a la población beneficiaria.

En desarrollo de la exposición, la CORPORACIÓN MULTIVERSE manifiesta que dentro de algunos documentos presupuestales y descripciones del ítem correspondiente al profesional del componente empresarial se hace referencia a una intensidad de treinta y dos (32) horas; sin

embargo, una vez efectuado el análisis detallado del anexo técnico y de la estructura real de formación prevista dentro del proyecto, se evidenció que dicha intensidad horaria corresponde realmente a la sumatoria del componente técnico y empresarial, y no exclusivamente al componente empresarial.

La entidad ejecutora precisa que el anexo técnico diferencia claramente entre:

- el componente técnico o productivo;
- y el componente empresarial o de fortalecimiento administrativo.

En consecuencia, la CORPORACIÓN MULTIVERSE expone que la intensidad horaria aplicable específicamente al componente empresarial corresponde a dieciséis (16) horas, mientras que las restantes dieciséis (16) horas hacen parte del componente técnico relacionado con las actividades productivas propias de cada unidad implementada.

Así mismo, la entidad ejecutora manifiesta que la presente solicitud tiene como finalidad armonizar documentalmente la intensidad horaria real aplicable al componente empresarial, evitando interpretaciones erróneas que puedan generar inconsistencias en:

- informes de ejecución;
- validación de actividades;
- verificación de cumplimiento;
- soportes de formación;
- actas de recibo;
- y procesos de supervisión o liquidación contractual.

La CORPORACIÓN MULTIVERSE deja igualmente constancia de que la solicitud no implica reducción del alcance formativo total del proyecto ni eliminación de actividades de capacitación previstas para los beneficiarios, toda vez que la intensidad global inicialmente contemplada se mantiene integralmente distribuida entre el componente técnico y el componente empresarial conforme a la estructura metodológica del proyecto.

Posteriormente, el comité procede a revisar el documento presentado por la entidad ejecutora, así como los soportes correspondientes al anexo técnico y a la estructuración metodológica del componente de fortalecimiento empresarial.

Durante el análisis efectuado por la interventoria, se deja constancia de que la solicitud presentada por la entidad ejecutora encuentra soporte técnico y documental en el anexo técnico del proyecto, evidenciándose que la intensidad de treinta y dos (32) horas corresponde al proceso integral de formación y no exclusivamente al componente empresarial.

Así mismo, la interventoria manifiesta que la aclaración solicitada permite armonizar adecuadamente la estructura formativa del proyecto con los soportes contractuales y metodológicos existentes, garantizando mayor claridad frente a las actividades efectivamente desarrolladas por cada profesional vinculado al proceso de capacitación.

De igual manera, el comité concluye que la solicitud:

- no disminuye el componente de formación previsto para los beneficiarios;
- no afecta las metas del proyecto;
- no modifica la finalidad de fortalecimiento empresarial;
- no altera el objeto contractual;
- y no representa desmejora académica ni operativa dentro de la implementación de las unidades productivas.

La interventoria deja igualmente constancia de que la aclaración planteada resulta razonable y procedente desde el punto de vista técnico y administrativo, especialmente porque permite mantener coherencia entre:

- el anexo técnico;
- la distribución metodológica de actividades;
- la ejecución real de los talleres;
- y los soportes de cumplimiento contractual.

Así mismo, el comité considera que la presente actuación contribuye a fortalecer la trazabilidad documental del proyecto, evitando futuras interpretaciones contradictorias respecto de las obligaciones asociadas al profesional empresarial y las horas efectivamente correspondientes a cada componente de formación.

Posteriormente, el comité analiza el impacto contractual y operativo de la solicitud, concluyendo que la aclaración de intensidad horaria:

- no afecta el equilibrio económico del contrato;
- no altera las metas de capacitación;
- no modifica el número de beneficiarios;
- no disminuye el alcance integral del proceso formativo;
- y mantiene plenamente la finalidad social y productiva del proyecto.

En igual sentido, se deja expresa constancia de que la presente solicitud constituye una medida de armonización documental y aclaración técnica, orientada a garantizar coherencia entre los distintos documentos que integran el contrato y la ejecución real de las actividades de formación.
En virtud de lo anteriormente expuesto, y una vez efectuado el análisis técnico, metodológico y contractual correspondiente, el comité de manera unánime: APRUEBA

La solicitud presentada por la CORPORACIÓN MULTIVERSE respecto del componente empresarial del proyecto, autorizando la aclaración y armonización documental de la intensidad horaria correspondiente al profesional empresarial, dejando establecido que las dieciséis (16) horas corresponden especificamente al componente empresarial, mientras que las horas restantes hacen parte del componente técnico o productivo contemplado dentro de la estructura integral de formación del proyecto.

Así mismo, el comité recomienda que la presente aclaración sea incorporada dentro de la trazabilidad documental del contrato y puesta en conocimiento de ASOSUPRO para los fines administrativos y contractuales correspondientes.

V. CONCLUSIONES GENERALES DEL COMITÉ Y RECOMENDACIONES FINALES

Una vez agotado el análisis individual de cada una de las solicitudes presentadas por la CORPORACIÓN MULTIVERSE, el comité técnico deja constancia de que las actuaciones revisadas corresponden a solicitudes de carácter técnico, documental, metodológico y operativo orientadas a garantizar la adecuada ejecución del Contrato de Servicios No. 002 de 2026 y la correcta implementación de las unidades productivas destinadas a la población beneficiaria del municipio de Paz de Ariporo, Casanare.

El comité concluye que las tres solicitudes sometidas a revisión fueron presentadas de manera oportuna, sustentada y técnicamente argumentada por parte de la entidad ejecutora, evidenciándose que las mismas obedecen a procesos de revisión preventiva adelantados durante la ejecución contractual, con el propósito de armonizar las condiciones reales de suministro, operación y formación del proyecto con los documentos contractuales y técnicos que integran el contrato.

Así mismo, la interventoría ejercida por la FUNDACIÓN GEDESARROLLO deja constancia de que las solicitudes analizadas no corresponden a modificaciones sustanciales del objeto contractual, toda vez que:

- no alteran la finalidad general del proyecto;
- no modifican las metas previstas;
- no disminuyen el alcance funcional de las unidades productivas;
- no afectan a la población beneficiaria;
- no generan desmejora técnica;
- y no comprometen el cumplimiento de las obligaciones principales derivadas del contrato.

De igual manera, el comité concluye que las solicitudes aprobadas se encuentran orientadas a fortalecer:

- la coherencia documental del proyecto;
- la seguridad técnica y operativa de los bienes;
- la trazabilidad contractual;
- la claridad metodológica de los procesos de formación;
- y la correcta ejecución administrativa y presupuestal del contrato.

Respecto de la primera solicitud relacionada con el ítem No. 27 – Lavacabezas, el comité concluye que la homologación técnica aprobada permite armonizar la especificación contractual con las condiciones reales del mercado y con los estándares actuales de fabricación de equipos de barbería y peluquería, garantizando equivalencia funcional, mejores condiciones de resistencia y adecuada operatividad del elemento dentro de las unidades productivas.

Frente a la segunda solicitud relacionada con el ítem No. 75 – Andamio metálico tubular, el comité concluye que la aclaración aprobada corresponde a una actuación de armonización documental necesaria para garantizar coherencia entre la descripción contractual del ítem y la estructuración técnica y presupuestal real del proyecto, sin afectar la finalidad del componente ni alterar el objeto contractual.

En relación con la tercera solicitud correspondiente al componente empresarial y la intensidad horaria del profesional asociado al proceso de fortalecimiento administrativo, el comité concluye que la aclaración aprobada permite mantener coherencia metodológica entre el anexo técnico, la distribución de actividades formativas y la ejecución real de los talleres desarrollados con los beneficiarios del proyecto.

Así mismo, el comité deja expresa constancia de que todas las solicitudes aprobadas fueron evaluadas bajo criterios de:

- buena fe contractual;
- eficiencia administrativa;
- responsabilidad técnica;
- razonabilidad operativa;
- equivalencia funcional;
- y protección de la finalidad social del proyecto.

De igual manera, la interventoria considera que las actuaciones aprobadas contribuyen a prevenir futuras controversias relacionadas con interpretación de especificaciones técnicas, validación de suministros, revisión metodológica de actividades, procesos de auditoria, recibo a satisfacción o liquidación contractual, fortaleciendo así la seguridad documental y administrativa de la ejecución.

El comité deja igualmente constancia de que la aprobación de las solicitudes aquí analizadas no exime a la entidad ejecutora del cumplimiento integral de las demás obligaciones derivadas del contrato, manteniéndose plenamente vigentes los deberes relacionados con:

- calidad de los bienes;
- funcionalidad de los elementos suministrados;
- cumplimiento de actividades;
- soporte documental;
- entrega efectiva a beneficiarios;
- y adecuada ejecución técnica, administrativa y financiera del proyecto.

Así mismo, se recomienda que la presente acta y las decisiones aquí adoptadas sean incorporadas dentro del expediente contractual y remitidas a ASOSUPRO para su correspondiente conocimiento, trazabilidad y fines administrativos pertinentes.

Finalmente, el comité deja constancia de que las decisiones adoptadas fueron analizadas y aprobadas de manera conjunta entre la entidad ejecutora y la interventoria, evidenciándose consenso técnico respecto de la viabilidad y procedencia de las solicitudes objeto de revisión.

No siendo otro el objeto del presente comité, se da por terminada la reunión siendo las 12:00 del día 11 de Mayo de 2026.

VI. FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO	FIRMA
Gonzalo Antonio Millán Rubio	CORPORACIÓN MULTIVERSE	Representante Legal – Entidad Ejecutora	
Edgar Mauricio Cuta García	FUNDACIÓN GEDESARROLLO	Coordinador de Interventoria	
Gerson David Fonseca Flores	CORPORACIÓN MULTIVERSE	Profesional de apoyo	
Jaime Daniel Sánchez Suarez	FUNDACIÓN GEDESARROLLO	Profesional de apoyo	

NIT: 901.654.979-1

Rdo
12/05/26
10:00am

Yopal, Casanare, 1 de Mayo 2026

Señores
FUNDACIÓN GEDESARROLLO
NIT. 900.200.944-0
Interventoria Contrato No. 010 de 2026
Atn: **JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ**
Representante Legal
Ciudad

I. REFERENCIA CONTRACTUAL

Referencia: Solicitud de homologación técnica y modificación contractual del ítem 27 del Anexo Técnico.
Contrato objeto de ejecución: Contrato de Servicios No. 002 de 2026.
Contratante: Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – **ASOSUPRO**.
Contratista ejecutor: CORPORACIÓN MULTIVERSE, NIT. 901654979-1.
Objeto contractual: "Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

II. PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD EJECUTORA

Respetados señores:

En mi calidad de representante legal de **CORPORACIÓN MULTIVERSE**, identificada con NIT. 901654979-1, entidad ejecutora del Contrato de Servicios No. 002 de 2026, suscrito con la Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – **ASOSUPRO**, me permito presentar a consideración de esa interventoria solicitud formal de **homologación técnica y modificación contractual** respecto del **ítem 27** del componente de bienes contemplado en el Anexo Técnico del contrato.

La presente solicitud se formula en el marco del adecuado desarrollo del objeto contractual, con fundamento en criterios de funcionalidad, seguridad, disponibilidad técnica en el mercado, eficiencia operativa, razonabilidad económica y protección del interés contractual, con el propósito de garantizar que los bienes a suministrar cumplan de manera efectiva la finalidad prevista dentro del proyecto de implementación de unidades productivas para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare.

Esta solicitud no pretende alterar el objeto contractual, ni reducir el alcance del proyecto, ni disminuir la calidad de los bienes a entregar. Por el contrario, busca adecuar técnicamente una especificación que, conforme a la verificación adelantada por la entidad ejecutora, requiere ser ajustada para asegurar la correcta adquisición, entrega, instalación, uso, mantenimiento y aprovechamiento del bien por parte de los beneficiarios.

III. OBJETO DE LA SOLICITUD

Calle 13 N° 23 – 20 – Yopal - Casanare - Colombia
Cel. 3174391973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2021@gmail.com

747

Por medio del presente documento, la entidad ejecutora solicita a la interventoria emitir concepto técnico favorable y recomendar ante **ASOSUPRO** la aprobación de la homologación y modificación contractual del **item 27**, correspondiente al lavacabeza destinado a las unidades productivas de belleza y barberia.

El Anexo Técnico establece que el item 27 corresponde a un: "Lavacabeza con manguera de desagüe de 1 mt, material en fibra de vidrio, poceta escualizable en porcelana, compartimiento o bodega con chapa para almacenar productos, tapizado en tablex, espuma y cordobán cuerotex y espuma naranja."

La modificación solicitada consiste en autorizar la entrega de un lavacabeza que conserve la finalidad funcional, operativa y productiva del bien originalmente previsto, pero con caracteristicas técnicas homologadas que respondan a la disponibilidad real del mercado, a mejores condiciones de seguridad estructural, a mayor facilidad de mantenimiento y a una composición material más adecuada para el uso continuo dentro de unidades productivas de belleza y barberia.

En consecuencia, se solicita que el item 27 pueda ser homologado y modificado contractualmente para permitir el suministro de un lavacabeza con estructura en fibra de vidrio o material equivalente de alta resistencia, manguera de desagüe, poceta funcional lavable en material resistente de uso comercial, silla tapizada, compartimiento o área de almacenamiento y demás condiciones que garanticen su uso adecuado para actividades de lavado capilar, atención estética y funcionamiento ordinario dentro de las unidades productivas beneficiarias.

IV. IDENTIFICACIÓN DEL ÍTEM OBJETO DE HOMOLOGACIÓN Y MODIFICACIÓN

El ítem objeto de la presente solicitud se encuentra incorporado dentro del grupo de **unidades productivas de belleza y barberia**, especificamente en el **item 27** del Anexo Técnico del contrato.
La descripción contractual actualmente prevista es la siguiente:

Ítem: 27 **Descripción:** Lavacabeza con manguera de desagüe de 1 mt, material en fibra de vidrio, poceta escualizable en porcelana, compartimiento o bodega con chapa para almacenar productos, tapizado en tablex, espuma y cordobán cuerotex y espuma naranja.

Unidad de medida: Unidad **Cantidad:** 6 unidades

La entidad ejecutora ha identificado que dicha descripción técnica requiere ser homologada y modificada, especialmente en lo relacionado con la exigencia de **poceta en porcelana** integrada a una estructura en fibra de vidrio, dado que dicha combinación presenta restricciones técnicas, operativas y de disponibilidad en mercado que pueden afectar la correcta ejecución contractual.

V. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN TÉCNICA IDENTIFICADA

En desarrollo de las actividades propias de planeación, verificación de mercado, estructuración de compras y validación técnica de los bienes a suministrar en el marco del Contrato de Servicios No. 002 de 2026, la entidad ejecutora adelantó un análisis detallado del item 27 correspondiente al lavacabeza destinado a las unidades productivas de belleza y barberia.

Como resultado de dicha verificación, se identificaron **condiciones técnicas, operativas y de disponibilidad en el mercado** que hacen necesario ajustar la especificación inicialmente prevista en el Anexo Técnico, particularmente en lo relacionado con la combinación de materiales exigida, consistente en estructura en fibra de vidrio y poceta escualizable en porcelana.

Desde el punto de vista técnico, esta configuración presenta **incompatibilidades estructurales**, en la medida en que la porcelana es un material de mayor densidad y peso que, al ser incorporado sobre estructuras en fibra de vidrio, genera concentraciones de carga que pueden afectar la estabilidad del equipo, incrementando la probabilidad de fisuras, desprendimientos o fallas en los puntos de anclaje durante su uso continuo.

Adicionalmente, desde una perspectiva de uso real en campo, se evidencia que los lavacabezas destinados a actividades comerciales de peluquería y barbería están diseñados bajo estándares de fabricación que privilegian materiales **homogéneos o compatibles**, tales como fibra de vidrio reforzada, polímeros de alta resistencia o lozas livianas integradas, lo cual permite una mejor distribución de cargas, mayor durabilidad y menor riesgo de fallas estructurales.

En el mismo sentido, se identificó que la exigencia de poceta en porcelana, en combinación con estructura en fibra de vidrio, **no corresponde a configuraciones estándar disponibles en el mercado**, lo cual restringe significativamente la oferta de proveedores, dificulta los procesos de adquisición y puede comprometer los tiempos de ejecución del contrato.

Desde el punto de vista de seguridad, la porcelana presenta un comportamiento frágil ante impactos o manipulaciones indebidas, con riesgo de fractura y generación de superficies cortantes, situación que resulta especialmente relevante considerando que los bienes serán utilizados en entornos comunitarios, con uso intensivo y condiciones variables de operación.

Así mismo, en términos de mantenimiento, los componentes en porcelana implican mayores costos de reposición, menor disponibilidad de repuestos y mayores tiempos de intervención en caso de daño, lo cual puede afectar la continuidad operativa de las unidades productivas beneficiarias.

En consecuencia, la entidad ejecutora identifica que la especificación técnica actual del ítem 27, en lo relacionado con la poceta en porcelana, **no resulta plenamente adecuada ni alineada con las condiciones reales de mercado, operación y uso del bien**, haciendo necesario su ajuste mediante un proceso de homologación y modificación contractual.

VI. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA HOMOLOGACIÓN

La solicitud de homologación propuesta se fundamenta en criterios técnicos objetivos orientados a garantizar la funcionalidad, seguridad, durabilidad y eficiencia operativa del bien a suministrar, en coherencia con las condiciones reales de uso dentro de las unidades productivas del proyecto.

En primer lugar, desde el punto de vista de **ingeniería de materiales**, resulta técnicamente más adecuado emplear sistemas constructivos en los cuales exista compatibilidad entre los componentes estructurales del equipo. En este sentido, el uso de pocetas fabricadas en materiales compuestos, polímeros de alta resistencia o fibra integrada

permite una mejor distribución de cargas, reduce los esfuerzos mecánicos concentrados y mejora la estabilidad general del equipo.

En segundo lugar, desde la perspectiva de **seguridad del usuario**, los materiales alternativos a la porcelana presentan ventajas significativas, tales como mayor resistencia al impacto, menor probabilidad de fractura súbita y ausencia de bordes cortantes en caso de deterioro, lo cual disminuye los riesgos asociados al uso continuo del equipo en entornos productivos.

En tercer lugar, en términos de **durabilidad y mantenimiento**, los materiales homologados ofrecen mejores condiciones frente a la exposición constante a agua, productos químicos, humedad y manipulación frecuente, factores propios de las actividades de peluquería y barbería. Esto se traduce en menores costos de mantenimiento, mayor vida útil del bien y mayor sostenibilidad de la unidad productiva en el tiempo.

Adicionalmente, desde el punto de vista de **ergonomía y funcionalidad**, los lavacabezas disponibles en el mercado bajo configuraciones modernas permiten conservar e incluso mejorar las condiciones de uso para el beneficiario y el usuario final, garantizando comodidad, facilidad de operación y cumplimiento de la finalidad productiva del bien. En este contexto, la homologación propuesta no implica una reducción de las condiciones técnicas del bien, sino una **optimización de sus características**, alineándolas con estándares reales de fabricación, uso y comercialización, garantizando así que el producto suministrado cumpla de manera efectiva con el objeto del contrato.

CUADRO COMPARATIVO TÉCNICO – HOMOLOGACIÓN ÍTEM 27

CRITERIO TÉCNICO	ESPECIFICACIÓN CONTRACTUAL (ORIGINAL)	ESPECIFICACIÓN PROPUESTA (HOMOLOGADA)	ANÁLISIS TÉCNICO Y EQUIVALENCIA FUNCIONAL
Denominación del bien	Lavacabeza con manguera de desagüe	Lavacabeza con manguera de desagüe	Se mantiene la destinación, uso y funcionalidad del bien sin modificación.
Código UNSPSC	56111800	56111800	No se modifica la clasificación del bien dentro del sistema estándar.
Denominación técnica	Muebles independientes	Muebles independientes	Se conserva la naturaleza técnica del bien dentro de la categoría mobiliaria.
Unidad de medida	Unidad	Unidad	No presenta modificación.
Estructura general	Fibra de vidrio	Fibra de vidrio o material compuesto de alta resistencia	Se mantiene o mejora la resistencia estructural del equipo, garantizando estabilidad en uso continuo.
Material de la poceta	Porcelana	Fibra de vidrio reforzada, polímero de alta resistencia o material compuesto equivalente	MEJORA TÉCNICA: Los materiales compuestos presentan mayor resistencia al impacto, menor fragilidad y menor riesgo de fractura en comparación con la porcelana, la cual es susceptible a fisuras y roturas ante golpes o uso intensivo.
Compatibilidad estructural	Material mixto (fibra + porcelana)	Material homogéneo o compatible	MEJORA TÉCNICA: Se elimina incompatibilidad entre materiales, evitando

CRITERIO TÉCNICO	ESPECIFICACIÓN CONTRACTUAL (ORIGINAL)	ESPECIFICACIÓN PROPUESTA (HOMOLOGADA)	ANÁLISIS TÉCNICO Y EQUIVALENCIA FUNCIONAL
			concentraciones de carga, desprendimientos o fallas estructurales.
Resistencia al impacto	Baja a media (material frágil)	Alta (material flexible y resistente)	MEJORA SUSTANCIAL: La porcelana presenta comportamiento frágil ante impactos; los materiales homologados absorben energía mecánica, reduciendo daños y aumentando la vida útil.
Riesgo de fractura	Alto (fractura súbita posible)	Bajo (material no frágil)	MEJORA EN SEGURIDAD: Se disminuye el riesgo de accidentes por bordes cortantes derivados de fractura de porcelana.
Seguridad del usuario	Riesgo por material quebradizo	Mayor seguridad por material resistente y no cortante	Mejora las condiciones de uso en entornos comunitarios y de alta rotación.
Durabilidad	Media (susceptible a fisuras)	Alta (resistente a uso continuo)	Mejora la vida útil del bien bajo condiciones reales de operación.
Mantenimiento	Alto costo y reposición compleja	Bajo costo y fácil reposición	Mejora la sostenibilidad operativa del equipo.
Sistema de desagüe	Manguera de 1 metro	Manguera de 1 metro o equivalente funcional	Se mantiene la funcionalidad hidráulica sin alteración.
Ergonomía y funcionalidad	Estándar	Estándar o mejorada	Se conserva la finalidad del equipo para lavado capilar.
Almacenamiento	Compartimiento con chapa	Compartimiento con chapa o sistema equivalente	No se afecta funcionalidad de almacenamiento.
Tapizado y acabados	Tablex, espuma y cuerotex	Material equivalente o superior	Se mantienen condiciones de confort y uso.
Disponibilidad en mercado	Limitada (configuración no estándar)	Alta (configuración estándar comercial)	Mejora la viabilidad de adquisición sin afectar calidad.

Desde el punto de vista de ingeniería de materiales, los sistemas fabricados en porcelana presentan un comportamiento frágil ante cargas de impacto, siendo susceptibles a fisuración o fractura súbita. En contraste, los materiales compuestos como la fibra de vidrio reforzada y los polímeros de alta resistencia presentan mayor capacidad de absorción de energía mecánica, lo que se traduce en mayor resistencia al impacto, menor riesgo de fractura y mejores condiciones de seguridad para el usuario.

En este sentido, la especificación homologada no solo mantiene la funcionalidad del bien, sino que introduce mejoras sustanciales en términos de durabilidad, seguridad estructural y desempeño en condiciones reales de uso.

VII. JUSTIFICACIÓN CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LA MODIFICACIÓN

Desde el punto de vista contractual, la solicitud de modificación del ítem 27 se encuentra plenamente justificada en la necesidad de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual bajo condiciones de eficiencia, calidad y responsabilidad.

El contrato impone a la entidad ejecutora la obligación de suministrar bienes que cumplan con las especificaciones técnicas, pero también le exige actuar con diligencia, idoneidad y criterio técnico en la ejecución, lo cual implica que, ante la identificación de condiciones que puedan afectar la funcionalidad o viabilidad del bien, se deben adoptar las medidas necesarias para corregirlas.

En este sentido, la modificación solicitada se enmarca en la figura de **ajustes técnicos razonables**, los cuales no alteran el objeto del contrato ni su alcance, sino que buscan garantizar su correcta ejecución, evitando la entrega de bienes que, aun cumpliendo formalmente con una especificación, resulten inadecuados en la práctica.

Así mismo, la presente solicitud responde al principio de **responsabilidad del contratista ejecutor**, en la medida en que se advierte oportunamente a la interventoría sobre una situación técnica que puede afectar la calidad del bien, evitando con ello posibles reprocesos, observaciones, rechazos o contingencias durante la etapa de entrega. Desde la perspectiva administrativa, la modificación propuesta también se justifica en la necesidad de asegurar la correcta inversión de los recursos, evitando adquisiciones que no respondan a condiciones reales de mercado o que impliquen riesgos innecesarios en términos de operación, mantenimiento o reposición.

En este contexto, resulta necesario precisar que, de no realizarse el ajuste técnico propuesto, el contratista podría incurrir en responsabilidad por la entrega de un bien que, aun cuando formalmente se ajuste a una especificación contractual, no resulte técnicamente adecuado para su uso real, ni garantice condiciones óptimas de seguridad, durabilidad y funcionamiento.

Lo anterior podría derivar en observaciones por parte de la interventoría, riesgos de rechazo en el proceso de recibo a satisfacción, posibles reprocesos contractuales e incluso eventuales responsabilidades derivadas de la entrega de bienes con deficiencias técnicas, lo cual contravendría los principios de calidad, responsabilidad y cumplimiento que rigen la ejecución contractual.

Adicionalmente, la solicitud se formula en un momento oportuno dentro de la ejecución contractual, permitiendo que la interventoría evalúe, valide y recomiende el ajuste antes de la adquisición definitiva del bien, garantizando trazabilidad, transparencia y control en el proceso.

En consecuencia, la modificación del ítem 27 no solo es viable, sino necesaria para asegurar el cumplimiento efectivo del contrato, la satisfacción de los beneficiarios y la adecuada implementación de las unidades productivas

VIII. ANÁLISIS DE EQUIVALENCIA FUNCIONAL

La entidad ejecutora deja expresa constancia de que la homologación propuesta para el ítem 27 mantiene íntegramente la finalidad, funcionalidad y destinación del bien originalmente previsto en el Anexo Técnico del contrato.

El lavacabeza, independientemente de la variación en el material de la poceta, continúa cumpliendo su función principal dentro de las unidades productivas de belleza y barbería, consistente en permitir el lavado capilar de manera adecuada, segura, ergonómica y eficiente, como parte esencial de la prestación de servicios estéticos.

El producto homologado conserva los elementos esenciales del bien, tales como:

- Sistema de desagüe funcional

- Estructura resistente y estable
- Silla o soporte ergonómico para el usuario
- Área de apoyo o almacenamiento
- Materiales aptos para contacto con agua y productos químicos

Adicionalmente, la alternativa técnica propuesta permite incluso mejorar condiciones relacionadas con la estabilidad estructural, la resistencia al uso continuo, la facilidad de limpieza y la durabilidad del equipo, sin afectar en ningún momento la finalidad productiva del mismo.

En consecuencia, desde el punto de vista funcional, no existe desmejora alguna en el bien a suministrar, sino una adecuación técnica que garantiza su correcto desempeño en condiciones reales de uso.

IX. ANÁLISIS DE MERCADO, DISPONIBILIDAD Y RAZONABILIDAD TÉCNICA

Como parte del proceso de estructuración de la adquisición, la entidad ejecutora adelantó un análisis de mercado con proveedores especializados en mobiliario para peluquería y barbería, evidenciando que la especificación técnica establecida en el ítem 27 presenta limitaciones significativas en términos de disponibilidad comercial.
En efecto, se identificó que los fabricantes y distribuidores del sector no manejan de manera estándar configuraciones que integren estructuras en fibra de vidrio con pocetas en porcelana, debido a las implicaciones técnicas y estructurales que dicha combinación conlleva.

Por el contrario, el mercado ofrece de manera predominante lavacabezas fabricados bajo configuraciones técnicas homogéneas, tales como:

- Fibra de vidrio con poceta integrada en material compuesto
- Polímeros de alta resistencia
- Sistemas livianos con recubrimientos resistentes al agua y productos químicos

Estas configuraciones responden a criterios de fabricación industrial, seguridad del usuario, facilidad de transporte, instalación y mantenimiento, así como a la necesidad de garantizar la durabilidad del equipo en condiciones de uso intensivo.

La exigencia de una configuración no estándar genera efectos directos sobre:

- La reducción de la oferta disponible
- El incremento de costos
- La prolongación de tiempos de entrega
- El riesgo de incumplimiento en cronogramas

Desde el punto de vista de razonabilidad técnica, resulta procedente ajustar la especificación contractual a condiciones reales del mercado, permitiendo la adquisición de bienes que cumplan con estándares actuales de fabricación, sin sacrificar calidad ni funcionalidad.

En este sentido, la homologación propuesta se sustenta en un criterio objetivo de alineación entre la especificación contractual y la realidad técnica y comercial del sector, lo cual resulta necesario para garantizar la viabilidad de la ejecución contractual.

X. IMPACTO FINANCIERO Y EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

La entidad ejecutora deja constancia de que la homologación y modificación solicitada no genera incremento en el valor del contrato ni implica reconocimiento de mayores costos por parte de la entidad contratante.

Por el contrario, la adecuación técnica del ítem 27 permite garantizar la adquisición del bien dentro de los parámetros presupuestales establecidos, evitando sobrecostos asociados a configuraciones no estándar o de difícil consecución en el mercado.

En el evento de mantener la especificación original sin modificación, se podrían generar impactos negativos sobre el equilibrio económico del contrato, derivados de:

- Incrementos en el valor de adquisición del bien
- Costos adicionales por fabricación especial o importación
- Retrasos en la entrega que pueden afectar la ejecución financiera

La homologación propuesta permite mitigar estos riesgos, garantizando la eficiencia en la utilización de los recursos y la sostenibilidad financiera del contrato, en concordancia con los principios de economía, responsabilidad y planeación.

Adicionalmente, la modificación no altera las condiciones económicas pactadas ni afecta la estructura de pagos del contrato, manteniendo incólume la ecuación financiera inicialmente prevista.

XI. GARANTÍA DE NO DESMEJORA DEL BIEN A SUMINISTRAR

La entidad ejecutora garantiza que el bien a suministrar bajo la homologación propuesta cumple con condiciones técnicas iguales o superiores a las inicialmente previstas en el contrato.

En particular, se asegura que:

- El producto mantiene su funcionalidad integral
- Cumple con estándares de calidad para uso comercial
- Presenta mejores condiciones de seguridad estructural
- Facilita su mantenimiento y operación
- Responde a condiciones reales de uso por parte de los beneficiarios

Así mismo, se deja constancia de que el proceso de selección del proveedor se realizará bajo criterios de calidad, cumplimiento técnico y verificación de especificaciones, garantizando que el bien entregado corresponda a lo aprobado por la interventoria y el contratante.

La homologación no implica en ningún caso una reducción en la calidad del bien, sino una mejora técnica que favorece la sostenibilidad y operatividad de las unidades productivas.

En concordancia con lo anterior, la entidad contratista, certifica bajo la gravedad de juramento que el bien propuesto en el marco de la homologación técnica cumple y supera las condiciones funcionales, estructurales, de seguridad y durabilidad inicialmente previstas en el Anexo Técnico del contrato.

En ningún caso la modificación planteada implica una desmejora en la calidad del bien, ni una reducción de sus prestaciones técnicas, sino que, por el contrario, introduce condiciones más adecuadas frente a la resistencia al impacto, menor riesgo de fractura, mayor compatibilidad estructural y mejores condiciones de mantenimiento, garantizando así su idoneidad para el uso previsto dentro de las unidades productivas beneficiarias.

XII. SOLICITUD FORMAL A LA INTERVENTORÍA

Con fundamento en las consideraciones técnicas, operativas, de mercado, financieras y contractuales anteriormente expuestas, la entidad ejecutora se permite solicitar de manera respetuosa a la interventoria:
Primero. Emitir **concepto técnico favorable** respecto de la homologación del ítem 27 del Anexo Técnico del Contrato de Servicios No. 002 de 2026, en lo relacionado con la sustitución de la especificación de la poceta en porcelana por un material técnicamente equivalente; compatible estructuralmente y disponible en el mercado.

Segundo. Validar que la modificación propuesta **mantiene la funcionalidad, calidad y finalidad del bien**, sin desmejorar las condiciones técnicas inicialmente previstas en el contrato.

Tercero. Reconocer que la homologación planteada responde a criterios de **seguridad, durabilidad, eficiencia operativa y razonabilidad técnica**, alineados con las condiciones reales de uso de las unidades productivas.
Cuarto. Recomendar a la entidad contratante la aprobación de la modificación contractual correspondiente, como medida necesaria para garantizar la correcta ejecución del contrato.

Quinto. Autorizar la incorporación del bien homologado dentro del proceso de adquisición y suministro, dejando la respectiva constancia en el expediente contractual.

XIII. SOLICITUD DE TRÁMITE ANTE LA ENTIDAD CONTRATANTE – ASOSUPRO

De manera complementaria, y en atención al rol de la interventoría como instancia de verificación, control y recomendación, se solicita que, una vez emitido el concepto técnico favorable, se proceda a: Elevar la correspondiente recomendación ante la Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – ASOSUPRO, en su calidad de entidad contratante, para la aprobación de la modificación del ítem 27 del Anexo Técnico.

Gestionar el trámite administrativo necesario para la formalización de la modificación contractual, ya sea mediante acta, otrosí o el instrumento jurídico que resulte procedente, garantizando la debida trazabilidad del ajuste realizado.

Dejar constancia expresa de que la modificación aprobada no altera el objeto contractual, no modifica el valor del contrato y no afecta la finalidad del proyecto, sino que constituye un ajuste técnico necesario para asegurar su correcta ejecución.

XIV. DOCUMENTOS SOPORTE

Para efectos de validación técnica, contractual y de mercado, la entidad ejecutora se permite indicar que pondrá a disposición de la interventoría los siguientes soportes documentales:

- Cotizaciones de proveedores del mercado
- Fichas técnicas de los productos propuestos
- Registro fotográfico de referencias comerciales
- Comparativo técnico entre especificación contractual y producto homologado
- Soporte de verificación de disponibilidad en el mercado

Así mismo, se manifiesta plena disposición para ampliar, complementar o sustentar cualquier aspecto técnico o documental que la interventoría considere necesario para la emisión de su concepto.

XV. MANIFESTACIÓN FINAL

La presente solicitud se formula en ejercicio de la responsabilidad técnica y contractual de la entidad ejecutora, con el propósito de advertir oportunamente una condición identificada en la etapa de ejecución que requiere ajuste para garantizar la correcta implementación del proyecto.

Se reitera que la homologación y modificación solicitada:

- No altera el objeto del contrato
- No genera mayores costos
- No desmejora el bien a entregar
- No afecta a los beneficiarios
- Garantiza mejores condiciones de uso, seguridad y durabilidad

Por el contrario, permite asegurar que los bienes suministrados cumplan de manera efectiva con su finalidad dentro de las unidades productivas, evitando riesgos técnicos, operativos y contractuales.

Finalmente, es pertinente señalar que la no aprobación del ajuste técnico propuesto implicaría la adquisición de un bien con potenciales deficiencias en términos de compatibilidad estructural, comportamiento ante cargas de uso y resistencia al impacto, lo cual incrementa el riesgo de fallas operativas y de seguridad durante su utilización.

Esta situación podría comprometer la calidad del bien a entregar, afectar la sostenibilidad de las unidades productivas y generar contingencias en la ejecución contractual, lo cual resulta contrario a los principios de eficiencia, responsabilidad, economía y calidad que deben orientar la correcta inversión de los recursos públicos.

En consecuencia, la homologación solicitada no solo resulta viable, sino necesaria para garantizar el cumplimiento efectivo del objeto contractual en condiciones técnicas adecuadas.

XVI. FIRMA

Cordialmente,
GONZALO ANTONIO MILLÁN RUBIO
Representante Legal
CORPORACIÓN MULTIVERSE
NIT. 901654979-1

MAKANI ENTERPRISES S.A.S
NIT 901.643.556-0
CARRERA 20 16 26
Tel (604) 3203895696
Yopal - Colombia

Cotización
No. C-1-88

Para CORPORACION MULTIVERSE
Nit : 901.654.979-1
Fecha : 2026-05-08

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	LAVACABEZAS- Material fibra de vidrio, pocela escualizable fibra de vidrio, tapizado: espuma y cordoban, manguera de desague de 1 metro, compartimiento .	1.00	1.497.800.00

Total Bruto	1.258.655.46
Subtotal	1.258.655.46
IVA 19%	239.144.54
Total a Pagar	1.497.800.00

MAKANI ENTERPRISES
MAKANI.BEAUTYNAILS@GMAIL.COM
3203895696

Elaborado por Siigo S A S Nit 830.048.145-8

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 31/03/2026 - 17:44:02
Recibo No. S001048863. Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN MxnubcgM7V

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : MAKANI ENTERPRISES S.A.S.
Nit : 9016438566 0
Domicilio: Yopal, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 193860
Fecha de matrícula en esta Cámara de Comercio: 11 de noviembre de 2020
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 20 16 26
Barrio : BRR BELLO HORIZONTE
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : makani.beautyhair1@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3212121217
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 20 16 26
Barrio : BRR BELLO HORIZONTE
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : makani.beautyhair1@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y de la Ley 1437 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta de 06 de octubre de 2020 de la Asamblea Constitutiva de Bogotá, inscrita inicialmente en la Cámara De Comercio De Bogotá, el 12 de octubre de 2020 bajo el No. 02688740 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 11 de noviembre de 2020, con el No. 37663 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada MAKANI ENTERPRISES S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 07 del 02 de octubre de 2025 de la Asamblea General De Accionistas de Bogotá, inscrita inicialmente en la Cámara De Comercio De Bogotá, el 21 de octubre de 2025 bajo el No. 03118499 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 21 de noviembre de 2025, con el No. 57163 del Libro IX, se decretó CONSTITUCION POR CAMBIO DE DOMICILIO DE BOGOTA PARA YOPAL DOCUMENTO PREVIAMENTE INSCRITO EN LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

756

CAMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 31/03/2026 - 17:44:02
Recibo No. S001048863, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN MxnubcgM7V

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

OBJETO SOCIAL

La sociedad podrá realizar y dedicarse a cualquier actividad comercial lícita; la sociedad tendrá como objeto principal: A) comercio al por menor de servicios farmacéuticos y medicinales, cosméticos y artículos de tocador en establecimientos especializados; B) comercio al por mayor de productos farmacéuticos , medicinales, cosméticos y de tocador; C) comercio al por mayor de productos y en comisión o por contrata D) suministros, dotación y elementos de protección personal E) alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p; F) comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones G) la promoción, venta y mercadeo, arrendamiento de proyectos inmobiliarios, para vivienda, oficina y centros comerciales H) comercio al por mayor de artículos y enseres domésticos (incluidas prendas de vestir), actividades de alquiler y arrendamiento; suministro de elementos y equipos para la prestación de servicios de belleza, recreacionales y lúdicos, suministro de papelería y útiles de oficina; compraventa de equipos y elementos didácticos para salones de belleza y estética, suministros en salud y estética: dotación de medicamentos, botiquines escolares, suministro de equipos, herramientas, muebles y enseres para dotación de infraestructura de salud y belleza, distribución, venta, expendio, importación y exportación de productos farmacéuticos y medicamentos de todas partes, nacionales y extranjeras en los diferentes niveles de complejidad I, II, III y IV. Compra, venta, importación, exportación, representación y distribución de material médico y quirúrgico, mueblería elaboración de estudios y diseños para la infraestructura en salud y estética construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento e infraestructura en salud. Suministro de víveres, complementos nutricionales, kits escolares, kits de cocinas, kits de aseo, y demás ayudas en general para la población vulnerable; dotación de elementos culturales, dotación de implementos deportivos. Todo lo relacionado en el campo de la informática y la electrónica, computadoras, impresoras, escáner, video vean, amplificación de sonido, suministro de equipos, suministros tecnológicos, textos, material educativo, didácticos, útiles escolares y escritorio; y podrá comercializar toda clase de productos o mercancías en general o servicios conexos que se relacionen con su objeto. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualquier actividad similar, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad. En el desarrollo de su objeto social podrá entre otros: 1. Adquirir los bienes de carácter mueble o inmueble, corporal o incorporal que sean necesarios para el desarrollo de su objeto social; gravar o limitar el dominio de su activo fijo, sean muebles o inmuebles o enajenarlos cuando por razones de necesidad o conveniencia fuere aconsejable su disposición. 2. Adquirir y usar nombres comerciales, logotipos, marcas y demás derechos de propiedad industrial relacionados con las actividades desarrolladas por la sociedad y con los servicios a los que se extiende su giro; si se trata de terceros, celebrar los respectivos contratos de uso o concesión de propiedad industrial. 3. Invertir en todo tipo de sociedades o empresas, concurrir a la constitución de otras empresas o sociedades comerciales o civiles con o sin el carácter de filiales, o vincularse a empresas o sociedades ya existentes, mediante aportes en dinero, en bienes o en servicios, incorporarlas o incorporarse en ellas; efectuar todas las actividades civiles, industriales, o mercantiles que tengan relación con su objeto social o fines principales, similares o conexas a la que constituye el objeto societario o que de algún modo se relacionen directamente con sus servicios, bienes o actividades; explorar los negocios ajenos en campo de regalías; participaciones en venta y en utilidades o de otros bienes. 4. La sociedad podrá realizar donaciones para beneficencia y civismo a instituciones sin ánimo de lucro. 5. Celebrar con empresas aseguradoras toda clase de contratos, celebrar operaciones de crédito de toda especie y girar, aceptar endosar y en general negociar títulos valores de todo orden y recibirlos en pago. 6. Transigir las diferencias de la sociedad con terceros o someterlos a conciliación o arbitramento, estipular cláusulas compromisorias etc. 7. Participar en licitaciones públicas o privadas. 8. Dar en garantía sus bienes muebles o inmuebles y celebrar todas las operaciones de crédito que le permitan obtenerlos fondos u otros activos necesarios para el desarrollo de la empresa, así mismo podrá celebrar contratos de fianza, prenda e hipoteca a favor de otras sociedades o personas a título oneroso o gratuito, sea o no deudor solidario o avalista. 9. Para el desarrollo y la cabal realización de este objeto social, la sociedad podrá adquirir muebles e inmuebles, para usufructuarlos y eventualmente arrendarlos o enajenarlos; formar parte de otras sociedades que tengan actividades semejantes, complementarias o que sean de conveniencia para los asociados de tales empresas; llevar a cabo toda clase de operaciones de crédito y de actos jurídicos con títulos valores, en general celebrar toda clase de actos operacionales y contratos que tengan relación directa con el objeto social o cuya finalidad sea ejercer los

759

derechos o cumplir las obligaciones legales derivadas de la existencia y el funcionamiento de la compañía; intervenir ante terceros ante los mismos socios, como arrendatario o como deudor/acreedor en toda clase de operaciones de crédito, recibiendo las garantías del caso cuando de lugar a ellas; 17. En general, ejecutar todos los contratos que guarden relación de medio a fin con el objeto social expresado en el presente artículo y todos aquellos que tengan como finalidad ejercer los derechos y cumplir las obligaciones legales o convencionales derivadas de su existencia y su objeto social principal. Parágrafo. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualquiera actividad similar, conexa o complementaria o que permita facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad. Y en ver cualquier acto que tenga como finalidad ejercer los derechos o cumplir las obligaciones, legal o convencionalmente derivadas de su existencia y actividad de la compañía.

CAPITAL

*** CAPITAL AUTORIZADO ***	
Valor	$ 500.000.000,00
No. Acciones	50.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 10.000,00
*** CAPITAL SUSCRITO ***	
Valor	$ 100.000.000,00
No. Acciones	10.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 10.000,00
*** CAPITAL PAGADO ***	
Valor	$ 100.000.000,00
No. Acciones	10.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 10.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La administración y representación legal de la sociedad está en cabeza del representante legal quien tendrá un suplente, que podrá reemplazarlo en sus faltas absolutas, temporales o accidentales. La representación legal puede ser ejercida por personas naturales o jurídicas, la asamblea general de accionistas designara los representantes legales por el periodo que libremente determine o en forma indefinida, si así lo dispone, y sin perjuicio de que los nombramientos sean revocados libremente en cualquier tiempo.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Los representantes legales pueden celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y funcionamiento de la sociedad.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 31/03/2026 - 17:44:02
Recibo No. S001048863, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN MxnubcgM7V

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Por Acta No. 05 del 02 de septiembre de 2024 de la Asamblea General De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 11 de noviembre de 2024 con el No. 93463 del libro IX, inscrita/o originalmente el 08 de noviembre de 2024 en la CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA con el No. 03176012 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	SERGIO DAVID ALFONSO TORRES	C.C. No. 1.020.747.016

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 07 del 02 de octubre de 2025 de la Asamblea General De Accionistas	93463 del 11 de noviembre de 2025 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 6499
Actividad secundaria Código CIIU: 0464
Otras actividades Código CIIU: No reportó

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $4.870.001.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 6499.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA e. que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. n. Se

761

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 31/03/2026 - 17:44:02
Recibo No. S001048863, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN MxnubcgM7V

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que le entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

762

DIAN

Formulario del Registro Unico Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141222716241

(415)7707212489984(8020)000014122271624 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 6 4 3 5 5 6	0	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
MAKANI ENTERPRISES S A S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal
CR 20 16 26 BRR BELLO HORIZONTE

42. Correo electrónico makani.beautynails@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 2 1 2 1 2 1 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 7 3	2 0 2 2 1 0 1 2	4 6 4 4	2 0 2 2 1 0 1 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto renta y compl régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI X NO

60. No. de Folios 5

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT) deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión según el caso. Parágrafo del artículo 7.1.1.2. del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formular el trámite en usuario fue informado y aceptó la política de tratamiento de datos (Ley 1581 de 2012).

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

984. Nombre LOPEZ GIL MARTHA LUCIA

985. Cargo Analista IV

Fecha generación documento PDF 27-02-2026 08:30:43AM

DIAN

Formulario del Registro Unico Tributario

001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141222716241

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 6 4 3 5 5 6 | 0. DV

12. Dirección seccional: Impuestas y Aduanas de Yopal | 4 4

14. Buzón electrónico:

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número	0	0 7
73. Fecha	2 0 2 2 1 0 0 6	2 0 2 5 1 0 0 2
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 2 2 1 0 1 2	2 0 2 5 1 1 1 1
77. No. Matrícula mercantil	0 3 5 9 5 1 8 0	1 8 9 8 6 6
78. Departamento	1 1	8 5
79. Ciudad/Municipio	4	5 0

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 0 %
87. Extranjero privado	0 0 %

Vigencia

80. Desde	2 0 2 2 1 0 0 6	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades | 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 2 1 0 0 6		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 27-02-2026 08:30:43AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representacion

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4 Número de formulario: 141222716241

5 Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 6 4 3 5 5 6 | 6 DV: 0

12 Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Tuluá | 4 4

14 Buzón electrónico:

Representación

1

98 Representación: REPRS LEGAL PRIN | 1 8

99 Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 2 4 1 1 0 8

100 Tipo de documento: Cédula de Ciudadani | 1 3

101 Número de identificación: 1 0 2 0 7 4 7 0 1 6

102 DV:

103 Número de tarjeta profesional:

104 Primer apellido: ALFONSO

105 Segundo apellido: TORRES

106 Primer nombre: SERGIO

107 Otros nombres: DAVID

108 Número de Identificación Tributaria (NIT):

109 DV:

110 Razón social representante legal:

2

98 Representación:

99 Fecha inicio ejercicio representación:

100 Tipo de documento:

101 Número de identificación:

102 DV:

103 Número de tarjeta profesional:

104 Primer apellido:

105 Segundo apellido:

106 Primer nombre:

107 Otros nombres:

108 Número de Identificación Tributaria (NIT):

109 DV:

110 Razón social representante legal:

3

98 Representación:

99 Fecha inicio ejercicio representación:

100 Tipo de documento:

101 Número de identificación:

102 DV:

103 Número de tarjeta profesional:

104 Primer apellido:

105 Segundo apellido:

106 Primer nombre:

107 Otros nombres:

108 Número de Identificación Tributaria (NIT):

109 DV:

110 Razón social representante legal:

4

98 Representación:

99 Fecha inicio ejercicio representación:

100 Tipo de documento:

101 Número de identificación:

102 DV:

103 Número de tarjeta profesional:

104 Primer apellido:

105 Segundo apellido:

106 Primer nombre:

107 Otros nombres:

108 Número de Identificación Tributaria (NIT):

109 DV:

110 Razón social representante legal:

5

98 Representación:

99 Fecha inicio ejercicio representación:

100 Tipo de documento:

101 Número de identificación:

102 DV:

103 Número de tarjeta profesional:

104 Primer apellido:

105 Segundo apellido:

106 Primer nombre:

107 Otros nombres:

108 Número de Identificación Tributaria (NIT):

109 DV:

110 Razón social representante legal:

Fecha generación documento PDF: 27-02-2026 08:30:43AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141222716241

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Tipo | 14. Buzón electrónico

4 4

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 1 9 3 0 0 6 1	5	5 9 9 9 4 T P

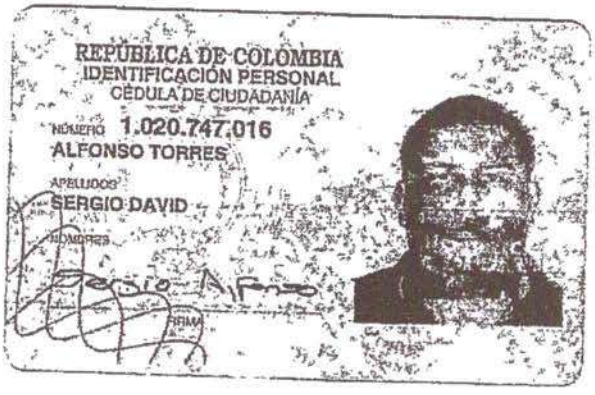
152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
ORTEGA	CASTILLO	ROCIO	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 2 2 1 1 0 8

Fecha generación documento PDF: 27-02-2026 08:30:43AM

76



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.020.747.016
ALFONSO TORRES
APELLIDOS
SERGIO DAVID
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 24-NOV-1989
YOPAL
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO
28-NOV-2007 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

A-0110300-00058695-M-1020747016-20171127 0058539251A 1 3902315609

NIT: 9399956-1
Régimen COMUN

CENTRO SINGER

TODO LO RELACIONADO CON MAQUINARIA PARA LA CONFECCION Y AGRICOLA REPUESTOS EN GENERAL SERVICO TECNICO GARANTIZADO

Yopal, 04 de mayo de 2026

Señores
CORPORACION MULTIVERSE
Dirección: Calle 15 No. 25-20 Yopal Casanare

REF: FICHA TECNICA LAVA CABEZAS

Ítem	Especificación Técnica	Unidad De Medida	Cantidad	Valor Total
1	Lava cabezas. Estructura en fibra de vidrio. Poceta en fibra de vidrio reclinable. loza escualizable. color a elegir. medidas: Largo: 1.20 m. Ancho: 60 cm altura 98 cm. tapicería en materiales sintéticos de fácil limpieza y desinfección. espuma densidad 26 en asientos y densidad 20 en la espalda. manguera de desagüe. Medidas 1oo cm	unidad	1	$1.864.000

Atentamente;

NELSON ADOLFO RINCON CASTRO
CENTRO SINGER YOPAL

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 18/03/2026 - 15:00:36
Recibo No. S001035360. Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN z5fFvrBkGm

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https //sii confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matricula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : NELSON ADOLFO RINCON CASTRO
Identificación : CC. - 9399956
Nit : 9399956-1
Domicilio: Yopal, Casanare

MATRICULA

Matrícula No: 70912
Fecha de matrícula: 01 de diciembre de 2008
Último año renovado: 2025
Fecha de renovación: 02 de mayo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 13 N. 20 - 15
Barrio : BRR EL CENTRO
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : centrosingeryopal@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 6340051
Teléfono comercial 2 : 3115997933
Teléfono comercial 3 : No reporto.

Dirección para notificación judicial : CALLE 13 N. 20 - 15
Barrio : BRR EL CENTRO
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : centrosingeryopal@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 6340051
Teléfono para notificación 2 : 3115997933

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4644
Actividad secundaria Código CIIU: A016
Otras actividades Código CIIU: G4774 C3312

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Comercio al por mayor de aparatos y equipos de uso doméstico. Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias animales vivos. Comercio al por menor de otros productos nuevos en establecimientos especializados. Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados.

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situacion financiera:
Activo corriente: $121.630.100,00

769

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 18/03/2026 - 15:00:36
Recibo No. S001035360, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN z5fFvrBkGm

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios.renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

Activo no corriente: $17.116.300,00
Activo total: $138.746.400,00
Pasivo corriente: $7.724.000,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $7.724.000,00
Patrimonio neto: $131.022.400,00
Pasivo más patrimonio: $138.746.400,00

Estado de resultados:
Ingresos actividad ordinaria: $403.353.698,00
Otros ingresos: $8.766,00
Costo de ventas: $356.032.000,00
Gastos operacionales: $1.836.221,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $45.494.243,00
Resultado del periodo: $45.494.243,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CAMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: CENTRO SINGER N
Matrícula No.: 70913
Fecha de Matrícula: 01 de diciembre de 2009
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CALLE 13 N. 20 - 15
Barrio : BRR EL CENTRO
Municipio: Yopal, Casanare

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA

770

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 18/03/2026 - 15:00:36
Recibo No. S001035360. Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN z5fFvrBkGm

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a mas tardar el 31 de marzo de 2026

NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PUEDA CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 2074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $400.053.698,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 4923.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

771

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141244871063

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 3 9 9 9 5 6 | 6. DV 1 | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4 | 14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 3 9 9 9 5 6

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Boyacá 1 5	Sogamoso 7 5 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RINCON	CASTRO	NELSON	ADOLFO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
CENTRO SINGER N	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal: CL 13 20 15

42. Correo electrónico: nelrincas@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 5 9 9 7 8 3 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 6 4 4	2 0 1 4 0 2 0 4	4 6 2 0	2 0 2 2 0 7 0 1				1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO | 60. No. de Folios | 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

984. Nombre

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 09-04-2026 10:49:19AM

772

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141244871063

(415)7707212489984(8020) 000014124487106 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 3 9 9 9 5 6	1	Impuestos y Aduanas de Ipiales 4 4	

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizado; 67. Sociedades y organismos extranjeros	
65. Fondos		66. Cooperativas			
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		0. Ninguna	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Numero		
73. Fecha		
74. Numero de notaria		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 8 1 2 0 1	
77. No. Matricula mercantil	7 0 9 1 2	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	5 0	

Composición del Capital

82. Nacional %

83. Nacional publico %

84. Nacional privado %

85. Extranjero %

86. Extranjero publico %

87. Extranjero privado %

Vigencia

80. Desde		
81. Hasta		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha combio de estado	91. Numero de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculacion económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Numero de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Numero de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Numero de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 09-04-2026 10:49:19AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141244871063

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 3 9 9 9 5 6		Impuestos y Aduanas de Ibagué 4 4	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento:

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento:

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	9 4 3 3 3 9 5		1 6 4 8 9 6

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
GUTIERREZ	CHACON	CARLOS	ALBERTO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 1 7 0 5 0 1

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141244871063

(415)7707212489984(8020) 000014124487106 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional: Pequeñas y Ahorros de Yopal	14. Buzón electrónico
		4 4	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de 4 7 4 1	

162. Nombre del establecimiento: CENTRO SINGER N

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Casanare 8 5	Yopal 0 0 1	

165. Dirección: CL 13 20 15

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
7 0 9 1 3	2 0 0 8 1 2 0 1	
168. Teléfono: 3 1 1 5 9 9 7 8 3 3	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 26-AGO-1974

RONCESVALLES
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA | B+ G.S. RH | M SEXO

22-JUN-1993 SOGAMOSO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-4600100-00162979-M-0009399956 20090715 00135 1571A 2 1790102212

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 9.399.956
RINCON CASTRO
APELLIDOS
NELSON ADOLFO
NOMBRES



FIRMA

NIT: 901.246.915-9

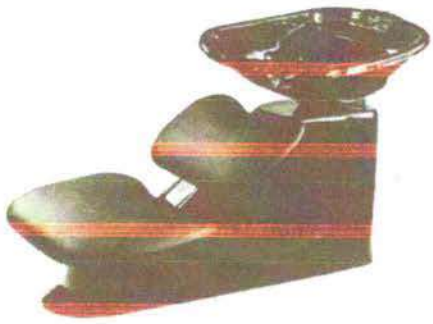
Yopal, 06 de Mayo del 2026

Señor
GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
Representante legal
CORPORACION MULTIVERSE
Dirección: Calle 15 No. 25-20
Ciudad

Asunto: Cotización

En solicitud de requerida por ustedes, se allega cotización con la descripción detallada de las especificaciones técnicas del LAVACABEZAS, así:

FICHA TECNICAS: Caracteristicas principales:



Marca:	Malako
Producto:	LAVACABEZAS
Modelo:	MALR56
Manguera:	Si, manguera de desagüe de 1 metro.
Material:	Fibra de vidrio
Poceta:	Si, escualizable en fibra de vidrio
Compartimiento:	Si, bodega con chapa para almacenar productos
Tapizado:	espuma y cordobán cuerotex y vinilo
Color:	Negro
Peso y dimensiones:	Altura: 125 cm – Ancho 61.5 – Largo 99.5 cm
Valor:	$1.904.000.00

Sin otro particular, suscribo cordialmente,

GM PRODUCCIONES & ENTRETENIMIENTO S.A.S
NIT: 901.246.915
R/L: GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO

CALLE 15 N.º 25 – 20 Barrio Los Helechos CEL: 317 439 4973
E-MAIL: gonzalosmillan@gmail.com – gmproducciones.entretenimiento@gmail.com
Yopal - Casanare

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/03/2026 - 10:47:26
Recibo No. S001043712 Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 6T8EQE2ZgQ

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https //si confecamaras co/vista/plantilla/cv php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRICULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : GM PRODUCCIONES & ENTRETENIMIENTO S.A.S
Nit : 901246915-9
Domicilio: Yopal, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 139425
Fecha de matrícula: 22 de enero de 2019
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación: 30 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACION

Dirección del domicilio principal : CL 15 25 20
Barrio : BRR LOS HELECHOS
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : contadorgm2022@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3174394973
Teléfono comercial 2 : 3104786002
Teléfono comercial 3 : 3174394973

Dirección para notificación judicial : CL 15 25 20
Barrio : BRR LOS HELECHOS
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : contadorgm2022@gmail.com

La persona jurídica **NO** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los Artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 15 de enero de 2019 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de enero de 2019, con el No. 34195 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada GM PRODUCCIONES & ENTRETENIMIENTO S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Oficio del 15 de enero de 2019 de el Representante Legal de Yopa., inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de enero de 2019, con el No. 34196 del Libro IX, se decreto la comunicacion que se ha configurado una situacion de control SITUACION DE CONTROL

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

El objeto social de la empresa tendra diferentes lineas de servicios como son las siguientes: (1) asesoria

778

montaje y producción de eventos empresariales. (2) comercialización de servicios, productos logísticos, académicos y culturales. (3) activación de marca, actividades outdoor, diseño y montaje de escenografías y btl, lanzamiento y espectáculos, conciertos, desfiles de modas, y eventos corporativos, contratación de artistas nacionales y extranjeros. (4) mercadeo y publicidad: Diseño de artes para la industria de artes gráficas, fabricación y comercialización de afiches, libretas, memorandos, calendarios, empaques carpetas, motivos navideños, tarjetas, etiquetas, avisos, habladores, pendones, formas especiales, páginas web, etc, la explotación del negocio de impresión tipográfica y litográfica, escreen. (5) importación y comercialización de equipos de iluminación y sonido, maquinaria y repuestos de las artes gráficas, materias primas en general que permitan el desarrollo del objeto social. (6) así mismo podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquiera naturaleza que, ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquier actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o que se destine a cumplir con el objeto social. (7) la representación de firmas nacionales o extranjeras, la adquisición de derechos, acciones o aportes sociales en otras firmas de la misma naturaleza (8) contratar con terceros en actos referentes a la actividad. (9) adquirir o levantar las construcciones o instalaciones en donde funcionen los negocios de la sociedad, tomar en arriendo, gravar o enajenar bienes raíces a cualquier título, siempre que se destine a cumplir con el objeto social, como también enajenar aquellos que por cualquier causa no necesite conservarlos. Así mismo, podrá ejecutar, desarrollar y llevar a cabo cualquier actividad comercial o civil lícita, tanto en Colombia como en el extranjero, de conformidad con lo establecido en el numeral cinco (5) del artículo quinto (5) de la ley 1258 de 2008. Para el desarrollo de sus actividades, cualquiera que sea su naturaleza, la sociedad podrá invocar la experiencia y calidades profesionales de los accionistas. En desarrollo del mismo podrá la sociedad ejecutar todos los actos o contratos que fueren convenientes o necesarios para el cabal cumplimiento de su objeto social y que tenga relación directa con el objeto mencionado, tales como: Formar parte de otras sociedades como lo dispone la ley.

CAPITAL

	* CAPITAL AUTORIZADO *
Valor	$ 10.000.000,00
No. Acciones	10,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00
	* CAPITAL SUSCRITO *
Valor	$ 10.000.000,00
No. Acciones	10,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00
	* CAPITAL PAGADO *
Valor	$ 10.000.000,00
No. Acciones	10,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representacion legal de la sociedad sera ejercida por un gerente general el cual tendra como suplente un subgerente que lo reemplazará en las faltas temporales y absolutas. Las funciones del representante legal terminaran en caso de disolucion y revocacion por parte de la asamblea general de accionistas, de deceso o de incapacidad en aquellos casos en que el representante legal sea una persona natural y en caso de liquidacion privada o judicial, cuando el representante legal sea una persona juridica. La cesacion de las funciones del representante legal, por cualquier causa, no da lugar a ninguna indemnizacion de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le correspondieren conforme a la ley laboral, si fuere el caso. La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendra que estar motivada y podra realizarse en cualquier tiempo. En aquellos casos en que el representante legal sea una persona juridica, las funciones quedaran a cargo del representante legal de esta. Toda remuneración a que tuviere derecho el representante legal de la

739

sociedad, deberá ser aprobada por la asamblea general de accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente general ejercerá todas las funciones propias de la naturaleza de su cargo, y en especial las siguientes: A) representar a la sociedad ante los accionistas, ante terceros y ante toda clase de autoridades de orden administrativo y jurisdiccional. B) ejecutar todos los actos u operaciones correspondientes al objeto social, de conformidad con lo previsto en las leyes y en estos estatutos. C) autorizar con su firma todos los documentos públicos o privados que deban otorgarse en desarrollo de las actividades sociales o en interés de la sociedad. D) presentar a la asamblea general en sus reuniones ordinarias, un inventario y un balance de fin de ejercicio, junto con un informe escrito sobre la situación de la sociedad, un detalle completo de la cuenta de pérdidas y ganancias y un proyecto de distribución de utilidades obtenidas. E) nombrar y remover los empleados de la sociedad cuyo nombramiento y remoción le delegue la asamblea de accionistas. F) tomar todas las medidas que reclame la conservación de los bienes sociales, vigilar la actividad de los empleados de la administración de la sociedad e impartirles las órdenes e instrucciones que exija la buena marcha de la compañía. G) convocar la asamblea general a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue conveniente o necesario y hacer las convocatorias del caso cuando lo ordenen los estatutos, la asamblea de accionistas de la sociedad. H) convocar la asamblea de accionistas cuando lo considere necesario o conveniente y mantenerla informada del curso de los negocios sociales. I) cumplir las órdenes e instrucciones que le imparta la asamblea general de accionistas y, en particular, solicitar autorizaciones para los negocios que deben aprobar previamente la asamblea, según lo dispongan las normas correspondientes del presente estatuto. J) cumplir o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con el funcionamiento y actividades de la sociedad. K) las demás que se requieran para el cabal cumplimiento y sean compatibles con la naturaleza de su cargo. Facultades del gerente general: La sociedad será dirigida, administrada y representada legalmente ante terceros por el gerente general, quien podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El gerente general se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. Parágrafo: En las faltas absolutas o temporales el gerente general tendrá un suplente que lo reemplazará con las mismas atribuciones.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 15 de enero de 2019 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 22 de enero de 2019 con el No. 34195 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	GONZALO ANTONIO MILLAN PURIO	C.C. No. 90.350.307

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo

780

y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

SITUACIONES DE CONTROL Y GRUPOS EMPRESARIALES

Por Oficio del 15 de enero de 2019 de el Representante Legal de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de enero de 2019, con el No. 74196 del Libro IX, se inscribió la comunicación que se ha configurado una situación de control : Situacion de control.

**** EMPRESA MATRIZ / CONTROLANTE** : GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO

CONTROLANTE
Identificación: 90258207
Nacionalidad: Colombiano/a
Domicilio: 11001 - Bogota
Pais: Colombia

**** EMPRESA SUBORDINADA / CONTROLADA** : GM PRODUCCIONES & ENTRETENIMIENTO S.A.S
Domicilio: Yopal, Casanare
Pais: Colombia

CLASIFICACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4663
Actividad secundaria Código CIIU: I5621
Otras actividades Código CIIU: G4644 G4659

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CAMARAS DE COMERCIO DEL PAIS, PODRA CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $7.107.416.334,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : R9607.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos

751

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/03/2026 - 10:47:26
Recibo No. S001043712. Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 6T8EQE2ZgQ

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https //sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

782

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141236310123

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 2 4 6 9 1 5 | 9 6. DV

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Lugar de expedición 28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social: GM PRODUCCIONES & ENTRETENIMIENTO S.A.S

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Casanare 8 5

40. Ciudad/Municipio: Yopal 0 0 1

41. Dirección principal: CL 15 25 20 BRR LOS HELECHOS

42. Correo electrónico: contadorgm2022@gmail.com

43. Código postal 8 5 0 0 0 1

44. Teléfono 1: 3 1 7 4 3 9 4 9 7 3

45. Teléfono 2: 3 1 0 4 7 8 6 0 0 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 0 0 7	2 0 1 9 0 2 0 6	4 7 2 9	2 0 2 3 0 1 1 2	4 6 4 4	4 7 1 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 9 14 48 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. regimen ordinar

07- Retención en la fuente a título de rent

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos Si [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través de formulario de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT) reviste del mérito y prueba en todo tipo de controversia, en alguno de los datos suministrados se adecuarán las respectivas sanciones a que haya lugar. Parágrafo 1º del artículo 555-2 del Decreto 1625 de 2016. De igual manera la información se sujeta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 tratamiento de datos.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

984. Nombre: MILLAN RUBIO GONZALO ANTONIO

985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 18-02-2026 11:14:41AM

783

DIAN

Formulario del Registro Unico Tributario

001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4 Número de formulario: 141236310123

(415)7707212489984780201 0000141236310123

5 Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 2 4 6 9 1 5 | 6 DV: 9

12 Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Yopal: 4 4

14 Buzón electrónico:

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62 Naturaleza	2	63 Formas asociativas	1 2	64 Entidades o institutos de derecho publico de orden nacional, departamental municipal y descentralizados	
65 Fondos		66 Cooperativas		67 Sociedades y organismos extranjeros	
68 Sin personeria juridica		69 Otras organizaciones no clasificadas		70 Beneficio	1

Constitución, Registro y Ultima Reforma

Documento	1 Constitución	2 Reforma
71 Clase	0 4	
72 Número	1	
73 Fecha	2 0 1 9 0 1 1 5	
74 Número de notaria		
75 Entidad de registro	0 3	
76 Fecha de registro	2 0 1 9 0 1 2 2	
77 No Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 3 9 4 2 5	
78 Departamento	8 5	
79 Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80 Desde	2 0 1 9 0 1 2 2	
81 Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82 Nacional	1 0 0 %
83 Nacional publico	0 0 %
84 Nacional privado	1 0 0 0 %
85 Extranjero	0 %
86 Extranjero publico	0 0 %
87 Extranjero privado	0 0 %

Entidad de vigilancia y control

88 Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89 Estado actual	90 Fecha cambio de estado	91 Número de Identificación Tributaria (NIT)	92 DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación economica

93 Vinculación económica	94 Nombre del grupo económico y/o empresarial	95 Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96 DV

97 Nombre o razón social de la matriz o controlante

170 Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171 País	172 Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173 Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF 18-02-2026 11:14:41AM

784

DIAN

Formulario del Registro Unico Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141236310123

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 2 4 6 9 1 5 | 9. DV:

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Tuluá | 14. Buzón electrónico: 4 4

Representación

1

98. Representación: REPRS LEGAL PRIN 1 8
99. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 1 9 0 1 2 2
100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadani 1 3
101. Número de identificación: 8 0 2 5 8 2 0 7
102. DV:
103. Número de tarjeta profesional:
104. Primer apellido: MILLAN
105. Segundo apellido: RUBIO
106. Primer nombre: GONZALO
107. Otros nombres: ANTONIO
108. Número de identificación Tributaria (NIT):
109. DV:
110. Razón social representante legal:

2

98. Representación:
99. Fecha inicio ejercicio representación:
100. Tipo de documento:
101. Número de identificación:
102. DV:
103. Número de tarjeta profesional:
104. Primer apellido:
105. Segundo apellido:
106. Primer nombre:
107. Otros nombres:
108. Número de identificación Tributaria (NIT):
109. DV:
110. Razón social representante legal:

3

98. Representación:
99. Fecha inicio ejercicio representación:
100. Tipo de documento:
101. Número de identificación:
102. DV:
103. Número de tarjeta profesional:
104. Primer apellido:
105. Segundo apellido:
106. Primer nombre:
107. Otros nombres:
108. Número de identificación Tributaria (NIT):
109. DV:
110. Razón social representante legal:

4

98. Representación:
99. Fecha inicio ejercicio representación:
100. Tipo de documento:
101. Número de identificación:
102. DV:
103. Número de tarjeta profesional:
104. Primer apellido:
105. Segundo apellido:
106. Primer nombre:
107. Otros nombres:
108. Número de identificación Tributaria (NIT):
109. DV:
110. Razón social representante legal:

5

98. Representación:
99. Fecha inicio ejercicio representación:
100. Tipo de documento:
101. Número de identificación:
102. DV:
103. Número de tarjeta profesional:
104. Primer apellido:
105. Segundo apellido:
106. Primer nombre:
107. Otros nombres:
108. Número de identificación Tributaria (NIT):
109. DV:
110. Razón social representante legal:

Fecha generación documento PDF 18-02-2026 11:14:41AM

DIAN

Formulario del Registro Unico Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4 Número de formulario 141236310123

5 Número de Identificación Tributaria (NIT) 6 DV
9 0 1 2 4 6 9 1 5 9

12 Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal
4 4

14 Buzón electrónico

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124 Tipo de documento | 125 Número de identificación | 126 DV | 127 Número de tarjeta profesional

128 Primer apellido | 129 Segundo apellido | 130 Primer nombre | 131 Otros nombres

132 Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133 DV | 134 Sociedad o firma designada

135 Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136 Tipo de documento | 137 Número de identificación | 138 DV | 139 Número de tarjeta profesional

140 Primer apellido | 141 Segundo apellido | 142 Primer nombre | 143 Otros nombres

144 Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145 DV | 146 Sociedad o firma designada

147 Fecha de nombramiento

Contador

148 Tipo de documento
Cédula de Ciudadanía 1 3

149 Número de identificación
5 2 9 6 7 6 6 2

150 DV
5

151 Número de tarjeta profesional
1 5 1 8 4 2 T

152 Primer apellido
HURTADO

153 Segundo apellido
JIMENEZ

154 Primer nombre
WENDY

155 Otros Nombres
CATHERINE

156 Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157 DV | 158 Sociedad o firma designada

159 Fecha de nombramiento
2 0 2 3 0 1 0 2

Fecha generación documento PDF 18-02-2026 11:14:41AM

786



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80.258.207**

MILLAN RUBIO

APELLIDOS

GONZALO ANTONIO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **09-ENE-1984**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.79 ESTATURA **A+** G.S. RH **M** SEXO

10-ENE-2002 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-0148931 M-0080258207-20040203 0098 10152A 1 1610015104

NIT: 901.654.979-1

11/05/26
Anthony Garcia
10:00am

Yopal, Casanare, 11 Mayo 2026

Señores
FUNDACIÓN GEDESARROLLO
NIT. 900.200.944-0
Interventoria Contrato No. 010 de 2026
Atn: **JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ**
Representante Legal
Ciudad

REFERENCIA CONTRACTUAL

Asunto: Solicitud de ajuste y aclaración técnica del item No. 66 del presupuesto contractual – Andamio metálico tubular
Contrato: Contrato de Servicios No. 002 de 2026
Contratante: Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – **ASOSUPRO**.
Contratista ejecutor: CORPORACIÓN MULTIVERSE, NIT. 901654979-1.
Objeto contractual: "Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

Cordial saludo,

En calidad de entidad ejecutora del Contrato CPS No. 002 de 2026, nos permitimos presentar solicitud formal de aclaración, ajuste técnico y armonización documental respecto del ítem No. 66 del presupuesto contractual, correspondiente al equipo denominado ANDAMIO METÁLICO TUBULAR, incluido dentro de las unidades productivas del componente de construcción.

La presente solicitud se formula con fundamento en criterios técnicos, administrativos, presupuestales y de coherencia contractual, con el fin de corregir una inconsistencia identificada entre la descripción del ítem presupuestal y la estructuración técnica y financiera real del proyecto, garantizando así una adecuada ejecución contractual, seguridad jurídica y correcta trazabilidad documental.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INCONSISTENCIA

En el marco del proceso de revisión integral de los documentos contractuales y de las especificaciones técnicas asociadas a las unidades productivas del componente de construcción, se identificó que el ítem No. 66 del presupuesto contractual establece lo siguiente:

"Andamio metálico tubular para la construcción, alto 1,5m x ancho 1,5m x profundidad 1,95m, peso máximo de soporte 300kg, diámetro de tubo vertical 1" 1/2, tubo horizontal 1", juego de crucetas 2,4 mt de 1" x 1/8, número de secciones 2".

No obstante, al realizar el análisis comparativo entre

Calle 15 N° 25 – 20 – Yopal · Casanare · Colombia
Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com

- La necesidad técnica real del proyecto,
- La estructuración de las unidades productivas,
- El análisis financiero y presupuestal del ítem,
- El valor unitario asignado, y
- La cotización base utilizada en la formulación del presupuesto,

se evidencia que el presupuesto únicamente fue calculado para la adquisición y entrega de una (1) sección de andamio metálico tubular, y no de dos (2) secciones como quedó indicado en la descripción del ítem.

En consecuencia, se identifica que la expresión "Número de secciones 2" corresponde a un error involuntario de digitación o transcripción documental, toda vez que dicha cantidad no guarda coherencia técnica ni financiera con el valor efectivamente presupuestado dentro del contrato.

II. ANÁLISIS TÉCNICO Y PRESUPUESTAL

Con el propósito de evidenciar de manera clara la inconsistencia identificada, se presenta el siguiente análisis comparativo:

ELEMENTO DE ANÁLISIS	DESCRIPCIÓN PRESUPUESTO	SOPORTE TÉCNICO Y FINANCIERO	OBSERVACIÓN
Número de secciones	2 secciones	1 sección	Inconsistencia documental
Valor presupuestado	Valor unitario del ítem	Corresponde al valor comercial de 1 sección	El presupuesto no soporta 2 secciones
Cotización base	Andamio tubular estándar	Cotizado como unidad simple	No existe soporte financiero para 2 cuerpos
Necesidad operativa	Equipo para trabajo básico de construcción	1 sección cumple funcionalidad requerida	No afecta operación del proyecto
Alcance real del suministro	Entrega de equipo de apoyo constructivo	1 sección funcional	Coherencia técnica con el proyecto

De igual manera, al revisar el análisis financiero del proyecto, se evidencia que el valor asignado al ítem resulta insuficiente para cubrir el suministro de dos (2) secciones completas de andamio metálico tubular, considerando los precios promedio del mercado y la composición estructural del equipo.

En este sentido, la descripción actual genera una contradicción entre:

- La especificación escrita del ítem, y
- La realidad financiera y técnica del proyecto.

III. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL AJUSTE

El ajuste solicitado no constituye una modificación sustancial del contrato ni una reducción del alcance contractual, sino una aclaración y armonización documental orientada a corregir una inconsistencia material derivada de un error de digitación en la descripción del ítem presupuestal.

Así mismo, es importante señalar que:

- La funcionalidad técnica del equipo se mantiene plenamente garantizada con una (1) sección de andamio tubular.
- El objeto contractual no sufre modificación alguna.
- Las unidades productivas continúan cumpliendo su finalidad operativa y productiva.
- No existe afectación a los beneficiarios ni disminución de capacidades técnicas del componente de construcción.
- El ajuste solicitado únicamente busca alinear la descripción del ítem con la realidad presupuestal y técnica inicialmente estructurada.

Adicionalmente, mantener la descripción actual podría generar:

- Riesgos de interpretación contractual.
- Observaciones por parte de auditorías o entes de control.
- Inconsistencias entre el presupuesto y la ejecución real del contrato.
- Riesgos administrativos para la interventoría, supervisión y entidad contratante.

IV. SOLICITUD FORMAL A LA INTERVENTORÍA

Con fundamento en lo anteriormente expuesto, la CORPORACIÓN MULTIVERSE solicita respetuosamente a la interventoría:

a) Emitir concepto técnico favorable respecto de la inconsistencia identificada en el ítem No. 66 del presupuesto contractual.
b) Reconocer que la expresión "Número de secciones 2" corresponde a un error involuntario de digitación o transcripción documental, toda vez que la estructuración financiera y técnica del proyecto únicamente contempla una (1) sección de andamio metálico tubular.
c) Recomendar ante la entidad contratante la procedencia del ajuste y/o aclaración del ítem No. 66, modificando la descripción del equipo así:

DESCRIPCIÓN AJUSTADA PROPUESTA:

"Andamio metálico tubular para la construcción, alto 1,5m x ancho 1,5m x profundidad 1,95m, peso máximo de soporte 300kg, diámetro de tubo vertical 1" 1/2, tubo horizontal 1", juego de crucetas 2,4 mt de 1" x 1/8, número de secciones 1".

Dejar constancia expresa de que el ajuste solicitado:

- No modifica el objeto contractual.
- No afecta el alcance del proyecto.
- No genera desmejora técnica ni operativa.
- No altera el equilibrio económico del contrato.
- No disminuye la funcionalidad del equipo entregado.
- Corresponde a una medida de precisión y coherencia documental.

V. FUNDAMENTO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO

La presente solicitud se sustenta en los principios rectores de la contratación estatal consagrados en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, especialmente:

- Principio de planeación.
- Principio de economía.
- Principio de responsabilidad.
- Principio de transparencia.
- Principio de prevalencia de la realidad sobre las formalidades documentales.

La corrección solicitada busca garantizar coherencia entre los documentos contractuales, evitando interpretaciones erróneas que puedan afectar los procesos de supervisión, interventoría, seguimiento, liquidación y control fiscal.

En este sentido, la solicitud constituye una actuación preventiva y de buena fe contractual, orientada a salvaguardar la adecuada ejecución del contrato y la seguridad jurídica de todas las partes intervinientes.

VI. TRAZABILIDAD CONTRACTUAL

Con el fin de garantizar plena seguridad jurídica y administrativa, solicitamos respetuosamente que, en caso de considerarse procedente la presente solicitud, el ajuste sea formalizado mediante el instrumento contractual correspondiente (otrosí modificatorio, acta de aclaración o documento técnico equivalente), dejando expresa constancia de:

- La inconsistencia identificada.
- El sustento técnico y financiero del ajuste.
- La no afectación del objeto y alcance contractual.
- La permanencia de las condiciones funcionales del equipo.

VII. CERTIFICACIÓN DE NO DESMEJORA

La CORPORACIÓN MULTIVERSE certifica bajo los principios de buena fe y responsabilidad contractual que el ajuste solicitado:

- No desmejora las condiciones técnicas del proyecto.
- No afecta la operatividad de las unidades productivas.
- Mantiene la funcionalidad requerida para el desarrollo de las actividades constructivas.
- Garantiza el cumplimiento integral de las metas y resultados previstos en el contrato.

- Corresponde exclusivamente a una armonización documental derivada de un error material de digitación.

VIII. CIERRE

La no realización del presente ajuste podria generar inconsistencias técnicas y administrativas durante los procesos de seguimiento, interventoría, auditoria y liquidación contractual, particularmente por la desalineación existente entre la descripción del ítem y la realidad presupuestal del proyecto.

En consecuencia, se considera técnica, jurídica y administrativamente procedente que la interventoria emita concepto favorable y recomiende la aclaración formal del ítem No. 66, con el propósito de garantizar coherencia documental, seguridad juridica y adecuada ejecución contractual.

IX. FIRMA

Cordialmente,

GONZALO ANTONIO MILLÁN RUBIO
Representante Legal
CORPORACIÓN MULTIVERSE
NIT. 901654979-1

8/04/26
Anthony Correa
10:00 am

Yopal, Casanare, 7 de abril de 2026

Señores
FUNDACIÓN GEDESARROLLO
NIT. 900.200.944-0
Interventoria Contrato No. 010 de 2026
Atn: **JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ**
Representante Legal
Ciudad

I. REFERENCIA CONTRACTUAL

Asunto: Solicitud de aclaración y ajuste del item 1 del presupuesto – intensidad horaria profesional
Contrato: Contrato de Servicios No. 002 de 2026
Contratante: Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – **ASOSUPRO**.
Contratista ejecutor: CORPORACIÓN MULTIVERSE, NIT. 901654979-1.
Objeto contractual: "Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

II. PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD EJECUTORA

Respetados señores:

En mi calidad de representante legal de **CORPORACIÓN MULTIVERSE**, identificada con NIT. 901654979-1, entidad ejecutora del Contrato de Servicios No. 002 de 2026, suscrito con la Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – **ASOSUPRO**, me permito presentar solicitud formal de aclaración y ajuste técnico–contractual del ítem No. 1 del presupuesto, correspondiente al componente de mano de obra calificada.

La presente solicitud se formula con el propósito de garantizar la coherencia técnica, operativa y documental entre los instrumentos contractuales, evitando interpretaciones contradictorias que puedan afectar la adecuada ejecución del proyecto.

III. IDENTIFICACIÓN DE LA INCONSISTENCIA

En el marco de la revisión integral de los documentos contractuales que rigen la ejecución del proyecto, se identificó una inconsistencia técnica y documental entre el presupuesto oficial y el Anexo Técnico, específicamente en lo relacionado con la intensidad horaria del componente de capacitación empresarial asociado al ítem No. 1 de mano de obra calificada.

Por una parte, el presupuesto del contrato establece lo siguiente:

"Mano de obra calificada. Un (1) Profesional en administración de empresas o contaduría pública... Intensidad 32 horas a todo costo".

Calle 15 N° 23 – 20 – Yopal · Casanare · Colombia
Cel. 3171391973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2021@gmail.com

No obstante, al contrastar dicha información con el contenido del Anexo Técnico del contrato, el cual define el alcance metodológico, operativo y formativo del proyecto, se evidencia que la estructuración real de las actividades de capacitación no corresponde a una intensidad de 32 horas para el componente empresarial, sino a una distribución diferenciada de tiempos entre dos tipos de formación:

- Taller empresarial: 16 horas
- Taller técnico: 16 horas

En este sentido, el total de 32 horas contemplado en el Anexo Técnico corresponde a la sumatoria de dos procesos formativos independientes (técnico y empresarial), y no a la dedicación especifica de un solo perfil profesional, como lo sugiere el presupuesto.

IV. ANÁLISIS TÉCNICO

Con el fin de evidenciar de manera clara la inconsistencia identificada, se presenta el siguiente cuadro comparativo:

Elemento de análisis	Presupuesto del contrato	Anexo Técnico / Soportes operativos	Observación técnica
Intensidad horaria profesional empresarial	32 horas	16 horas	El presupuesto sobreestima la dedicación del profesional frente al alcance real
Estructura de la capacitación	No diferencia componentes	1 taller empresarial + 1 taller técnico	El Anexo Técnico define claramente dos procesos independientes
Sumatoria de temáticas (taller empresarial)	No especificado	16 horas	La programación académica confirma duración real
Duración en dias	No especificado	2 dias de capacitación	Equivalente a jornadas de 8 horas (total 16 horas por componente)
Apoyo nutricional (almuerzos)	2 almuerzos por persona	2 dias de capacitación	Confirma ejecución en 2 jornadas
Refrigerios	4 refrigerios por persona	2 dias (2 por dia)	Refuerza duración de 2 jornadas

Sustento Operativo Y Logistico De La Inconsistencia

Adicionalmente, la inconsistencia no solo se evidencia desde el punto de vista documental, sino también desde la estructura logistica y operativa del proyecto, la cual es coherente con una ejecución de dos (2) jornadas de capacitación, y no con una intensidad de 32 horas para un único componente.

En particular:

- El componente de apoyo nutricional contempla la entrega de dos (2) almuerzos por beneficiario, lo cual corresponde directamente a dos jornadas de capacitación (un almuerzo por dia).
- De igual manera, el suministro de cuatro (4) refrigerios por beneficiario se distribuye en dos jornadas (dos refrigerios por dia), lo cual reafirma que la actividad formativa está diseñada para ejecutarse en un periodo de dos dias, equivalente a aproximadamente 16 horas de formación.

- La programación académica del taller empresarial, contenida en el Anexo Técnico, presenta una sumatoria total de 16 horas, distribuida en módulos temáticos claramente definidos, lo que ratifica que la duración real del componente empresarial no corresponde a 32 horas.

V. SOLICITUD

Con fundamento en el análisis técnico, documental y operativo previamente expuesto, así como en los principios que rigen la contratación estatal en especial los principios de planeación, economía, responsabilidad y prevalencia de la realidad sobre las formas, la entidad contratista se permite solicitar respetuosamente a la interventoría:

1. Emisión de concepto técnico de aclaración

Emitir concepto técnico en el cual se establezca de manera expresa que la intensidad horaria aplicable al ítem No. 1 del presupuesto, correspondiente al componente de mano de obra calificada para el desarrollo del taller empresarial, es de dieciséis (16) horas a todo costo, en estricta coherencia con lo dispuesto en el Anexo Técnico del contrato, el cual define el alcance metodológico, programático y operativo de la actividad.

Lo anterior, con el fin de unificar criterios de interpretación contractual y garantizar que la ejecución del proyecto se desarrolle conforme a su estructuración técnica real.

2. Recomendación de ajuste y armonización contractual

Recomendar ante la entidad contratante (ASOSUPRO) la procedencia de realizar el ajuste y/o aclaración del ítem No. 1 del presupuesto, con el propósito de armonizarlo con el contenido del Anexo Técnico, corrigiendo la inconsistencia identificada en la intensidad horaria inicialmente consignada.

Dicho ajuste deberá entenderse como una medida de coherencia documental, orientada a alinear los instrumentos contractuales que regulan la ejecución del proyecto, sin que ello implique modificación sustancial de las condiciones inicialmente pactadas.

3. Reconocimiento expreso del alcance del ajuste

Dejar expresa constancia, en el marco del concepto técnico y de la eventual recomendación, que el ajuste solicitado:

- No modifica el objeto contractual, el cual se mantiene incólume en cuanto a la implementación de unidades productivas y el fortalecimiento de capacidades técnicas y empresariales de la población beneficiaria.
- No reduce ni limita el alcance del proyecto, toda vez que la actividad de capacitación empresarial continúa desarrollándose conforme a la estructura, contenidos, metodología y resultados previstos en el Anexo Técnico.
- No afecta la calidad, idoneidad ni los resultados esperados, en la medida en que el perfil del profesional exigido se mantiene inalterado, así como la cobertura, los contenidos programáticos y los productos derivados del proceso formativo.
- No genera desmejora técnica ni operativa, sino que, por el contrario, corrige una inconsistencia entre documentos contractuales, garantizando mayor claridad en la ejecución, seguimiento y control del contrato.

- Corresponde a una aclaración y ajuste por coherencia documental, derivado de la prevalencia del Anexo Técnico como instrumento que define el alcance real de las actividades, frente a la imprecisión identificada en el presupuesto.

4. Formalización y trazabilidad contractual

De igual manera, se solicita que, de considerarse procedente, el ajuste y/o aclaración sea formalizado mediante el instrumento contractual idóneo (otrosí modificatorio o acta de aclaración), garantizando la debida trazabilidad jurídica, técnica y administrativa del proceso, así como la seguridad jurídica de las partes intervinientes.

VI. JUSTIFICACIÓN CONTRACTUAL

La presente solicitud se enmarca en los principios rectores de la contratación estatal consagrados en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, particularmente en los principios de planeación, economía y responsabilidad, los cuales orientan la adecuada ejecución de los contratos estatales.

En desarrollo del principio de planeación, se hace necesario garantizar la coherencia entre los distintos instrumentos contractuales (presupuesto, anexo técnico y demás documentos), de manera que exista correspondencia entre lo presupuestado y el alcance real de las actividades a ejecutar. La inconsistencia identificada en la intensidad horaria del ítem No. 1 evidencia una desalineación que, de no ser corregida, podría generar interpretaciones divergentes en la ejecución, supervisión y control del contrato.

Desde el principio de economía, el ajuste solicitado responde a la necesidad de optimizar la utilización de los recursos públicos, evitando la asignación de tiempos o costos que no corresponden al alcance técnico real de la actividad. En este sentido, la corrección de la intensidad horaria permite asegurar que los recursos sean ejecutados de manera eficiente, proporcional y acorde con las necesidades efectivas del proyecto, sin incurrir en sobrecostos o ineficiencias operativas.

En cuanto al principio de responsabilidad contractual, la entidad contratista actúa de manera diligente al advertir oportunamente una inconsistencia que puede afectar la correcta ejecución del contrato, poniendo en conocimiento de la interventoría la necesidad de su aclaración formal. Esta actuación preventiva busca evitar riesgos jurídicos, técnicos y administrativos tanto para el contratista como para la entidad contratante y la interventoría.

En consecuencia, la presente solicitud corresponde a un ajuste técnico razonable, que no implica modificación sustancial del contrato, sino una corrección orientada a:

- Evitar duplicidad o ambigüedad en la interpretación contractual, especialmente en lo relacionado con la intensidad horaria del componente empresarial.
- Garantizar la correcta ejecución del contrato, alineando la programación, los recursos y las actividades con el alcance definido en el Anexo Técnico.
- Alinear el presupuesto con las actividades reales del proyecto, asegurando coherencia entre la planeación financiera y la ejecución operativa.
- Fortalecer la seguridad jurídica del contrato, mediante la armonización de sus documentos integrantes.

VII. TRAZABILIDAD CONTRACTUAL

Con el fin de garantizar la debida seguridad jurídica, transparencia y control en la ejecución del contrato, se solicita respetuosamente que, en caso de considerarse procedente la presente solicitud, el ajuste sea formalizado a través del instrumento contractual correspondiente, ya sea mediante otrosí modificatorio o acta de aclaración contractual, según lo determine la entidad contratante.

Dicha formalización deberá dejar constancia expresa de:

- La existencia de una inconsistencia entre el presupuesto y el Anexo Técnico.
- La prevalencia del Anexo Técnico como documento que define el alcance real de la actividad.
- La necesidad de ajustar la intensidad horaria del ítem No. 1 a dieciséis (16) horas.
- La no afectación del objeto, alcance y resultados del contrato.

Lo anterior permitirá asegurar la trazabilidad documental del ajuste, facilitando los procesos de seguimiento, supervisión, interventoría y control fiscal, así como la adecuada interpretación del contrato en todas sus etapas (ejecución, liquidación y eventuales revisiones posteriores).

VIII. CERTIFICACIÓN DE NO DESMEJORA

La entidad contratista deja expresa constancia, bajo los principios de buena fe y responsabilidad contractual, que el ajuste solicitado:

- No desmejora las condiciones técnicas, operativas ni funcionales del proyecto, en tanto la estructura metodológica, contenidos programáticos y resultados esperados del componente de capacitación empresarial se mantienen inalterados.
- No afecta el cumplimiento de los objetivos del proyecto, toda vez que la actividad de formación empresarial continúa desarrollándose conforme a lo establecido en el Anexo Técnico, garantizando la transferencia de conocimientos, fortalecimiento de capacidades y generación de valor para los beneficiarios.
- No implica reducción del alcance contractual, sino que corresponde a la corrección de una inconsistencia documental, asegurando que la ejecución refleje fielmente lo planeado técnicamente.
- Mantiene la idoneidad del recurso humano, dado que el perfil profesional exigido no sufre modificación alguna en términos de formación académica, experiencia y competencias.

En este sentido, el ajuste solicitado debe entenderse como una medida de precisión técnica y coherencia contractual, y no como una disminución de obligaciones o compromisos contractuales.

IX. CIERRE

La no realización del presente ajuste podría dar lugar a interpretaciones contractuales inconsistentes, particularmente en lo relacionado con la intensidad horaria del componente empresarial, generando posibles controversias en la ejecución, supervisión, interventoría y liquidación del contrato.

Así mismo, la permanencia de la inconsistencia identificada podría derivar en:

- Dificultades en la validación de actividades ejecutadas frente al presupuesto.
- Riesgos en procesos de auditoría o control fiscal, por desalineación entre documentos contractuales.
- Ambigüedades en la determinación del cumplimiento contractual.

En este contexto, la presente solicitud se formula como una medida preventiva, técnica y jurídicamente necesaria, orientada a garantizar la correcta ejecución del contrato, la transparencia en el manejo de los recursos y la seguridad jurídica de las partes.

Es así como, se considera procedente y pertinente que la interventoría emita el concepto correspondiente y recomiende la aclaración formal del ítem, en aras de asegurar la coherencia integral del contrato y su adecuada ejecución.

XVI. FIRMA

Cordialmente,

GONZALO ANTONIO MILLÁN RUBIO
Representante Legal
CORPORACIÓN MULTIVERSE
NIT. 901654979-1

Proyectó: Gerson David Fonseca Flórez
Profesional apoyo a avances del proyecto CPS 002-001/2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Rib: 9/05/26 11:00am Anthony Caceda

Yopal, Casanare, 09 de mayo de 2026

Señores
FUNDACIÓN GEDESARROLLO
NIT. 900.200.944-0
Interventoría Contrato No. 010 de 2026
Atn: **JAIME DANIEL SÁNCHEZ SUÁREZ**
Representante Legal
Ciudad

REFERENCIA CONTRACTUAL

Asunto: Solicitud de ajuste técnico y armonización de fichas técnicas correspondientes a los equipos "Plancha para cabello" y "Secador de cabello" del componente de belleza y barbería.
Contrato: Contrato de Servicios No. 002 de 2026
Contratante: Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso – **ASOSUPRO**.
Contratista ejecutor: CORPORACIÓN MULTIVERSE, NIT. 901654979-1.
Objeto contractual: "Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

Cordial saludo,

En calidad de entidad contratista que ejecuta el Contrato CPS No. 002 de 2026, nos permitimos presentar solicitud formal de ajuste técnico, armonización documental y actualización funcional de las fichas técnicas correspondientes a los equipos "Plancha para cabello" y "Secador de cabello", incluidos dentro de las unidades productivas del componente de belleza y barbería del proyecto en referencia.

La presente solicitud se fundamenta en criterios técnicos, operativos, funcionales, comerciales, de durabilidad y eficiencia de uso profesional, derivados del análisis de disponibilidad real del mercado y de las necesidades operativas efectivas que demandarán las unidades productivas una vez entren en funcionamiento por parte de los beneficiarios del proyecto.

I. CONTEXTO TÉCNICO Y OPERATIVO DE LA SOLICITUD

Durante el proceso de adquisición y validación técnica de los equipos contemplados para las unidades productivas de belleza y barbería, se evidenció que los equipos inicialmente descritos en las fichas técnicas corresponden principalmente a referencias de uso doméstico o semiprofesional, con especificaciones orientadas a cargas de trabajo ocasionales y de baja intensidad operativa.

Sin embargo, las unidades productivas objeto del proyecto se encuentran concebidas para:

- Prestación permanente de servicios de belleza y barbería.
- Atención continua de clientes.

Calle 15 N° 23 – 20 – Yopal · Casanare · Colombia
Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com

Powered by CamScanner

- Uso prolongado diario.
- Jornadas extensas de funcionamiento.
- Exposición continua a temperatura y carga eléctrica.
- Operación comercial con alto flujo de usuarios.
- Necesidad de garantizar continuidad, rendimiento y durabilidad del servicio.

Es así, como, se identificó técnicamente la necesidad de sustituir los equipos inicialmente formulados por equipos de características profesionales avanzadas, con mayor capacidad operativa, resistencia estructural, eficiencia térmica y vida útil prolongada.

La sustitución propuesta no representa desmejora alguna del proyecto; por el contrario, constituye una mejora funcional, tecnológica y operativa que fortalece las capacidades productivas de los beneficiarios y garantiza una mejor sostenibilidad de las unidades productivas en el tiempo.

Ficha técnica plancha para el cabello:

DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Plancha para el cabello
CODIGO UNSPSC	53131602
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Artículos para el cuidado del cabello
GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL PRODUCTO	Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal
UNIDAD O MEDIDA	Unidad
DESCRIPCIÓN	Plancha para el cabello, Recubrimiento de cerámica con micro-acondicionadores Coco, Sensor inteligentede temperatura, Protección de filtro UV.Placas flotantes extralargas de 110MM. 5 niveles de temperatura. Temperatura Maxima: 230 Grados Centigrados Incluye: Plancha alisadora, Cable giratorio de 2.7 metros, Bolso de almacenamiento. Guía de uso.
	

Ficha técnica Secador de cabello:

DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Secadores de pelo
CODIGO UNSPSC	52141703
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Secadores de pelo para uso doméstico
GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL PRODUCTO	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo
UNIDAD O MEDIDA	Unidad
DESCRIPCIÓN	Secador de cabello con Recubrimiento de cerámicacon micro-acondicionadores coco. Protección de filtro UV. Sensor inteligente de temperatura. Sensor inteligente de temperatura 2 Concentradoresde 7MM y 11MM y Difusor. 2 velocidades. Potencia 1900 W. Niveles de temperatura: 3 niveles.
	

II. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL AJUSTE – PLANCHA PARA CABELLO

1. Condiciones de la ficha técnica inicial

La ficha técnica inicialmente estructurada contemplaba una plancha para cabello con características asociadas principalmente a:

- Recubrimiento cerámico.

- Sensor inteligente de temperatura.
- Micro acondicionadores.
- Protección UV.
- Uso general doméstico.
- Potencia y resistencia orientadas a uso moderado.

Si bien dichas características cumplen funciones básicas de alisado capilar, durante el análisis técnico y comercial realizado se evidenció que este tipo de configuración presenta limitaciones para ambientes de trabajo continuo y profesional, particularmente en:

- Durabilidad de placas.
- Resistencia al calentamiento prolongado.
- Estabilidad térmica continua.
- Capacidad de recuperación rápida de temperatura.
- Resistencia al uso intensivo diario.
- Desgaste acelerado por ciclos repetitivos de trabajo.

Se anexa la nueva ficha técnica de la plancha para el cabello a este documento

2. Mejoras técnicas incorporadas con el nuevo equipo

El nuevo equipo propuesto incorpora características técnicas superiores orientadas específicamente al uso profesional intensivo, entre ellas:

COMPONENTE TÉCNICO	EQUIPO INICIAL FORMULADO	NUEVO EQUIPO PROFESIONAL PROPUESTO	MEJORA TÉCNICA Y FUNCIONAL INCORPORADA
Tecnología de placas térmicas	Placas con recubrimiento cerámico convencional	Placas flotantes en titanio premium de alta conductividad térmica	El titanio premium presenta mayor coeficiente de transferencia térmica, mejor estabilidad de calor y menor pérdida energética durante uso continuo. Permite calentamiento homogéneo, reducción de puntos críticos de temperatura y mayor resistencia al desgaste por fricción y uso intensivo profesional.
Capacidad operativa de trabajo	Uso doméstico y semiprofesional intermitente	Equipo de uso profesional intensivo y continuo	Diseñada para jornadas prolongadas de operación en ambientes comerciales de alto flujo de usuarios, soportando ciclos repetitivos de calentamiento sin degradación prematura de componentes internos.
Sistema de estabilidad térmica	Regulación térmica convencional	Control digital inteligente de temperatura con mayor precisión térmica	El sistema digital permite mantener estabilidad térmica continua con menor variación de temperatura durante el uso, garantizando uniformidad en procesos de alisado profesional y disminuyendo sobrecalentamientos irregulares.
Rango máximo de temperatura	Hasta 230°C	Hasta 240°C (464°F aprox.)	El incremento térmico mejora la capacidad de trabajo sobre cabellos de alta densidad,

			tratamientos químicos y procesos técnicos especializados, optimizando tiempos de exposición y eficiencia operativa.
Tiempo de respuesta térmica	Calentamiento estándar progresivo	Sistema de calentamiento rápido de alta eficiencia	Reduce significativamente los tiempos de espera operativa, incrementando productividad del servicio y continuidad en atención de clientes durante jornadas comerciales.
Tecnología de placas	Placas convencionales fijas	Sistema de placas flotantes profesionales	Las placas flotantes permiten mejor adaptación a la fibra capilar, distribución uniforme de presión y reducción de estrés mecánico sobre el cabello, mejorando el acabado profesional y disminuyendo riesgos de quiebre capilar.
Resistencia estructural al calor	Componentes estándar de uso moderado	Estructura resistente a altas temperaturas y uso intensivo	Mayor tolerancia a exposición térmica continua, disminuyendo deformaciones, fatiga térmica y deterioro prematuro derivados del uso prolongado en ambientes comerciales.
Sistema de cableado	Cable convencional de uso básico	Cable giratorio profesional de aproximadamente 3 metros de longitud	Incrementa movilidad operativa, ergonomía y seguridad en estaciones de trabajo profesionales, reduciendo tensiones mecánicas, fatiga del cable y riesgo de ruptura por torsión repetitiva.
Precisión de control operativo	Control básico de temperatura	Control digital profesional multitemperatura	Permite parametrización más precisa según tipo de cabello, procedimiento técnico y requerimiento estético, optimizando resultados y protección capilar.
Durabilidad estimada de componentes	Vida útil orientada a uso ocasional	Componentes de alto desempeño para trabajo continuo	Los materiales y componentes profesionales ofrecen mayor resistencia mecánica y térmica frente a ciclos intensivos de uso diario, reduciendo frecuencia de fallas y costos de reposición.
Eficiencia en desempeño comercial	Rendimiento moderado	Alto rendimiento técnico y operativo	Mejora la capacidad de atención simultánea y continua de clientes, fortaleciendo la productividad y competitividad de las unidades productivas beneficiarias.
Seguridad operativa	Protección estándar	Sistema profesional de control térmico y resistencia estructural	Reduce riesgos asociados a sobrecalentamiento, variaciones térmicas y deterioro prematuro de componentes eléctricos durante operación continua.

3. Beneficios técnicos y operativos del nuevo equipo

El nuevo equipo permite:

- Mayor continuidad operativa en jornadas extensas.
- Mejor comportamiento frente al calentamiento continuo.
- Menor deterioro por uso intensivo.
- Mayor velocidad de trabajo para atención al público.
- Mejor calidad de alisado y acabado profesional.

- Menor riesgo de fallas térmicas.
- Mayor seguridad operativa.
- Mejor experiencia para el cliente final.
- Mayor sostenibilidad económica para el beneficiario.

Adicionalmente, las placas en titanio premium presentan ventajas significativas frente a placas cerámicas convencionales, particularmente en:

- Distribución uniforme del calor.
- Mayor resistencia al desgaste.
- Menor pérdida de eficiencia térmica.
- Mayor rendimiento en tratamientos profesionales.
- Mejor comportamiento en cabellos de alta densidad y tratamientos químicos.

III. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL AJUSTE – SECADOR DE CABELLO

1. Condiciones de la ficha técnica inicial

El secador inicialmente formulado contemplaba características funcionales adecuadas para uso básico o doméstico, incluyendo:

- Potencia de 1900 W.
- Dos velocidades.
- Tres niveles de temperatura.
- Componentes estándar.
- Tecnología orientada a uso moderado.

No obstante, tras el análisis técnico realizado durante la etapa de adquisición, se evidenció que dichas especificaciones resultan limitadas para escenarios de operación comercial intensiva, especialmente considerando:

- Altos tiempos de uso continuo.
- Exposición constante a cargas térmicas.
- Necesidad de secado rápido.
- Atención simultánea y continua de clientes.
- Necesidad de equipos silenciosos y ergonómicos.
- Mayor exigencia mecánica y eléctrica.

2. Mejoras técnicas incorporadas con el nuevo equipo

El nuevo secador profesional incorpora tecnologías avanzadas y especificaciones superiores que fortalecen significativamente la capacidad operativa de las unidades productivas:

COMPONENTE TÉCNICO	EQUIPO INICIAL FORMULADO	NUEVO EQUIPO PROFESIONAL PROPUESTO	MEJORA TÉCNICA Y FUNCIONAL INCORPORADA
Potencia eléctrica nominal	1900 W	3000 W de potencia profesional de alto desempeño	Incremento aproximado del 57.8% en capacidad energética y flujo térmico, permitiendo mayor velocidad de secado, reducción de tiempos operativos y mejor desempeño en jornadas continuas de atención al público.
Tipo y tecnología de motor	Motor convencional de uso doméstico	Motor AC profesional de alto rendimiento	Los motores AC profesionales poseen mayor torque, mejor flujo de aire y vida útil significativamente superior frente a motores convencionales DC, soportando trabajo continuo prolongado en ambientes comerciales intensivos.
Durabilidad operativa del motor	Uso intermitente y ocasional	Sistema diseñado para operación continua profesional	El motor AC ofrece mayor resistencia a ciclos repetitivos de encendido y calentamiento continuo, reduciendo riesgos de fatiga mecánica y fallas prematuras por sobreuso.
Capacidad de flujo de aire	Flujo estándar moderado	Flujo de aire de alta presión y secado acelerado	El diseño dinámico del motor profesional incrementa la presión y velocidad de expulsión de aire caliente, optimizando procesos técnicos de secado, cepillado y estilismo profesional.
Tecnología iónica	Tecnología iónica básica	Sistema continuo de emisión de iones negativos	Los iones negativos neutralizan cargas electrostáticas, disminuyen el encrespamiento capilar y fragmentan las moléculas de agua en micropartículas, acelerando el secado y reduciendo exposición térmica del cabello.
Protección y tratamiento capilar	Protección UV convencional	Sistema integrado de luz ultravioleta germicida	La tecnología UV integrada contribuye a mejores condiciones higiénicas del servicio, ayudando a disminuir presencia de bacterias y fortaleciendo estándares de bioseguridad en entornos de atención profesional.
Sistema de control térmico	Regulación térmica básica	Control avanzado de temperatura con múltiples niveles operativos	Permite mayor estabilidad térmica durante jornadas continuas, reduciendo fluctuaciones de temperatura y mejorando la precisión en tratamientos capilares especializados.
Configuración de velocidades y temperatura	2 velocidades y 3 niveles básicos	Sistema profesional multivelocidad y multitemperatura	Mayor capacidad de adaptación técnica según tipo de cabello, humedad, densidad capilar y procedimiento estético requerido.
Botón de golpe de frío	No especificado técnicamente	Sistema profesional de golpe de frío integrado	Permite fijación de peinados, cierre de cutícula capilar y estabilización térmica posterior al secado, mejorando resultados profesionales y duración del estilizado.
Material estructural de carcasa	Material estándar convencional	Carcasa profesional en Nylon PA6 de alta resistencia	El Nylon PA6 presenta alta resistencia mecánica, térmica y a la abrasión, ofreciendo mejor comportamiento frente a impactos, vibraciones y uso intensivo prolongado.

80

Resistencia estructural y mecánica	Uso doméstico moderado	Diseño industrial de trabajo intensivo	Mayor tolerancia al desgaste físico derivado del transporte, manipulación constante y operación continua en establecimientos comerciales.
Nivel de ruido operativo	Funcionamiento estándar	Sistema de funcionamiento silencioso	Mejora las condiciones ergonómicas y de confort acústico tanto para el operador como para el cliente durante jornadas prolongadas de trabajo.
Peso operativo del equipo	No especificado	Peso aproximado de 900 g con diseño ergonómico	El equilibrio entre potencia y peso favorece maniobrabilidad, disminuye fatiga muscular del operador y mejora precisión técnica durante procedimientos prolongados.
Sistema de cableado	Cable convencional	Cable extralargo profesional de 2.8 metros	Incrementa radio de operación, movilidad y seguridad en estaciones de trabajo, reduciendo tensión mecánica sobre conexiones eléctricas y mejorando ergonomía operativa.
Capacidad de uso continuo	Orientado a uso doméstico intermitente	Diseñado para uso profesional intensivo y continuo	Soporta jornadas extensas de operación comercial sin pérdida significativa de rendimiento térmico ni deterioro acelerado de componentes internos.
Eficiencia energética y térmica	Eficiencia estándar	Optimización del rendimiento térmico y de flujo de aire	Mayor eficiencia en conversión energética, mejor desempeño operativo y reducción de tiempos de exposición térmica sobre el cabello.
Rendimiento comercial y productivo	Capacidad limitada de atención continua	Equipo de alto desempeño para ambientes comerciales	Fortalece la capacidad operativa de las unidades productivas beneficiarias, permitiendo mayor productividad, continuidad del servicio y competitividad comercial.

Se anexa la nueva ficha técnica del secador para el cabello a este documento

3. Beneficios técnicos y funcionales del nuevo secador

El nuevo equipo incorpora avances tecnológicos significativamente superiores, entre ellos:

Motor AC profesional

- Mayor capacidad de trabajo continuo.
- Mayor eficiencia energética.
- Mayor durabilidad frente a motores convencionales.
- Mejor flujo de aire.
- Mayor rendimiento en secado profesional.

Sistema de iones negativos

- Reduce estática y encrespamiento.
- Disminuye tiempos de secado.
- Reduce exposición térmica del cabello.
- Mejora brillo y suavidad.
- Favorece acabados profesionales de mayor calidad.

Luz ultravioleta integrada

- Función germicida.
- Mejores condiciones higiénicas durante el servicio.
- Mayor valor agregado para atención profesional.

Carcasa en Nylon PA6

- Alta resistencia a impactos.
- Mejor comportamiento frente a vibraciones y abrasión.
- Mayor vida útil del equipo.
- Mayor resistencia al trabajo continuo.

4. Descripción de los ítems con los equipos nuevos propuestos

Ítem plancha para el cabello:

- Descripción anterior:

Plancha para el cabello, Recubrimiento de cerámica con micro-acondicionadores Coco, Sensor inteligente de temperatura, Protección de filtro UV. Placas flotantes extralargas de 110MM. 5 niveles de temperatura. Temperatura Máxima: 230 Grados Centígrados Incluye: Plancha alisadora, Cable giratorio de 2.7 metros, Bolso de almacenamiento. Guía de uso.

- Descripción propuesta

Plancha profesional para el cabello con placas flotantes en titanio premium, calentamiento rápido y control digital de temperatura. Temperatura máxima de 240°C (464°F). Voltaje de operación 110-127V, frecuencia 60 Hz. Cable giratorio de 3 metros. Diseño profesional de alta resistencia térmica para uso continuo. Color negro. Incluye guía de uso.

Ítem secador para el cabello:

- Descripción anterior:

Secador de cabello con Recubrimiento de cerámica con micro-acondicionadores coco. Protección de filtro UV. Sensor inteligente de temperatura. Sensor inteligente de temperatura 2 Concentradores de 7MM y 11MM y Difusor. 2 velocidades. Potencia 1900 W. Niveles de temperatura: 3 niveles.

- Descripción propuesta

Secador profesional para cabello con motor AC de 3000 watts, sistema de iones negativos y luz ultravioleta integrada. Carcasa en Nylon PA6 de alta resistencia, funcionamiento silencioso, 2 velocidades y 3 niveles de temperatura. Incluye botón de golpe de frío y cable extralargo de 2.8 metros. Diseño profesional para uso continuo. Peso aproximado de 900 g.

IV. ANÁLISIS DE CONVENIENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA

Desde el análisis técnico, funcional y operativo del componente de belleza y barbería del proyecto, se concluye que los nuevos equipos propuestos representan una actualización tecnológica sustancialmente superior frente a los inicialmente contemplados en las fichas técnicas formuladas, particularmente en aspectos relacionados con desempeño profesional, resistencia operativa, estabilidad térmica, durabilidad estructural y capacidad de trabajo continuo.

Es importante precisar que las unidades productivas objeto del proyecto no fueron concebidas para un uso doméstico u ocasional, sino para operar como establecimientos productivos orientados a la prestación permanente de servicios de belleza y barbería en escenarios comerciales reales, donde existe exposición constante a jornadas extensas de funcionamiento, múltiples ciclos diarios de uso, cargas térmicas continuas y atención recurrente de usuarios.

Bajo este contexto operativo, los equipos inicialmente formulados, aunque funcionales para usos básicos o semiprofesionales, presentan limitaciones técnicas asociadas a la resistencia de componentes, estabilidad térmica prolongada, vida útil bajo trabajo intensivo y capacidad de respuesta frente a altos volúmenes de operación, situación que podría generar desgaste prematuro, disminución del rendimiento, fallas operativas tempranas y afectación en la continuidad del servicio prestado por los beneficiarios.

Por el contrario, los nuevos equipos incorporan tecnologías de uso profesional avanzado, diseñadas específicamente para ambientes de operación intensiva y continua, integrando componentes de mayor desempeño técnico, entre ellos motores AC profesionales de alto rendimiento, sistemas de control térmico digital, placas flotantes en titanio premium, tecnologías de emisión continua de iones negativos, estructuras reforzadas con materiales de alta resistencia térmica y mecánica, así como sistemas optimizados de disipación de calor y estabilidad energética.

Estas características permiten mejorar significativamente la eficiencia operativa de las unidades productivas, optimizando tiempos de atención, incrementando la capacidad de trabajo continuo, reduciendo riesgos de sobrecalentamiento y prolongando considerablemente la vida útil de los equipos frente a condiciones reales de explotación comercial.

Adicionalmente, desde el enfoque de sostenibilidad económica del proyecto, la implementación de equipos de mayor capacidad y resistencia reduce la probabilidad de reposiciones tempranas, disminuye costos de mantenimiento correctivo derivados del desgaste acelerado y fortalece la continuidad operativa de los emprendimientos beneficiarios, garantizando mejores condiciones de productividad, competitividad y permanencia en el mercado.

De igual manera, la actualización tecnológica propuesta fortalece los estándares de calidad del servicio que recibirán los usuarios finales, permitiendo a los beneficiarios prestar servicios con mejores tiempos de respuesta, mayor estabilidad técnica y resultados estéticos de nivel profesional, aspectos que inciden directamente en la percepción de calidad, fidelización de clientes y consolidación comercial de las unidades productivas.

Es decir, el ajuste solicitado no solamente mantiene la funcionalidad inicialmente prevista en el proyecto, sino que representa una mejora técnica objetiva y verificable, alineada con criterios de eficiencia, sostenibilidad, durabilidad, calidad del servicio y fortalecimiento de capacidades productivas, razones por las cuales se considera plenamente conveniente y procedente desde el punto de vista técnico, administrativo y operativo.

V. NO AFECTACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Es importante señalar que el ajuste solicitado:

- No modifica el objeto contractual.
- No altera el alcance del proyecto.
- No genera incremento en cantidades.
- No cambia la finalidad de las unidades productivas.
- No constituye modificación sustancial del contrato.
- No afecta metas ni productos establecidos.
- No genera desmejora técnica.
- Mantiene plenamente la funcionalidad inicialmente prevista.

Por el contrario, el ajuste fortalece técnicamente el componente de belleza y barbería, garantizando mejores condiciones de operación y sostenibilidad.

VI. SOLICITUD FORMAL A LA INTERVENTORÍA

Con fundamento en lo anteriormente expuesto, la CORPORACIÓN MULTIVERSE solicita respetuosamente a la interventoría:

a) Emitir concepto técnico favorable respecto del ajuste de las fichas técnicas correspondientes a los equipos "Plancha para cabello" y "Secador de cabello".

b) Reconocer que los nuevos equipos propuestos presentan características técnicas equivalentes y superiores a las inicialmente formuladas.

c) Autorizar la actualización y armonización documental de las fichas técnicas del componente de belleza y barbería.

d) Dejar constancia expresa de que:

- El ajuste no afecta el objeto contractual.
- No existe desmejora técnica.
- Se fortalecen las capacidades operativas de las unidades productivas.
- Se mejora la durabilidad y sostenibilidad de los equipos.
- Se garantiza mejor desempeño en uso profesional intensivo.

VII. CERTIFICACIÓN DE NO DESMEJORA

La CORPORACIÓN MULTIVERSE certifica bajo los principios de buena fe y responsabilidad contractual que los equipos propuestos:

- Presentan especificaciones técnicas superiores.
- Mejoran el rendimiento operativo de las unidades productivas.
- Garantizan mayor resistencia y durabilidad.
- Incorporan tecnologías avanzadas de uso profesional.
- No disminuyen capacidades funcionales.
- Fortalecen la sostenibilidad del proyecto.
- Mantienen plenamente la finalidad del componente productivo.

VIII. FUNDAMENTO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO

La presente solicitud se sustenta en los principios rectores de la contratación estatal, especialmente los principios de planeación, economía, eficiencia, responsabilidad y calidad, los cuales orientan la adecuada ejecución contractual y la correcta utilización de los recursos públicos.

El ajuste técnico solicitado responde a la necesidad de garantizar que los bienes suministrados correspondan a las condiciones reales de operación de las unidades productivas, las cuales fueron concebidas para un uso comercial intensivo y continuo. En este sentido, la actualización de las fichas técnicas busca fortalecer la funcionalidad, durabilidad, resistencia operativa y sostenibilidad de los equipos, garantizando mejores condiciones de prestación del servicio por parte de los beneficiarios.

Así mismo, la presente actuación se fundamenta en el principio de prevalencia de la realidad técnica sobre las formalidades documentales, toda vez que la modificación propuesta no altera el objeto contractual, las metas del proyecto ni el alcance de las unidades productivas, sino que corresponde a una armonización técnica orientada a mejorar las condiciones de desempeño y vida útil de los equipos.

La solicitud encuentra respaldo jurídico en las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y en los principios generales de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, así como en los lineamientos aplicables a los procesos de supervisión e interventoría contractual.

IX. CIERRE

La sustitución tecnológica solicitada responde a criterios de mejora funcional, sostenibilidad operativa, eficiencia técnica y fortalecimiento de las capacidades productivas de los beneficiarios del proyecto.

En consecuencia, se considera técnica, administrativa y jurídicamente procedente que la interventoría emita concepto favorable y autorice la actualización de las fichas técnicas correspondientes a los equipos "Plancha para cabello" y "Secador de cabello", garantizando así coherencia técnica, mayor durabilidad de los activos y mejores condiciones de operación para los beneficiarios.

Cordialmente,

GONZALO ANTONIO MILLÁN RUBIO
Representante Legal
CORPORACIÓN MULTIVERSE
NIT. 901654979-1

Calle 15 N° 25 – 20 – Yopal · Casanare · Colombia
Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com

FICHA TECNICA DEL PRODUCTO
NT-THERMOPLUS

PRODUCTO

PLANCHA PROFESIONAL

CARACTERISTICAS GENERALES

PESO NETO: 0.54 Kg	DIMENSIONES DEL PRODUCTO: ALTURA: 45mm ANCHO: 60mm LARGO: 345mm
PESO BRUTO: 0.60 Kg	DIMENSIONES CAJA: ALTURA: 65mm ANCHO: 86mm LARGO: 350mm

CARACTERISTICAS

- PLANCHA PROFESIONAL
- PLACAS FLOTANTES
- PLACAS EN TITANIO PREMIUM
- CALENTAMIENTO RAPIDO
- COLOR NEGRO
- CABLE GIRATORIO
- CONTROL DE TEMPERATURA DIGITAL

ESPECIFICACIONES

- FRECUENCIA:60 HZ.
- ENTRADA DE VOLTAJE: 110-127V.
- TEMPERATURA MAXIMA: 464°F
- CABLE: 3 METROS

FOTO DEL PRODUCTO



SECADOR PROFESIONAL 3.000 PRO-7707305935343



INFORMACION GENERAL

ITEM	DETALLE
Marca	[illegible]
Producto	Secador
Modelo	[illegible]
Potencia	[illegible]

CARACTERISTICAS

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]
9. [illegible]
10. [illegible]
11. [illegible]

SECADOR PROFESIONAL 3.000 PRO-7707305935343



INFORMACIÓN GENERAL

ITEM	DETALLE
Marca	EURUS Professional
Producto	Secador
Modelo	SUPERTURBO 3000PRO
Potencia	3000 watts

CARACTERÍSTICAS

1. Motor AC
2. Con IONES negativos
3. Bombillo de luz ultravioleta
4. Carcasa en Nylon PA6
5. Silencioso
6. Diseño confortable
7. Peso ligero (900 G)
8. Cable extralargo (2.8M)
9. Botón de golpe en frío
10. 2 velocidades
11. 3 temperaturas

ESPECIFICACIONES Y BENEFICIOS

MOTOR AC

- El motor AC es mucho más silencioso y eficiente en el consumo de electricidad.
- Diseño dinámico del motor lo que garantiza un flujo de aire adicional, dando como resultado mayor rendimiento y eficacia en el secado del cabello.
- Pueden tener una durabilidad de hasta tres veces más que un motor convencional.

CON IONES NEGATIVOS

- Este secador emite un flujo continuo de iones negativos eliminando así la estática y por ende neutralizando el efecto de encrespamiento logrando que los peinados duren más tiempo.
- Los iones negativos también consiguen romper las moléculas de agua que están en nuestro cabello húmedo y convertirlas en micropartículas reduciendo así los tiempos en el secado y en la exposición térmica.
- Otra ventaja es que parte de estas micropartículas de agua son absorbidas por el tallo piloso devolviéndole parte de nuestra hidratación natural, dejando el cabello suave y brillante.

LUZ LED ULTRAVIOLETA

- Esta luz actúa como germicida ayudando a eliminar las bacterias que puedan aparecer en el cabello.

CARCASA EN NYLON PA6

- El Nylon PA6 es un material ultra resistente que proporciona dureza y al mismo tiempo tiene una mayor capacidad para amortiguar golpes, vibraciones y abrasiones permitiéndole lucir como nuevo por mucho más tiempo.

IRL
&GO

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 13

ACTA CONTROL Y SEGUIMIENTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

ACTA DE REUNIÓN

Generalidades

FECHA: 29 de mayo de 2026
HORA: 4:00 PM
LUGAR: Calle 15 # 25 – 20 Yopal Casanare
ASUNTO: Realizar control y seguimiento de seguridad social y parafiscal del mes de mayo de 2026, para el contrato de servicios No. 002-2026 "Implementación de Unidades Productivas para la Generación de Ingresos para la Comunidad Afrocolombiana del Municipio de Paz de Ariporo, Casanare"

Asistentes a la reunión:

A la presente reunión asistieron las personas relacionadas en el listado de asistencia, el cual hace parte integral del presente documento como anexo.

Orden Del Día

1. Verificación de asistencia
2. Saludo de los de asistentes
3. Revisión de la seguridad social y parafiscal correspondiente al mes de mayo de 2026.
4. Proposiciones y varios
5. Lectura y aprobación del acta
6. Cierre de la reunión

Desarrollo de la reunión

1. Verificación de asistencia

Siendo las 4:00 p.m. del día 29 de mayo de 2026, se dio inicio a la reunión programada, procediendo a la verificación de asistencia de los participantes convocados. Se constató la presencia del equipo técnico de la Corporación MULTIVERSE y representantes de la Fundación GEDESARROLLO, en calidad de interventoría del contrato CPS 002-2026, verificándose el quórum necesario para el desarrollo de la reunión.

2. Saludo de los asistentes

Posteriormente, se dio apertura a la reunión con un saludo de bienvenida dirigido a los asistentes, destacando la relevancia de este espacio dentro de las actividades de seguimiento y control administrativo del Contrato CPS 002-2026. De igual manera, se enfatizó en la importancia de verificar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, como parte de los requisitos

necesarios para asegurar la adecuada ejecución del contrato y el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

3. **Revisión de la seguridad social y parafiscal correspondiente al mes de marzo de 2026**

Posteriormente, se procedió a realizar la revisión de los aportes de seguridad social y parafiscales correspondientes al mes de mayo de 2026 del personal vinculado a la ejecución del contrato CPS 002-2026.

Durante la reunión, el equipo técnico de la Corporación MULTIVERSE presentó las planillas de pago de seguridad social correspondientes al periodo evaluado, las cuales fueron verificadas por la Fundación GEDESARROLLO, en su calidad de interventoría del contrato.

Se realizó la revisión de los aportes correspondientes a:

- Salud
- Pensión
- Riesgos laborales (ARL)
- Parafiscales, según corresponda

De igual manera, se verificó el cumplimiento de los aportes de seguridad social del personal vinculado al proyecto, correspondiente a:

- Gerson David Fonseca Flórez – Coordinador del proyecto
- Consuelo Golú Carabalí – Dinamizadora Comunitaria y Enlace Cultural
- Ginna Milena Otalora Aranguren – Gestor Empresarial

Durante la revisión, se constató que las planillas presentadas se encuentran debidamente pagadas y cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad vigente y en las obligaciones contractuales.

A continuación, se presenta el resumen de la verificación de los aportes a seguridad social correspondientes al periodo evaluado:

No.	Nombre	Cargo	Planilla	Periodo Verificado	Salud	Pensión	ARL	Fecha Pago	Valor Total
1	Gerson David Fonseca Flórez	Profesional de Apoyo (Coordinador)	6020856564	mayo 2026	Sanitas	Protección	Positiva	2026/05/27	$ 508.300
					$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200		
2	Consuelo Golú Carabali	Dinamizadora Comunitaria	6020857552	mayo 2026	Nueva EPS	Porvenir	Positiva	2026/05/27	$ 508.300
					$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200		

3	Ginna Milena Otalora Aranguren	Gestor Empresarial	6020855691	mayo 2026	Sanitas	Porvenir	Positiva	2026/05/27	$ 220.300
					$ 94.900	$ 121.400	$ 4.000		

Como resultado del proceso de verificación, la interventoría manifestó su conformidad con la documentación presentada, dejando constancia del cumplimiento de los aportes de seguridad social correspondientes al mes de mayo de 2026.

Asimismo, se dejó constancia que el Acta de Control y Seguimiento de Seguridad Social y Parafiscal, junto con las planillas correspondientes, hacen parte integral de la presente acta como soporte del cumplimiento de esta actividad.

7. Proposiciones y varios

En este punto, los asistentes recomendaron continuar realizando el control y seguimiento periódico de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales.

Asimismo, se reiteró la importancia de presentar oportunamente la documentación correspondiente para facilitar el proceso de verificación por parte de la interventoría.

8. Lectura y aprobación del acta

Se realizó la lectura del contenido de la presente acta, la cual fue revisada por los asistentes. No se presentaron observaciones, por lo cual fue aprobada por unanimidad.

9. Cierre de la reunión

No siendo otro el objeto de la reunión, se dio por finalizada la sesión siendo las 4:55 p.m. del día 29 de mayo de 2026, dejando constancia del compromiso de los asistentes con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Se anexan los siguientes documentos al acta:

- *Listado de asistencia*
- *Planillas de seguridad social del mes de mayo de 2026*

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

FECHA	29 de mayo de 2026	**LUGAR**	Calle 15 # 25 – 20 Yopal Casanare
OBJETIVO O ASUNTO	Realizar control y seguimiento de seguridad social y parafiscal del mes de mayo de 2026, para el contrato de servicios No. 002-2026 "Implementación de Unidades Productivas para la Generación de Ingresos para la Comunidad Afrocolombiana del Municipio de Paz de Ariporo, Casanare"		

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
							F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
1	Gerson David Fonseca Flórez	9432146	Multiverse	Coordinador	3124654258	gdfonsecasflorez@gmail.com		X			X						
2	Edgar Mauricio Cuta García	96.195.006	Fundación GEDESARROLLO	Coordinador de Interventoría	3124278059	proyectoasosupro@gmail.com		X									
3	Anthony De Jesus Garcia Caceres	1.118.545.772	Fundación GEDESARROLLO	Apoyo Profesional	3124278059	proyectoasosupro@gmail.com		X									
4																	
5																	

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9432146
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERSON DAVID FONSECA FLOREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	YOPAL	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6020856564**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		340659006

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9432146
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GERSON DAVID FONSECA FLOREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	YOPAL	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6020656564	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	mayo	AÑO 2026
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			340859006

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:										**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN							SALUD					ARP								CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE	RETENCIÓN TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	LNR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 9432146	FONSECA FLOREZ GERSON DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	01															PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	9432146	$ 9.200	0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31539360
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CONSUELO GOLU CARABALI
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CR 22 N 11 34	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - INGRESO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6020857552**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		340670195

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

4

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31539360
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CONSUELO GOLU CARABALI
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CR 22 N 11 34	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - INGRESO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			5020857552	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	340870195

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:										**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 31539360	GOLU CARABALI CONSUELO	ADEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	01																230301 - PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	31539360	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23795533
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	VIA MORICHAL	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6020855691**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		340648515	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 121.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 121.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 94.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 94.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 4.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 4.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 220.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 220.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23795533
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	VIA MORICHAL	TELÉFONO:	9909999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6020855691	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			340648515

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 121.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 121.400	$ 0	$ 121.400
SUBTOTALES:										**$ 121.400**	**$ 0**	**$ 121.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 94.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 94.900	$ 0	$ 0	$ 94.900
SUBTOTALES:													**$ 94.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 94.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.000	$ 4.000	$ 0	$ 0	$ 4.000
SUBTOTALES:									**$ 4.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP								CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 23795533	OTALORA ARANGUREN GINNA MILENA	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	16																230301 - PORVENIR	13	$ 758.726	$ 121.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 121.400	EPS005 - SANITAS S.A	13	$ 758.726	$ 94.900	$ 0	$ 94.900	14-11 - ARL SURA	13	$ 758.726	23795533	$ 4.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 220.300